



# MANUAL DE USUARIO EXTERNO TITULAR DE ESTABLECIMIENTO CON RUP SIPECweb

Octubre 2024

1. OBJETIVO DEL MANUAL. ....	4
2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA. ....	5
3. REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA.....	6
4. SOLICITUD DE CUENTA DE ACCESO. ....	7
5. ACCESO AL SISTEMA.....	8
6. DESCRIPCIÓN GENERAL DE FUNCIONAMIENTO DEL SIPECweb. ....	9
A) ENCABEZADO DEL SISTEMA .....	9
B) CERRAR SESIÓN.....	9
C) CAMBIAR CLAVE DE ACCESO. ....	9
D) VOLVER AL MENÚ PRINCIPAL. ....	11
7. ÁREA DE DATOS. ....	12
A) DESCRIPCIÓN GENERAL DEL ÁREA .....	12
B) CRITERIOS DE FILTRO. ....	13
C) BOTÓN NUEVO Y BOTÓN LISTADO.....	14
D) BUSCAR DATOS. BOTÓN BUSCAR.....	17
E) MODIFICAR UN REGISTRO EXISTENTE. ....	19
F) INGRESAR NUEVOS DATOS. ....	20
G) MENSAJES DE ERROR O ADVERTENCIA. ....	21
H) VENTANA Y BOTÓN DE BÚSQUEDA (LUPA). ....	23
8. ÁREA DE MENÚ. ....	25
9. PASOS A SEGUIR EN EL TRABAJO CON ANIMALES.....	26
10. COMPRAS DE DIIO (ARETES OFICIALES). ....	28
A) LISTAR COMPRAS REALIZADAS. ....	28
B) REGISTRAR NUEVA COMPRA DE DIIO. ....	30
C) LISTAR INVENTARIO.....	35
D) LISTAR BAJAS DE DIIO NO APLICADOS.....	38
E) REGISTRAR BAJA DE DIIO NO APLICADOS. ....	40
11. IDENTIFICACIÓN DE ANIMALES CON DIIO. ....	42
A) LISTAR REGISTROS DE ANIMALES CON DIIO. ....	42
B) REGISTRAR NUEVO ANIMAL CON DIIO.....	45
C) LISTAR BAJA DE ANIMAL CON DIIO REALIZADAS. ....	50
D) DAR DE BAJA DIIO APLICADOS. ....	53
E) LISTAR CAMBIOS DE DIIO REALIZADOS.....	57
F) CAMBIAR DIIO. ....	59
12. CONSULTAS DE ANIMALES CON DIIO. ....	63
A) CONSULTAR DIIO RESENTES EN PREDIO.....	63
B) CONSULTA DIIO (ANIMAL CON DIIO).....	67
C) CONSULTAR DIIO CON CARGA MASIVA EN EXCEL. ....	77
D) CONSULTAR DIIO CON CARGA MASIVA EN XML. ....	80
E) CONSULTAR DIIO, POR LLEGADA O SALIDA DE DIIO. ....	84

13.	DATOS DE ESTABLECIMIENTO.....	86
A)	ACTUALIZAR DATOS PERSONALES DEL TITULAR.....	86
B)	ACTUALIZAR DATOS DE ESTABLECIMIENTO.....	88
I.	PERSONAS ASOCIADAS AL RUP.....	89
II.	ESPECIES ASOCIADAS AL RUP.....	90
III.	RUBROS ASOCIADOS AL RUP.....	90
IV.	SECTORES ASOCIADOS AL RUP.....	90
V.	OTROS DATOS ASOCIADOS AL RUP.....	91
C)	CONSULTAR INFORMACIÓN DE ESTABLECIMIENTO.....	92
I.	ANTECEDENTES DEL ESTABLECIMIENTO.....	93
II.	ANIMALES VIVOS PRESENTES EN EL ESTABLECIMIENTO.....	94
III.	PROGRAMAS PABCO DEL ESTABLECIMIENTO.....	95
IV.	RANGOS DE DIIO COMPRADOS DEL ESTABLECIMIENTO.....	96
V.	MOVIMIENTOS DE ANIMALES CON DIIO.....	97
D)	CONSULTA GENERAL DE UN RUP.....	99
14.	DECLARACIÓN DE EXISTENCIA ANIMAL.....	101
A)	LISTAR DEA REALIZADAS.....	102
B)	REGISTRAR NUEVA DEA.....	105
15.	MOVIMIENTO DE ANIMALES (FMA).....	110
A)	CONSIDERACIONES GENERALES.....	111
I.	RUP DE ORIGEN, RUP DE DESTINO Y CONDUCTOR.....	111
II.	OTROS DATOS.....	113
III.	VALIDACIONES DE ESTADO PABCO.....	115
IV.	VALIDACIONES AL CARGAR DIIO.....	116
B)	LISTAR MOVIMIENTOS DE DIIO REALIZADOS.....	117
C)	REGISTRAR NUEVO MOVIMIENTO DE ANIMALES CON DIIO.....	121
D)	LISTAR MOVIMIENTOS DE ANIMALES EN LOTE REALIZADOS.....	127
E)	REGISTRAR NUEVO MOVIMIENTO DE ANIMALES EN LOTE.....	129
F)	RECEPCIONAR ANIMALES CON DIIO.....	131
G)	RECEPCIONAR ANIMALES EN LOTE.....	133
16.	REGISTRO DE APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS.....	136



MANUAL DE USUARIO EXTERNO  
TITULAR DE ESTABLECIMIENTO CON RUP  
SIPECweb  
Octubre 2024

## 1. OBJETIVO DEL MANUAL.

El presente Manual está dirigido a los titulares de establecimientos, propietarios de uno o más establecimientos pecuarios inscritos en el SAG con el Rol Único Pecuario – RUP.

Este Manual constituye una guía para el uso del Sistema de Información Pecuaría – SIPECweb, en el entendido de guiar en el uso de un sistema informático.

Si bien encontrará elementos que se relacionan a la normativa del Programa de Trazabilidad desde el punto de vista pecuario, sobre obligaciones de un Titular, este Manual no constituye un instructivo o procedimiento del Programa de Trazabilidad del SAG, por lo que, si desea información sobre la materia, debe consultar la información oficial disponible en la web institucional.

Por ejemplo, el Manual indica cómo se registra un movimiento de animales con DIIO y un movimiento de animales en lote, pero este Manual no expone sobre los plazos, obligaciones del titular o MVA, o sobre restricciones de movimientos que deben cumplirse para realizar un movimiento de animales. Esto debe ser consultado en los instructivos, manuales, resoluciones u otra documentación oficial.

## 2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA.

El SIPECweb – Sistema de Información Pecuaria, en ambiente web, es el sistema informático que permite el registro, mantención y gestión de la información de los establecimientos en lo referente al Programa de Trazabilidad Animal.

En SIPECweb usted podrá registrar y mantener actualizada la información de:

- los animales bovinos con DIIO,
- declaraciones de existencia de animales – DEA,
- movimiento de animales en lote o con DIIO,
- los datos de identificación de sus establecimientos
- podrá visualizar compras de DIIO – Dispositivo de Identificación Individual Oficial, que ha registrado un Distribuidor de DIIO producto de una compra de aretes.
- entre otros datos.

### 3. REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA.

Para el uso del SIPECweb es preciso contar con:

- Computador.
  - Equipo estándar del mercado actual, sin ningún requerimiento específico de hardware.
- Conexión a Internet.
  - El sistema es en ambiente web. No existe mínimo de ancho de banda específico. El sistema funciona sin inconvenientes en todo tipo de conexión actual a internet. A mayor ancho de banda, mejor rendimiento del sistema.
- Browser.
  - El sistema está optimizado para el navegador Google Chrome.

#### 4. SOLICITUD DE CUENTA DE ACCESO.

Si no posee cuenta de usuario y clave para ingresar al SIPECweb, debe completar el "FORMULARIO SOLICITUD DE CLAVE" con toda la información solicitada, el que está disponible en el siguiente link:

<https://www.sag.gob.cl/ambitos-de-accion/acceso-directo-sipecweb>

Entregarlo en una oficina SAG, de preferencia, en aquella más cercana al establecimiento.

- Los datos serán enviados al correo electrónico o entregados presencialmente al momento de la solicitud.
- La "cuenta" entregada priorizará la forma "primernombre.primerapellido" para comodidad del usuario. En caso de que esta combinación ya exista como cuenta de usuario para otra persona, el Administrador entregará otra cuenta en un formato similar, para lo que hará uso del segundo nombre, segundo apellido o parte de ellos.
- La "cuenta" entregada podrá ser del tipo "nombre.establecimiento" para aquellos casos en que se trate de establecimientos o empresas, por ejemplo, "hacienda.laganadera".
- Se le entregará una "clave" (password). Se recomienda que sea modificada por el usuario una vez dentro del sistema, como primera actividad en el trabajo con SIPECweb.

Para los registros realizados, es decir, ingreso, modificación y/o eliminación de datos, queda registrado en la base de datos el usuario que realiza la acción, por lo que, la cuenta de usuario y clave para ingresar al sistema son de uso personal.

Es responsabilidad de cada usuario mantener la confidencialidad de su cuenta y clave.

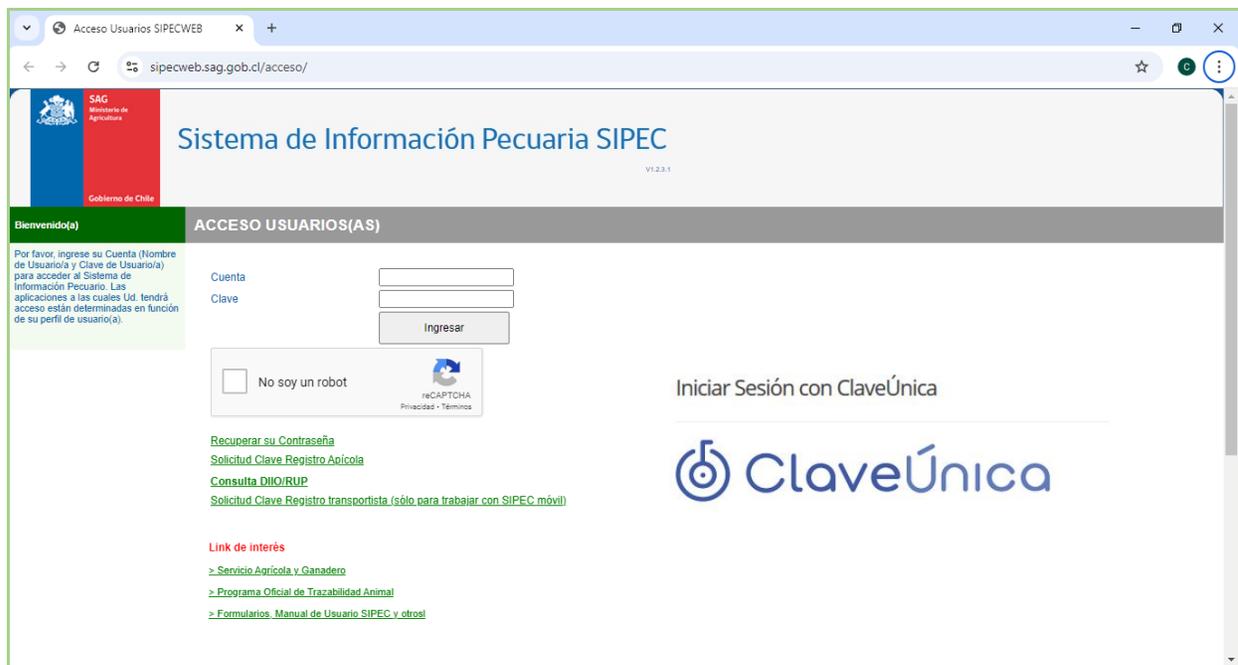
## 5. ACCESO AL SISTEMA.

La siguiente es la dirección de acceso (URL) directo al sistema:

<https://sipecweb.sag.gob.cl/>

Este es el link que puede guardar en los 'Favoritos' de su browser.

Es preciso tener en cuenta que ésta podría variar de acuerdo a requerimientos informáticos, producto de cambios en el sistema o ajustes informáticos del SAG. Cualquier cambio será comunicado oportunamente.



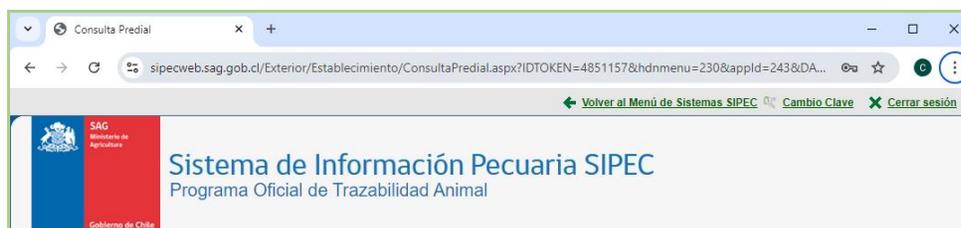
Para hacer uso de Clave Única, de igual forma deberá haber solicitado cuenta y clave SIPECweb, completando el formulario mencionado.

## 6. DESCRIPCIÓN GENERAL DE FUNCIONAMIENTO DEL SIPECweb.

### A) ENCABEZADO DEL SISTEMA

Una vez dentro del sistema, en el encabezado encontrará opciones generales del sistema que pueden ser utilizadas en cualquier momento ya que están siempre operativas: Volver al menú principal de SIPECweb, Cambiar la clave de usuario y Cerrar la sesión de trabajo.

Se indica, además, en letras mayúsculas el nombre del sistema y, en letras minúsculas, el nombre del Programa en el que se está trabajando. Este encabezado es fijo.



### B) CERRAR SESIÓN.

Para salir del SIPECweb es necesario hacer clic sobre el texto "Cerrar sesión". Esta función está disponible en la parte superior derecha de todas las ventanas del sistema.



Se debe evitar cerrar el sistema sólo cerrando la ventana del browser (internet), utilice la opción Cerrar sesión.

### C) CAMBIAR CLAVE DE ACCESO.

El Administrador del sistema entrega cuenta (nombre de usuario) y clave. La "cuenta" no puede ser modificada.

Dentro del sistema, la “clave” puede ser modificada en el siguiente enlace que se encuentra ubicado arriba a la derecha de la pantalla.

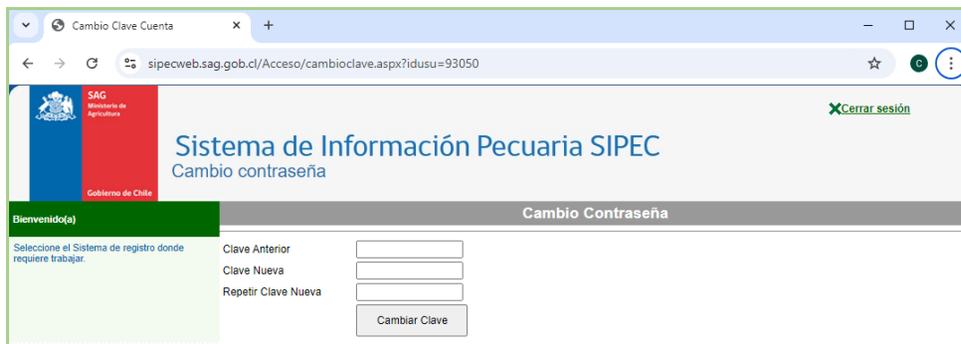


Para cambiar la clave de usuario, debe seguir los siguientes pasos:

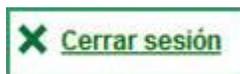
- Ingresar al SIPECweb con cuenta de usuario y clave entregada.
- En la cabecera del sistema, arriba a la derecha, encontrará un botón con la opción para el cambio de clave.



- Al ingresar a esta opción, se le solicitará ingresar clave antigua, la nueva clave y repetir la nueva clave.



- Presione Cambiar Clave para terminar el cambio. El sistema arrojará un mensaje de éxito en el cambio.
- Salga del sistema con la opción Cerrar sesión, ubicada en la cabecera, arriba a la derecha.



- Reingrese al SIPECweb con la nueva clave.

Dada la necesaria reserva que se debe tener con la información que se maneja en el sistema, recuerde cambiar periódicamente su clave y, no entregarla a otras personas. La cuenta y clave son datos personales e intransferibles.

#### D) VOLVER AL MENÚ PRINCIPAL.

Desde cualquier ventana en el sistema, es posible volver al menú principal de SIPECweb. Esto es necesario en el caso de aquellos perfiles de usuario que cuenten con dos o más opciones de menú principal o, sencillamente, si desea volver al punto de partida del sistema.

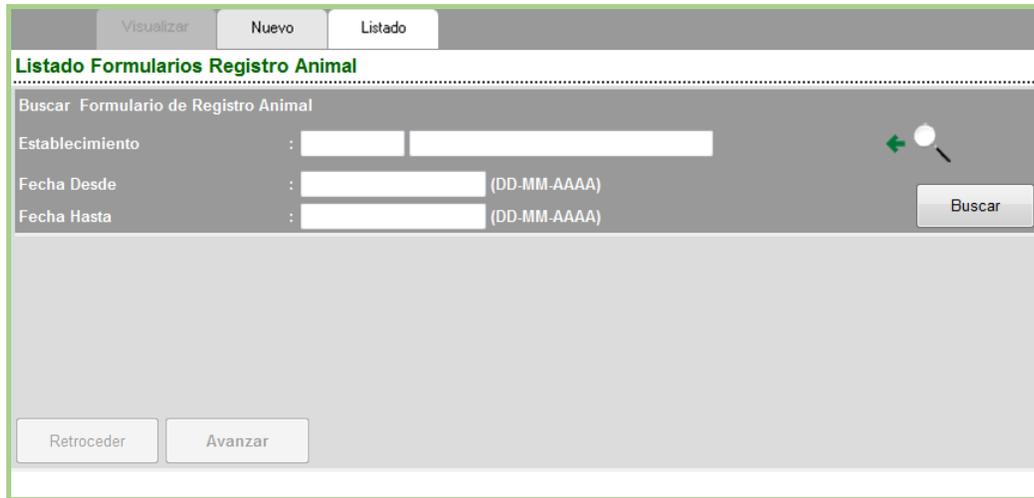
 [Volver al Menú de Sistemas SIPEC](#)

## 7. ÁREA DE DATOS.

### A) DESCRIPCIÓN GENERAL DEL ÁREA

El Área de datos, es el área del sistema donde el usuario realiza todas las acciones con los datos, dependiendo de qué botón presione puede:

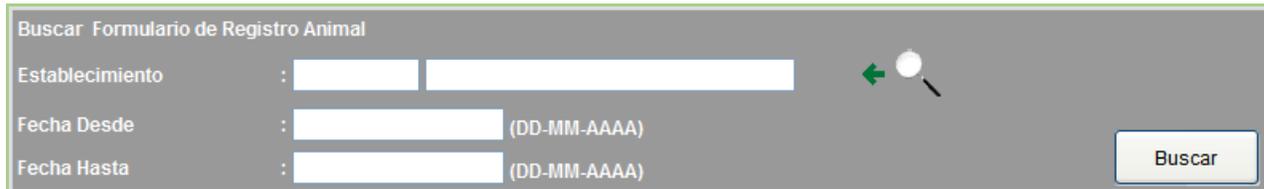
- ver datos existentes en la opción Listado
- modificar datos existentes,
- ingresar nuevos registros presionando Nuevo,



- El botón Buscar nos permite ejecutar la búsqueda de todos los datos que cumplan con los criterios ingresados como filtros.
- Los botones Retroceder y Avanzar permiten realizar las acciones que su nombre indica, en el caso que producto de la búsqueda el resultado sea mostrado en más de una página.
- La cantidad de registros (filas) por página es de 10 (cantidad que puede variar de acuerdo a necesidades de manejo de mayores volúmenes de datos).

## B) CRITERIOS DE FILTRO.

Los Criterios de Filtro permiten realizar búsqueda de uno o más datos específicos. Hay que tener en cuenta que existen filtros que son obligatorios, marcados con un asterisco (\*) y otros que son opcionales.



Buscar Formulario de Registro Animal

Establecimiento :   

Fecha Desde :  (DD-MM-AAAA)

Fecha Hasta :  (DD-MM-AAAA)

Estos criterios permiten filtrar la lista de datos. En los filtros es preciso seguir las normas que se muestran en pantalla, por ejemplo:

- Siempre que vea una lupa de búsqueda al lado derecho de un espacio (campo, cuadro de texto), esto indica que ahí no se escribe, sólo se busca con la lupa y se selecciona el dato desde la ventana que se abrirá. Al presionar sobre la lupa se abre la Ventana de búsqueda.
- Seguir el formato de las fechas: DD-MM-AAAA en relación a la cantidad de cifras y uso del guión ("-") como separador o seleccione la fecha desde el calendario que se desplegará.

### C) BOTÓN NUEVO Y BOTÓN LISTADO.

Estos botones, independientemente de en qué menú se está trabajando, funcionan de igual forma.

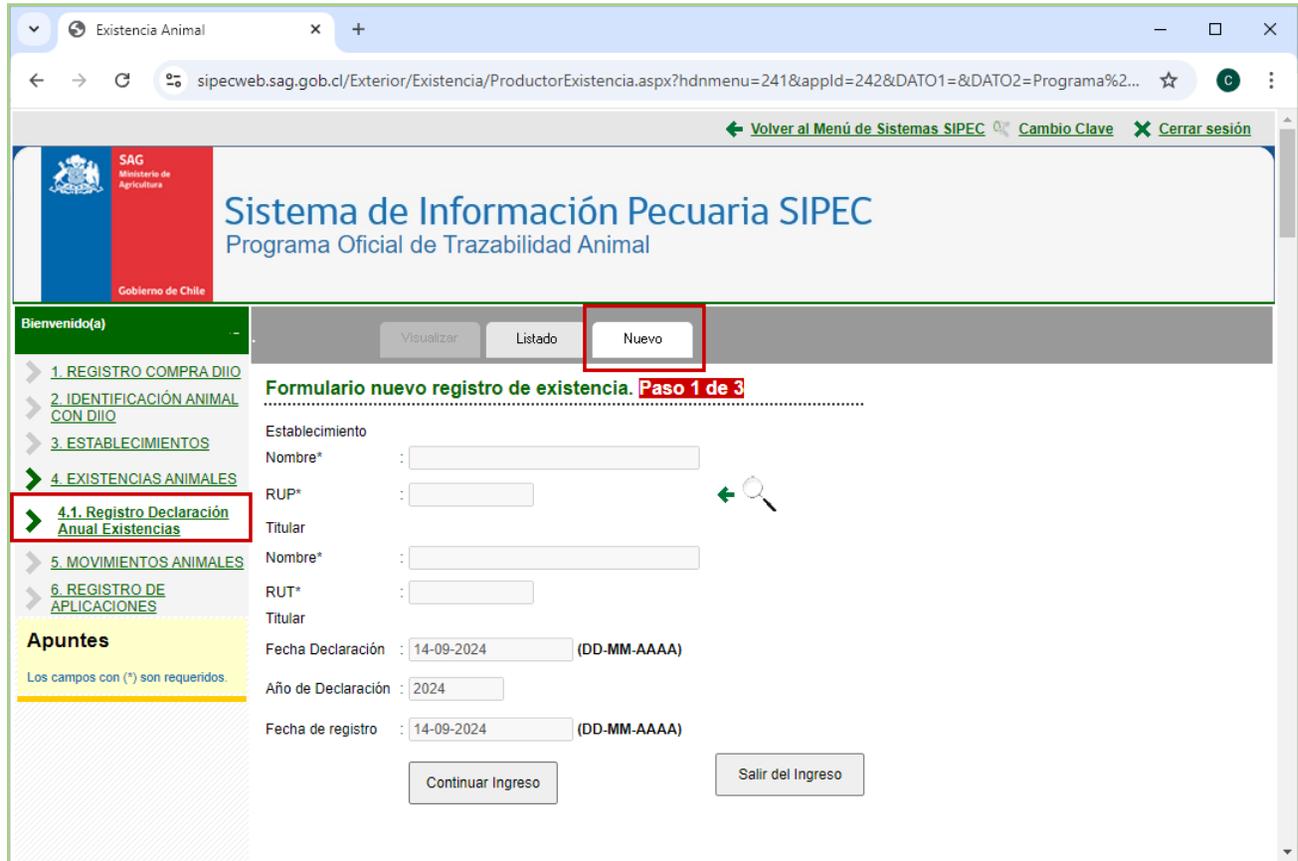


Nuevo: lleva a una ventana de datos vacía, con los espacios necesarios para crear un nuevo registro (ejemplo, nuevo FMA, nueva DEA, nuevo Registro de DIIIO)

Por lo tanto, con el menú activo a la izquierda, presione “Nuevo” para ingresar nuevos datos al sistema.

Generalmente, al hacer clic en un menú de la izquierda, el sistema lo llevará automáticamente a la ventana Nuevo, para ese menú.

Ejemplo de ventana para nueva declaración de existencia de animales.



Existencia Animal

sipecweb.sag.gob.cl/Exterior/Existencia/ProductorExistencia.aspx?hdnmenu=241&appId=242&DATO1=&DATO2=Programa%2...

Volver al Menú de Sistemas SIPEC Cambio Clave Cerrar sesión

SAG  
Ministerio de  
Agricultura  
  
Gobierno de Chile

## Sistema de Información Pecuaria SIPEC

Programa Oficial de Trazabilidad Animal

Bienvenido(a)

Visualizar Listado **Nuevo**

1. REGISTRO COMPRA DIIO  
2. IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO  
3. ESTABLECIMIENTOS  
4. EXISTENCIAS ANIMALES  
4.1. Registro Declaración Anual Existencias  
5. MOVIMIENTOS ANIMALES  
6. REGISTRO DE APLICACIONES

Apuntes  
Los campos con (\*) son requeridos.

### Formulario nuevo registro de existencia. Paso 1 de 3

Establecimiento

Nombre\* :

RUP\* :

Titular

Nombre\* :

RUT\* :

Titular

Fecha Declaración : 14-09-2024 (DD-MM-AAAA)

Año de Declaración : 2024

Fecha de registro : 14-09-2024 (DD-MM-AAAA)

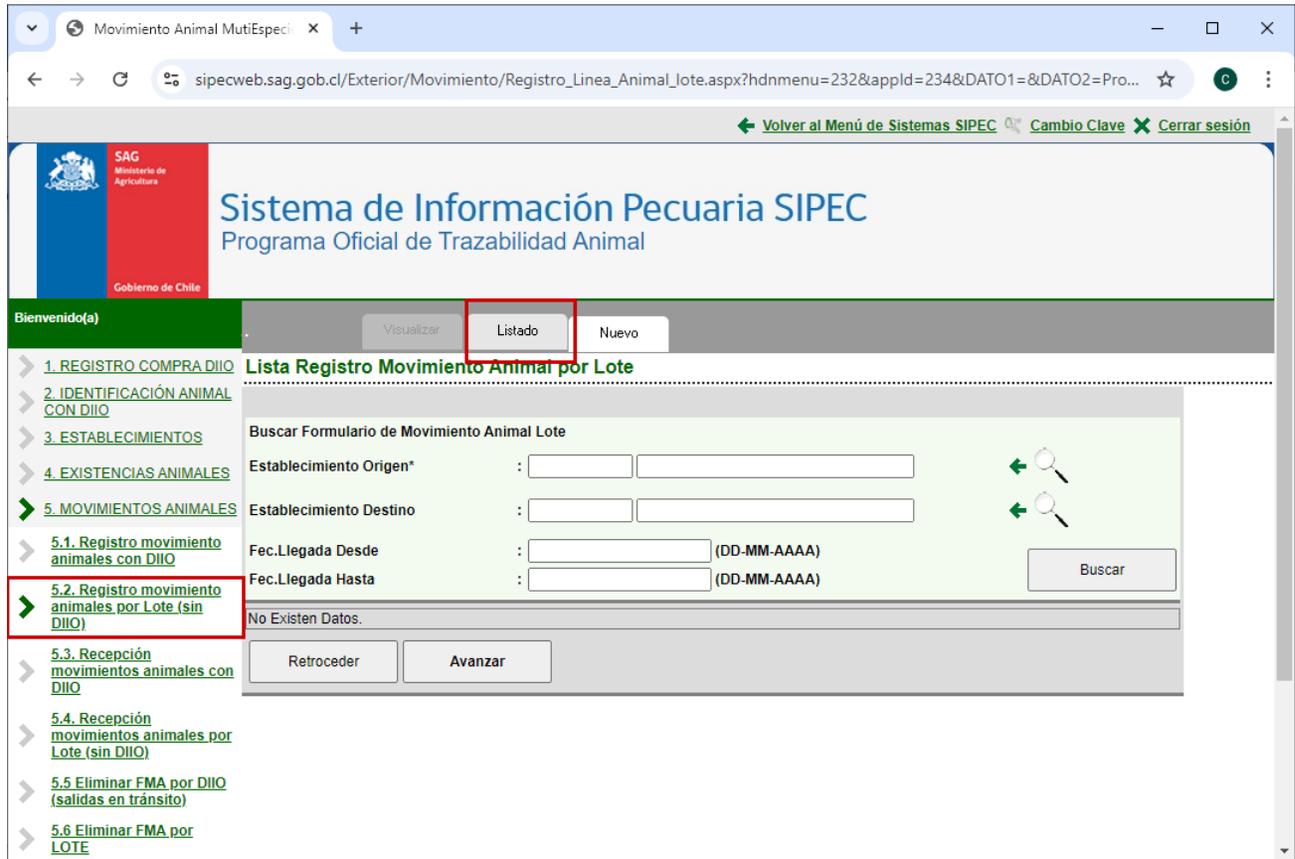
Continuar Ingreso Salir del Ingreso

Listado: lleva a la lista de datos ya registrados en el sistema.

Por ejemplo: si se está ingresando un nuevo registro de movimiento de animales y se presiona Listado, el sistema se devuelve a la ventana donde se muestra la lista para poder realizar una nueva búsqueda de datos.

Este botón devuelve el control del sistema a la lista (con o sin datos) dependiendo del menú que esté seleccionado a la izquierda.

Ejemplo de ventana Listado para FMA por lotes (no DIIO).



The screenshot shows a web browser window with the URL `sipecweb.sag.gob.cl/Exterior/Movimiento/Registro_Linea_Animal_Lote.aspx?hdnmenu=232&apld=234&DATO1=&DATO2=Pro...`. The page header includes the SAG logo and the text "Sistema de Información Pecuaria SIPEC Programa Oficial de Trazabilidad Animal".

Navigation links at the top right: [Volver al Menú de Sistemas SIPEC](#), [Cambio Clave](#), and [Cerrar sesión](#).

Below the header, there is a navigation bar with buttons: "Visualizar", "Listado" (highlighted with a red box), and "Nuevo".

The main content area is titled "Lista Registro Movimiento Animal por Lote". It features a search form with the following fields:

- Establecimiento Origen\* :
- Establecimiento Destino :
- Fec.Llegada Desde :  (DD-MM-AAAA)
- Fec.Llegada Hasta :  (DD-MM-AAAA)

A "Buscar" button is located to the right of the date fields. Below the search form, the text "No Existen Datos." is displayed, along with "Retroceder" and "Avanzar" buttons.

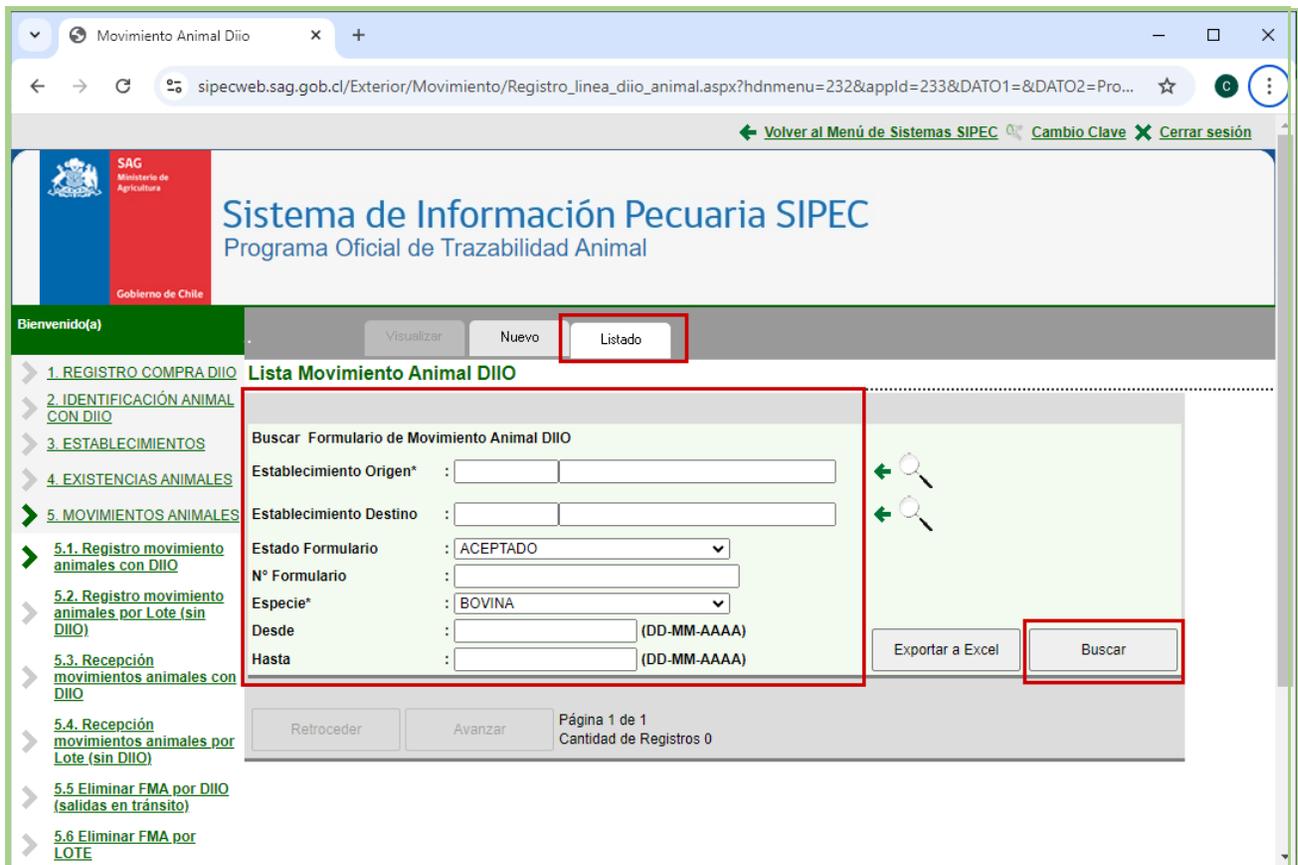
On the left side, there is a sidebar menu with the following items:

- 1. REGISTRO COMPRA DIIQ
- 2. IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIQ
- 3. ESTABLECIMIENTOS
- 4. EXISTENCIAS ANIMALES
- 5. MOVIMIENTOS ANIMALES
  - 5.1. Registro movimiento animales con DIIQ
  - 5.2. Registro movimiento animales por Lote (sin DIIQ) (highlighted with a red box)
  - 5.3. Recepción movimientos animales con DIIQ
  - 5.4. Recepción movimientos animales por Lote (sin DIIQ)
  - 5.5 Eliminar FMA por DIIQ (salidas en tránsito)
  - 5.6 Eliminar FMA por LOTE

## D) BUSCAR DATOS. BOTÓN BUSCAR.

Al presionar sobre el botón Buscar, se muestra los datos de acuerdo a los criterios de búsqueda o filtros seleccionados.

Para listar los datos se debe llenar los filtros, escribiendo, seleccionando de la lista desplegable o buscando con la lupa, según corresponda, lo que facilita la búsqueda de uno o más datos ya ingresados.



The screenshot shows the SIPECweb interface. At the top, there is a navigation bar with the SAG logo and the text 'Sistema de Información Pecuaria SIPEC Programa Oficial de Trazabilidad Animal'. Below this, there is a green bar with 'Bienvenido(a)' and a menu with 'Visualizar', 'Nuevo', and 'Listado' (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Lista Movimiento Animal DIIO' and contains a search form. The form has the following fields: 'Establecimiento Origen\*', 'Establecimiento Destino', 'Estado Formulario' (dropdown menu with 'ACEPTADO' selected), 'N° Formulario', 'Especie\*' (dropdown menu with 'BOVINA' selected), 'Desde' (date field), and 'Hasta' (date field). There are also two magnifying glass icons on the right side of the form. At the bottom of the form, there are buttons for 'Exportar a Excel' and 'Buscar' (highlighted with a red box). The footer of the page shows 'Página 1 de 1' and 'Cantidad de Registros 0'.

Ésta es un área de filtros o criterios de búsqueda, no se ingresan nuevos datos al sistema, sólo es para la búsqueda de datos que han sido ingresados previamente.

Nota.

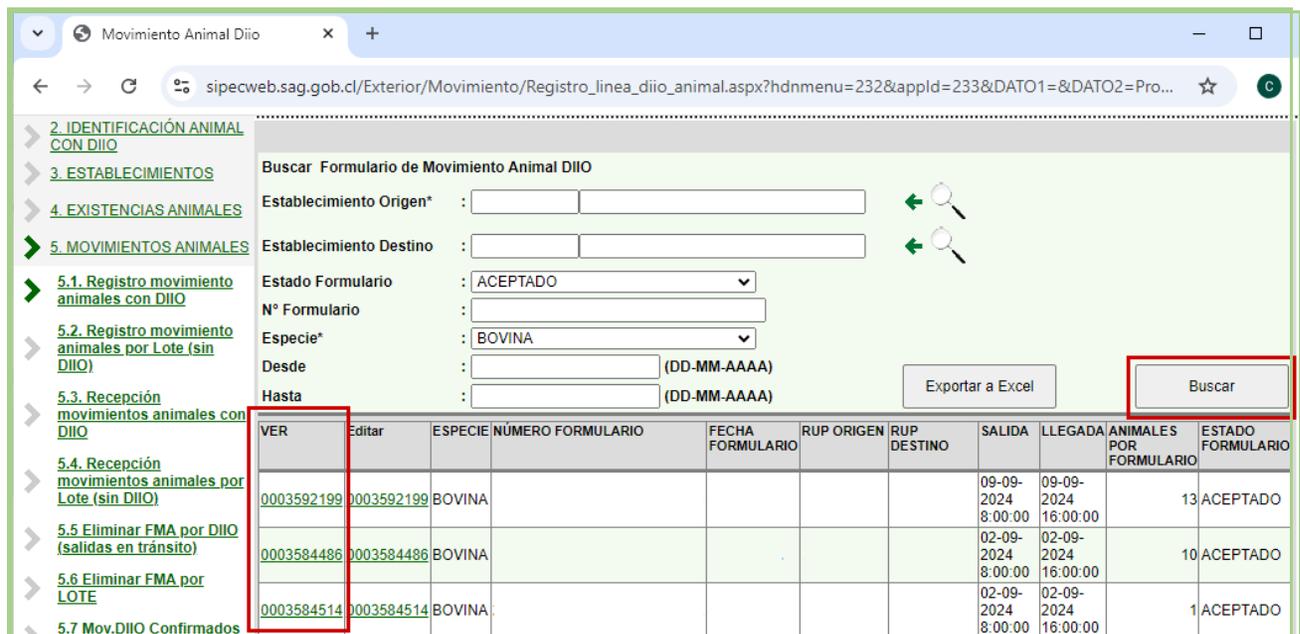
- ✓ El botón Buscar funciona de la misma forma en todas las ventanas del sistema.

- ✓ Cuando se ejecuta una búsqueda que no arroja resultados, como lo muestra la figura anterior, se muestra Cantidad de Registros "0", lo que indica que no hay datos encontrados.
- ✓ Si Cantidad de Registros es mayor a "0", el número indica la cantidad de filas que hay en la grilla, en la matriz.
- ✓ Considerar que, si está en una lista de Registro de animales, la lista es la "cantidad de filas" en la matriz, que es la cantidad de oportunidades en que ha realizado registros, pero, no representa la "cantidad de animales" registrados.
- ✓ Los botones Retroceder y Avanzar son para realizar esa acción, cuando la cantidad de filas es mayor a 10.

## E) MODIFICAR UN REGISTRO EXISTENTE.

Una vez que se presiona el botón Buscar en el área de filtros, se muestra la lista de todos los registros que cumplen con los criterios de búsqueda (filtros).

En forma estándar, en toda ventana de lista de datos, la primera columna se convierte en un link o enlace para ingresar a los datos específicos de ese ítem.



Buscar Formulario de Movimiento Animal DIIO

Establecimiento Origen\* :

Establecimiento Destino :

Estado Formulario : ACEPTADO

N° Formulario :

Especie\* : BOVINA

Desde :  (DD-MM-AAAA)

Hasta :  (DD-MM-AAAA)

Exportar a Excel

Buscar

VER	Editar	ESPECIE	NÚMERO FORMULARIO	FECHA FORMULARIO	RUP ORIGEN	RUP DESTINO	SALIDA	LLEGADA	ANIMALES POR FORMULARIO	ESTADO FORMULARIO
<a href="#">0003592199</a>		BOVINA	0003592199				09-09-2024 8:00:00	09-09-2024 16:00:00	13	ACEPTADO
<a href="#">0003584486</a>		BOVINA	0003584486				02-09-2024 8:00:00	02-09-2024 16:00:00	10	ACEPTADO
<a href="#">0003584514</a>		BOVINA	0003584514				02-09-2024 8:00:00	02-09-2024 16:00:00	1	ACEPTADO

Al hacer clic sobre el dato subrayado, el sistema lleva a la ventana donde se pueden ver y/o modificar los datos específicos.

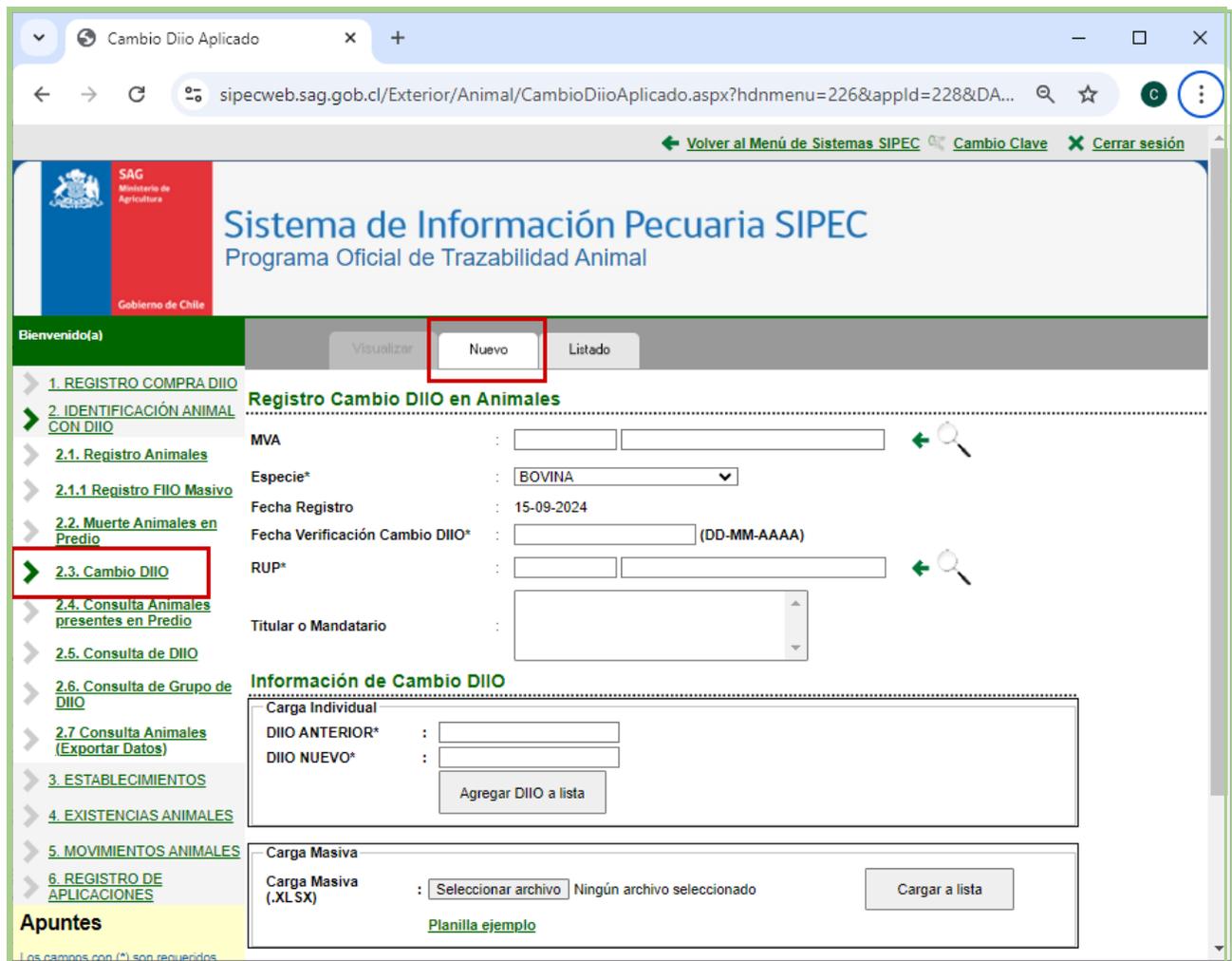
Nota.

- ✓ Tenga presente que no todos los registros o datos del sistema se pueden modificar. Existe un conjunto de datos que, una vez ingresados, no se pueden modificar. Cuáles se pueden modificar y cuáles no, se indica en cada capítulo. En caso de que se desee modificar datos, debe ponerse en contacto con personal de la oficina SAG de su jurisdicción.

## F) INGRESAR NUEVOS DATOS.

Para ingresar nuevos datos al sistema, presione Nuevo (botón Nuevo arriba). Al presionar Nuevo, se despliega la ventana para ingresar un nuevo registro. Si se encuentra.

Por ejemplo, en ventana de Cambio de DIIO de un animal, al presionar Nuevo se abrirá la ventana para ingresar un nuevo cambio de DIIO.



The screenshot shows the SIPECweb interface for 'Registro Cambio DIIO en Animales'. The 'Nuevo' button is highlighted with a red box. The form includes the following fields:

- MVA: [ ] [ ]
- Especie\*: BOVINA
- Fecha Registro: 15-09-2024
- Fecha Verificación Cambio DIIO\*: [ ] (DD-MM-AAAA)
- RUP\*: [ ] [ ]
- Titular o Mandatario: [ ]

Below the form are sections for 'Carga Individual' and 'Carga Masiva':

- Carga Individual:** DIIO ANTERIOR\* : [ ] ; DIIO NUEVO\* : [ ] ; Agregar DIIO a lista
- Carga Masiva:** Carga Masiva (.XLSX) : [ Seleccionar archivo ] Ningún archivo seleccionado ; Cargar a lista

At the bottom, there is a link for 'Planilla ejemplo' and a note: 'Los campos con (\*) son requeridos.'

Puede presionar 'Volver' o presionar 'Listado' para salir sin registrar datos.

## G) MENSAJES DE ERROR O ADVERTENCIA.

Es necesario prestar atención a los mensajes de error o advertencias que emite el sistema. Estos mensajes aparecen en la parte superior de la ventana en el área de datos.

Cuando se ingresan nuevos datos o cuando se está modificando información existente, si al avanzar de una ventana a otra o al querer grabar información existe algún error en la información, el sistema envía mensajes indicando el problema.

Por ejemplo, al querer hacer una DEA y agregar aves de tipo producción industrial a un predio que no es sector industrial, por lo que se debe eliminar aves para continuar.



The screenshot shows the SIPECweb interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'Volver al Menú de Sistemas SIPEC', 'Cambio Clave', and 'Cerrar sesión'. The main header displays 'Sistema de Información Pecuaria SIPEC Programa Oficial de Trazabilidad Animal'. A green banner says 'Bienvenido(a)'. Below this, there are buttons for 'Visualizar', 'Listado', and 'Nuevo'. A red-bordered warning message states: '[Atención] El establecimiento no tiene sectores asociados.' The left sidebar contains a menu with items like '1. REGISTRO COMPRA DIIO', '2. IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO', '3. ESTABLECIMIENTOS', '4. EXISTENCIAS ANIMALES', '4.1. Registro Declaración Anual Existencias', '5. MOVIMIENTOS ANIMALES', and '6. REGISTRO DE APLICACIONES'. The main content area shows 'Detalle de Existencia Paso 2 de 3'. Under 'Grupo Especie', there is a dropdown menu with 'AVES' selected and a 'Seleccionar' button. To the right, there are checkboxes for 'BOVINOS', 'CABALLARIES', and 'AVES', with 'AVES' checked. Below this is a table titled 'Tabla de Agrupaciones'.

Grupo Especie	Agrupación sin Sector	Agrupación con Sector	Acción
AVES		PLANTEL INDUSTRIAL AVES CARNE	En la declaración
AVES		PLANTEL INDUSTRIAL HUEVOS	Agregar a la declaración
AVES	TRASPATIO		Agregar a la declaración
AVES	OTRAS		Agregar a la declaración



MANUAL DE USUARIO EXTERNO  
TITULAR DE ESTABLECIMIENTO CON RUP  
SIPECweb  
Octubre 2024

El mensaje de error se muestra en la parte superior de la ventana, indicando si ha faltado algún dato, si el dato no corresponde, si hay incongruencia en la información ingresada u otro tipo de mensajes.

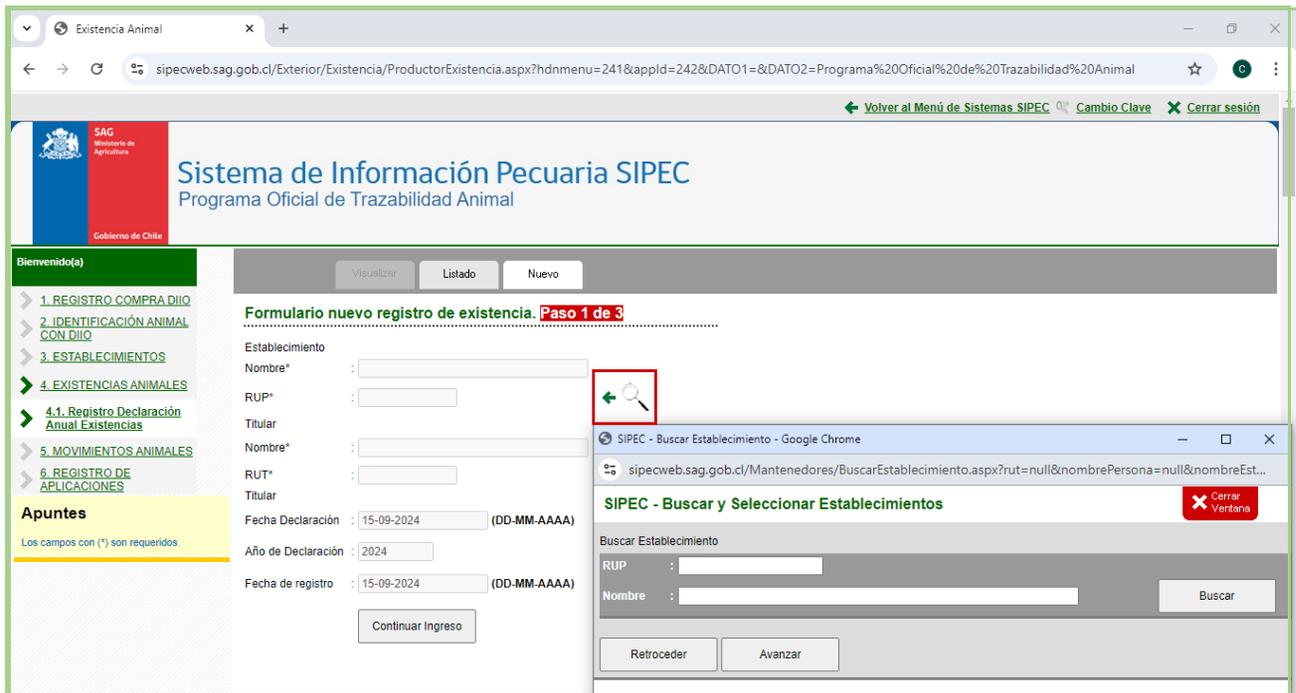
## H) VENTANA Y BOTÓN DE BÚSQUEDA (LUPA).

En todas las ventanas del sistema, el botón de búsqueda (lupa) tiene igual funcionalidad, solo variarán los datos que muestra la ventana emergente que es llamada por la lupa ya que depende de qué datos irá a consultar.



Es necesario tener en cuenta que cada vez que esta lupa se muestra en pantalla, indica que el dato al lado del que se encuentra (campo de texto al lado izquierdo de la lupa), no se escribe, no se digita, sino que se busca en la ventana que se abre al presionar la lupa.

- Por ejemplo, en la siguiente figura notar que el RUP, Nombre del RUP y Nombre del titular con su RUT tienen a su derecha una lupa de búsqueda. Esto implica que los datos no se escriben, sólo se buscan en la ventana que se abrirá al hacer clic en la lupa.



- En la ventana de búsqueda ingrese los criterios o filtros, según lo que se está buscando.

- Si son muchos los predios a su nombre, en la figura anterior se busca un establecimiento, para lo que es necesario ingresar el RUP o parte de él, o el nombre o parte de él.
- Al hacer clic sobre el botón Buscar, el sistema muestra todos los datos que cumplan con esos textos ingresados.
- Cuando se encuentra el registro buscado, hacer clic sobre el dato en la primera columna. Esto provoca que la ventana se cierre y que los datos de la fila sobre la que se hizo clic sean llevados a la ventana desde donde se presionó la lupa.

#### Nota.

- ✓ Recordar que no es necesario escribir todo el nombre, basta una palabra y al presionar Buscar, el sistema traerá todos los predios que tengan esa palabra como parte del Nombre.
- ✓ Si no se ingresa criterios de búsqueda, el sistema entrega como respuesta todos los datos.
- ✓ Si tiene uno o pocos RUP, en la ventana de búsqueda se aconseja presionar el botón 'Buscar' sin ingresar criterios de búsqueda. El sistema mostrará el o los predios a su nombre.
- ✓ El sistema listará en esta ventana los predios de 10 en 10, por lo que, si tiene hasta 10 predios, presione Buscar inmediatamente para mayor comodidad.
- ✓ Cerciórese de tener su navegador con la opción de ventanas emergentes, activa. Lo que puede realizar en Configuración de su navegador web (ejemplo: Google Chrome)

## 8. ÁREA DE MENÚ.

Dependiendo del perfil de cada usuario, en el área de menú se despliegan las distintas opciones a las que tiene acceso.



### Nota.

- ✓ Al hacer un clic sobre un menú en MAYÚSCULAS no se producen cambios en el área de datos a la derecha, sólo se abre o cierra la lista de los submenús que contiene.
- ✓ Al hacer clic sobre un submenú, un menú en minúsculas, esto sí produce un cambio de ventana en el área de datos a la derecha. Sólo haciendo clic en un menú en minúsculas se producen cambios opción en SIPEC.

## 9. PASOS A SEGUIR EN EL TRABAJO CON ANIMALES.

Para el trabajo con animales se debe seguir el siguiente orden.

### a) Regularización de stock (trabajo en terreno, no en SIPEC).

Realizar un proceso de cuadratura de animales o regularización de stock en conjunto con el SAG para lograr una igualdad entre los animales bovinos con DIIO en el predio y la cantidad de animales bovinos con DIIO en el SIPEC. El SAG solicitará esta cuadratura o regularización de stock en caso de ser necesario, y el titular la puede realizar la cuadratura de los animales en el RUP cuando lo estime pertinente e ingresar al SIPEC los resultados (las bajas, los registros de nuevos animales, los movimientos faltantes, etc.)

### b) Registro de compra de DIIO.

El Distribuidor (farmacia, cooperativa u otro) que realizó la venta de DIIO, es quien registra en el sistema los DIIO que el titular compra, esto para números mayores o iguales a 14.660.001.

El titular sólo visualiza las compras asociadas a su RUT y a los RUT de otros titulares (que sean titulares de iguales RUP).

Si el titular posee DIIO con números menores a 14.660.000 y no está registrada la compra, acérquese al SAG para regularizarlos.

No se podrá registrar animales con DIIO si no existe previamente el registro de la compra del DIIO.

Para más detalles diríjase al capítulo COMPRAS DE DIIO.

### c) Registro de nuevos animales.

Sólo se puede registrar nuevos animales, con aquellos DIIO que tienen registrada previamente una compra a nombre del titular del RUP. El registro de nuevos animales con DIIO puede realizarse en forma individual, uno a uno, o en forma de carga masiva mediante planilla Excel.

Considerar que por normativa todos los DIIO deben tener RFID y todo bovino debe tener aplicado el DIIO.

No utilice DIIO sin RFID.

Para más detalles diríjase al capítulo IDENTIFICACIÓN DE ANIMALES CON DIIO.

d) Movimiento de animales.

Para mover animales, para generar el FMA, se puede hacer en forma de lote, movimiento de varios animales sin Dispositivo de Identificación Individual Oficial –DIIO– y, se puede mover animales identificados con DIIO. En el caso de animales con DIIO, éste debe existir en el sistema, es decir, debe haber un registro de compra a nombre del titular y un registro del DIIO/animal en el sistema, y posteriormente podrá moverlo en un FMA en el sistema. No se puede generar un FMA con números de DIIO que no existan en el sistema. Para cada movimiento podrá imprimir el Formulario de Movimiento Animal – FMA– electrónico, online, con un folio único.  
Para más detalles diríjase al capítulo MOVIMIENTO DE ANIMALES.

e) Declaración de existencia.

Realizar la declaración de existencia al menos una vez al año, pudiendo ingresar cuantas actualizaciones se necesite.  
Para más detalles diríjase al capítulo DECLARACIÓN DE EXISTENCIA ANIMAL.

## 10. COMPRAS DE DIIO (ARETES OFICIALES).

### Nota.

- ✓ Recordar leer los puntos 7), 8) y 9) del presente Manual que aportan explicaciones en relación al funcionamiento general del sistema. Existen ciertos elementos que sólo se describen en estos puntos.
- ✓ Las opciones que se mencionan a continuación corresponden sólo al trabajo con DIIO, con aretes no aplicados a un animal, es decir, estas opciones no son válidas para 'un animal' con ese número de DIIO.

### A) LISTAR COMPRAS REALIZADAS.

Esta funcionalidad permite visualizar las Compras de DIIO que se encuentran registradas para titular (es) de establecimiento (s) con RUP.

Para obtener una lista de las compras de DIIO registradas en el sistema, siga los siguientes pasos:

1. Hacer clic en el menú REGISTRO COMPRA DIIO.
2. Hacer clic en el menú Compra. La ventana se presenta automáticamente con la lista de las compras. Si esto no ocurre, presione Listado.
3. Presione Listado. Ingrese parte del nombre del criterio de búsqueda para buscar por un comprador en particular. La compra siempre está asociada al RUT de un titular del establecimiento. Si deja en blanco este campo y presiona Buscar, se listarán todas las compras asociadas a los RUT de los titulares de los RUP, a que tiene acceso con la cuenta.
4. Presione el botón Buscar. Se mostrarán en la lista todos los datos que cumplan con los criterios de filtro.



### Nota.

- ✓ Si Cantidad de Registros es '0', indica que después de presionar el botón Buscar la búsqueda no arroja datos. Lo que puede ocurrir por dos



MANUAL DE USUARIO EXTERNO  
TITULAR DE ESTABLECIMIENTO CON RUP  
SIPECweb  
Octubre 2024

- motivos, porque no registra compras o porque no existen registros que cumplan con los filtros ingresados en Nombre Comprador.
- ✓ El resultado muestra columnas con datos del Comprador y del Vendedor, la fecha de la compra, entre otros.
  - ✓ En caso que la búsqueda arroje resultados, presione sobre el número de la primera columna que presenta la matriz (grilla o lista), el que se transforma en un link (subrayado y en color verde).
  - ✓ Recuerde que Cantidad de Registros, que aparece debajo de la lista, se refiere a la cantidad de filas que tiene la lista y no a la cantidad de Compras ni a la cantidad de DIIO comprados.
  - ✓ Para una nueva búsqueda presione Limpiar Búsqueda.

## B) REGISTRAR NUEVA COMPRA DE DIIO.

Un titular de establecimiento con RUP no registra compras de DIIO en el sistema. Esto lo realiza el vendedor (distribuidor) en un sistema conectado con SIPEC donde se registran las compra/venta de DIIO de números mayores o iguales a 14.660.001 (Módulo Proveedor/Distribuidor de SIPEC).

Puede revisar Lista de proveedores y Lista de distribuidores en el siguiente enlace:

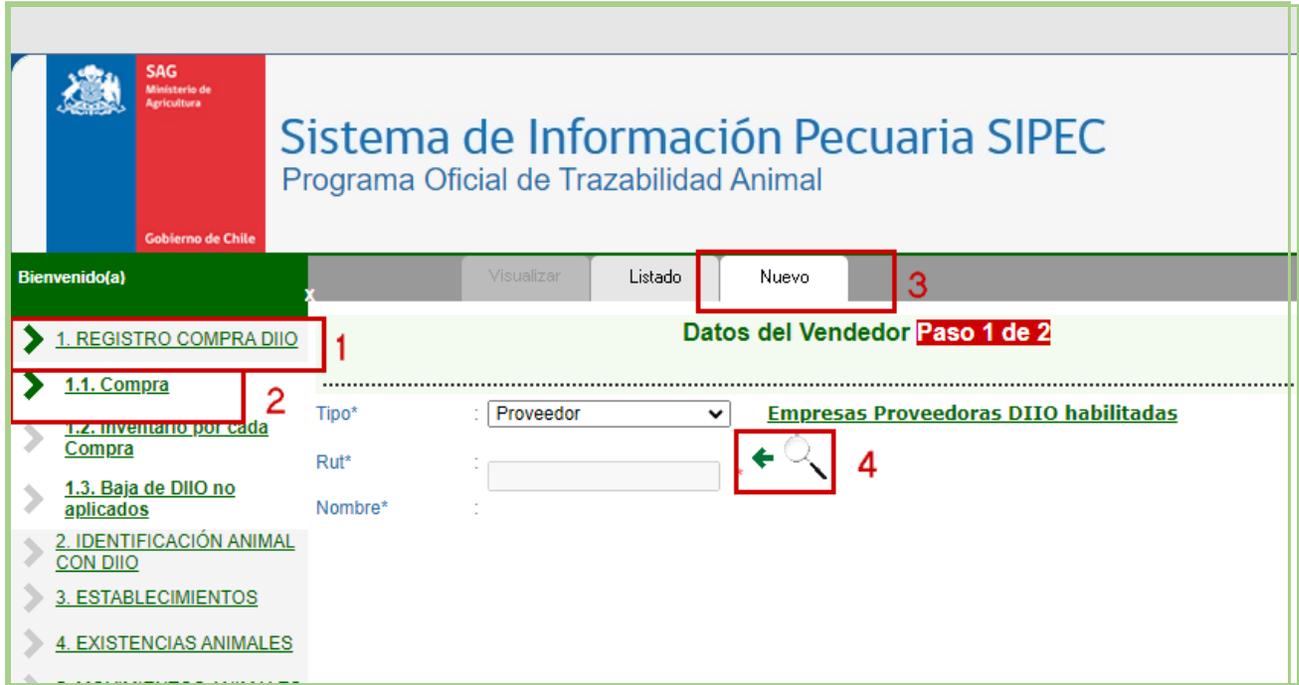
<https://www.sag.gob.cl/ambitos-de-accion/sistema-de-informacion-pecuaria-y-trazabilidad-animal/registros>

Para DIIO menores a esta numeración, si no existe el registro de compra, preferentemente, póngase en contacto con el SAG para regularizarla.

Los DIIO comprados son intransferibles, son solo para aplicar en animales de RUP cuyo titular es el comprador de los aretes (por esto, las compras de aretes se deben realizar con el RUT de quien figure como titular del RUP en SIPEC).

No obstante, si se desea registrar una compra para números antiguos (hasta 14.660.000), siga los siguientes pasos:

1. Hacer clic en el menú REGISTRO COMPRA DIIO.
2. Hacer clic en el menú Compra.
3. Hacer clic en el botón Nuevo. Se desplegará la pantalla con los datos que debe completar.
4. Seleccione Proveedor con la lupa. En este caso se mostrará una lista con los Proveedores oficiales de DIIO, entendiendo como 'Proveedor' al fabricante o importador oficial del arete.



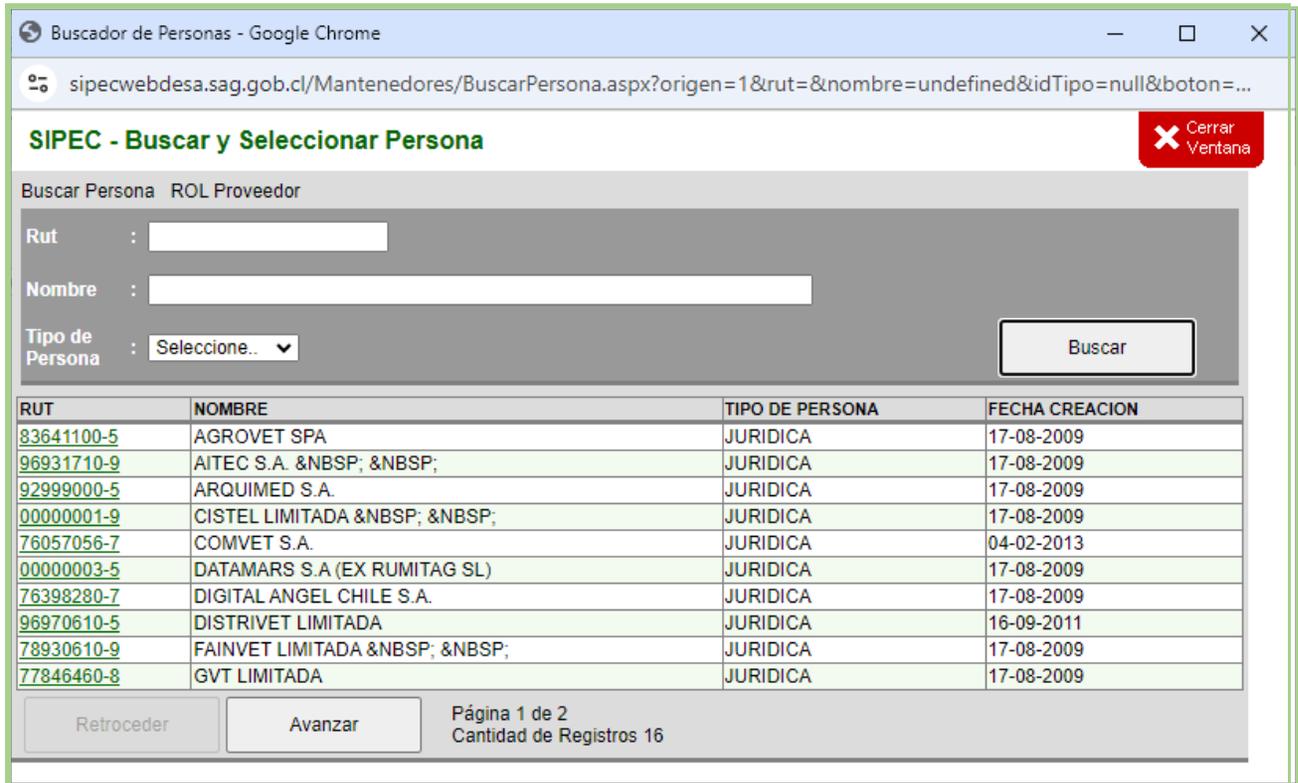
El registro de una nueva Compra se divide en dos pasos:

Paso 1.

“Ingresar datos del Proveedor y números”.

1. Seleccione Tipo = “Proveedor”.
2. Hacer clic en la lupa de búsqueda. La lupa no se activa si no tiene seleccionado el Tipo=Proveedor.

En la ventana que se activa busque el Proveedor (fabricante o importador) al cual corresponde el arete.



Buscador de Personas - Google Chrome

sipecwebdesa.sag.gob.cl/Mantenedores/BuscarPersona.aspx?origen=1&rut=&nombre=undefined&idTipo=null&boton=...

### SIPEC - Buscar y Seleccionar Persona

Cerrar Ventana

Buscar Persona ROL Proveedor

Rut :

Nombre :

Tipo de Persona : Seleccione..

RUT	NOMBRE	TIPO DE PERSONA	FECHA CREACION
<a href="#">83641100-5</a>	AGROVET SPA	JURIDICA	17-08-2009
<a href="#">96931710-9</a>	AITEC S.A. &NBSP; &NBSP;	JURIDICA	17-08-2009
<a href="#">92999000-5</a>	ARQUIMED S.A.	JURIDICA	17-08-2009
<a href="#">00000001-9</a>	CISTEL LIMITADA &NBSP; &NBSP;	JURIDICA	17-08-2009
<a href="#">76057056-7</a>	COMVET S.A.	JURIDICA	04-02-2013
<a href="#">00000003-5</a>	DATAMARS S.A (EX RUMITAG SL)	JURIDICA	17-08-2009
<a href="#">76398280-7</a>	DIGITAL ANGEL CHILE S.A.	JURIDICA	17-08-2009
<a href="#">96970610-5</a>	DISTRIVET LIMITADA	JURIDICA	16-09-2011
<a href="#">78930610-9</a>	FAINVET LIMITADA &NBSP; &NBSP;	JURIDICA	17-08-2009
<a href="#">77846460-8</a>	GVT LIMITADA	JURIDICA	17-08-2009

Retroceder Avanzar

Página 1 de 2  
Cantidad de Registros 16

“Ingresar datos del Comprador” (titular del RUP).

- En la sección de Datos del comprador se identifica al titular del RUP.
- Se muestra la lista de los establecimientos que están registrados en el sistema (RUP asociados al RUT de la cuenta de usuario con la cual se ingresa al sistema).
- En la columna Seleccione, debe marcar el establecimiento al cual están dirigidos los DIIO comprados. Sin embargo, los DIIO los podrá registrar (como nuevo animal con DIIO) en cualquiera de los RUP del titular.

**Datos del Comprador**

---

Tipo\* :

Rut\* :

Nombre\* :

Establecimientos\*

SELECCIONE	Nombre	RUP	CIUDAD
<input checked="" type="radio"/>			
<input type="radio"/>			
<input type="radio"/>			
<input type="radio"/>			
<input type="radio"/>			
<input type="radio"/>			
<input type="radio"/>			
<input type="radio"/>			
<input type="radio"/>			
<input type="radio"/>			

---

Especie\* : \*

Marca\* : \*

Tipo DIIO\* : \*

Rangos

Desde\* : \*

Hasta\* : \*

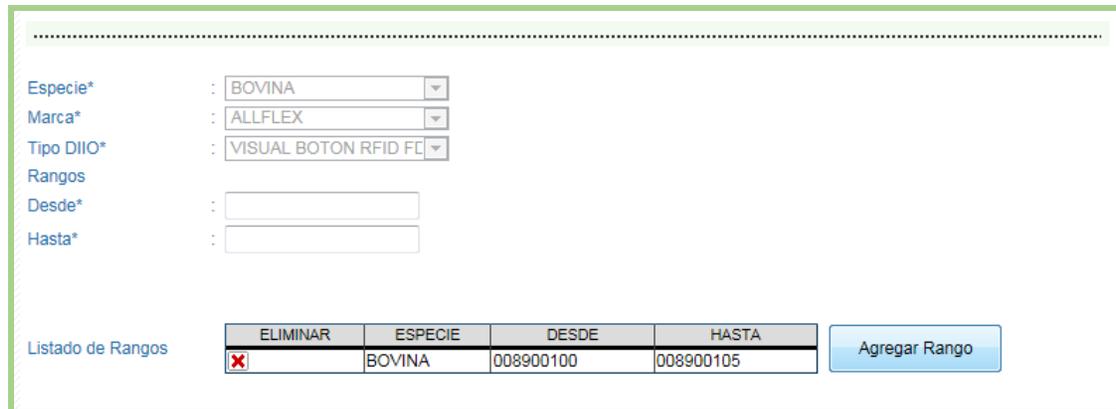
“Rangos de DIIO a registrar”.

Registre los datos de los rangos de DIIO que desea registrar en el sistema. Siga los siguientes pasos:

- Seleccione Especie animal, Marca y Tipo de DIIO.
- Ingrese el número inicial y final del rango de DIIO que desea registrar.
- Presione el botón Agregar Rango, lo que creará una lista con los datos agregados. (esto no implica todavía que estén registrados en el sistema, solo han sido agregados a una lista).
- El Listado muestra los rangos de DIIO que ha ingresado en Desde Hasta. Si se ha cometido error en el ingreso del Rango, puede eliminarlo desde la lista con el botón Eliminar.
- Si está toda la información correctamente ingresada, presione Siguiente para finalizar el registro mediante la confirmación que le solicitará el sistema.

Por ejemplo.

- La figura muestra que se desea registrar el rango Desde 8900100, Hasta 8900105. Se presiona el botón Agregar Rango para agregarlo a la lista de verificación.



Formulario de registro de rango:

Especie\* : BOVINA  
Marca\* : ALLFLEX  
Tipo DIIO\* : VISUAL BOTON RFID FC  
Rangos  
Desde\* :  
Hasta\* :

Listado de Rangos

ELIMINAR	ESPECIE	DESDE	HASTA
<input checked="" type="checkbox"/>	BOVINA	008900100	008900105

Agregar Rango

- Una vez que se generó la lista se presiona Siguiente.
- Para corregir rango mal ingresado se puede eliminar y volver a ingresarlo sólo si es de la misma Especie, Marca y Tipo (el sistema no permite cambiar estos datos, después de un primer ingreso se encuentran deshabilitados).
- Si desea agregar Rangos cambiando Especie, Marca, Tipo o Proveedor, se debe ingresar desde el inicio una nueva Compra.

Paso 2. Revisión de datos y "Grabar".

- Este paso muestra un resumen de toda la información ingresada en los pasos anteriores.
- Presionar Grabar para terminar el registro del rango de DIIO comprado.

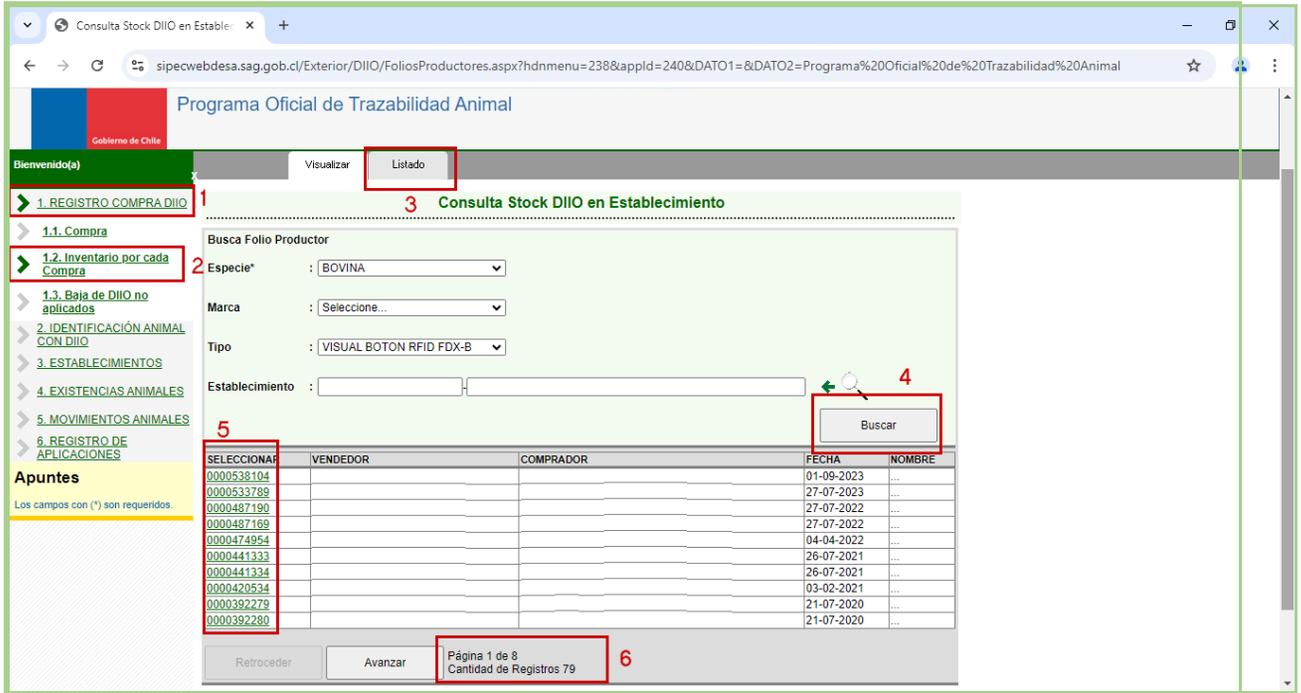
### C) LISTAR INVENTARIO.

En el presente menú el usuario tiene acceso a ver todas las compras que tiene registradas asociadas a su RUT y a los RUT de otros titulares asociados a los mismos RUP. Menú permite ver una lista de las compras separadas por Especie, Marca y Tipo de DIIO.

Por cada rango de DIIO podrá conocer el estado de ellos, el total registrado en cada Compra, el stock sin aplicar y los ya aplicados a un animal.

Para ver el inventario siga los siguientes pasos:

1. Ingresar al menú REGISTRO COMPRA DIIO.
2. Ingresar al menú Inventario por Cada Compra.
3. Sistema llevará a Listado. Seleccione las características por las que desea filtrar. Si desea realizar la búsqueda para un solo establecimientos use la lupa de búsqueda. Si no selecciona RUP se mostrarán los datos de todos los DIIO que cumplan con la Especie, Marca y Tipo seleccionada (esto en el caso que usuario sea titular de más de un RUP).
4. Presione el botón Buscar. Se mostrarán en la lista todos los datos que cumplan con los filtros seleccionados. Se mostrará la lista con el inventario de compras. Presionar botón Buscar, sin aplicar filtros, para listar todas las compras de DIIO asociadas a los RUT de los titulares de los RUP en los cuales figuran como titulares.
5. Después de presionar el botón Buscar, en caso que la búsqueda arroje resultados, presione sobre el número de la primera columna que presenta la matriz, el que se transforma en un link (subrayado y en color verde), que al hacer clic sobre él abrirá la ventana con los datos detallados de la fila seleccionada.
6. Cantidad de Registros se refiere a la cantidad de filas que tiene la grilla, a la cantidad de registros que se han realizado y no a la cantidad de DIIO en stock ni a la cantidad de DIIO comprados.



Programa Oficial de Trazabilidad Animal

Bienvenido(a) Visualizar Listado

1. REGISTRO COMPRA DIIO 3 Consulta Stock DIIO en Establecimiento

1.1 Compra

2 1.2 Inventario por cada Compra

1.3 Baja de DIIO no aplicados

2 IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO

3 ESTABLECIMIENTOS

4 EXISTENCIAS ANIMALES

5 MOVIMIENTOS ANIMALES

6 REGISTRO DE APLICACIONES

Apuntes  
Los campos con (\*) son requeridos.

Busca Folio Productor

Especie\* : BOVINA

Marca : Seleccione...

Tipo : VISUAL BOTON RFID FDX-B

Establecimiento :

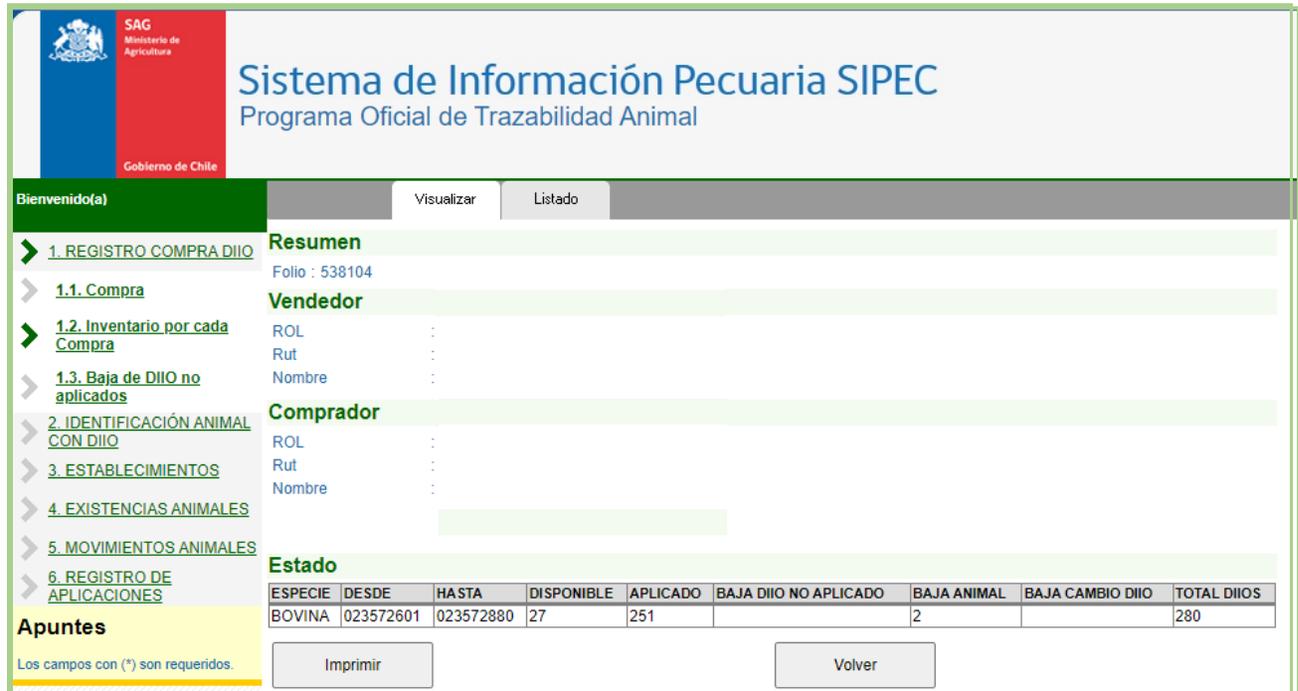
4 Buscar

SELECCIONAR	VENDEDOR	COMPRADOR	FECHA	NOMBRE
0000538104			01-09-2023	...
0000533789			27-07-2023	...
0000487190			27-07-2022	...
0000487169			27-07-2022	...
0000474954			04-04-2022	...
0000441333			26-07-2021	...
0000441334			26-07-2021	...
0000420534			03-02-2021	...
0000392279			21-07-2020	...
0000392280			21-07-2020	...

Retroceder Avanzar

Página 1 de 8  
Cantidad de Registros 79 6

La siguiente es la venta con información de resumen de la compra (fila) seleccionada. La ventana contempla cuántos DIIO están aplicados, cuántos en animal vivo, cuántos se han cambiado, cuántos en stock y el total de DIIO en esa compra.



**Sistema de Información Pecuaria SIPEC**  
Programa Oficial de Trazabilidad Animal

Bienvenido(a) Visualizar Listado

**1. REGISTRO COMPRA DIIO** **Resumen**  
Folio : 538104

**1.1. Compra** **Vendedor**

**1.2. Inventario por cada Compra** ROL :  
Rut :  
Nombre :

**1.3. Baja de DIIO no aplicados**

**2. IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO** **Comprador**

ROL :  
Rut :  
Nombre :

**3. ESTABLECIMIENTOS**

**4. EXISTENCIAS ANIMALES**

**5. MOVIMIENTOS ANIMALES**

**6. REGISTRO DE APLICACIONES** **Estado**

ESPECIE	DESDE	HASTA	DISPONIBLE	APLICADO	BAJA DIIO NO APLICADO	BAJA ANIMAL	BAJA CAMBIO DIIO	TOTAL DIOS
BOVINA	023572601	023572880	27	251		2		280

**Apuntes**  
Los campos con (\*) son requeridos.

Imprimir Volver

Si se desea imprimir un comprobante, presione Imprimir. En el browser, debe tener activas las ventanas emergentes (si están bloqueadas, no se activa ventana con certificado para imprimir).

## D) LISTAR BAJAS DE DIIO NO APLICADOS.

DIIO dados de baja en esta opción, se refiere a aretes no utilizados en un animal y que se dieron de baja antes de su aplicación.

Para ver una lista de las Bajas de DIIO siga los siguientes pasos:

1. Ingresar al menú REGISTRO COMPRA DIIO.
2. Ingresar al menú Baja de DIIO no aplicados.
3. Seleccione Listado.
4. Seleccione las características por las que desea filtrar. Notar que la Especie es un campo obligatorio. Se puede ingresar un rango de DIIO si desea acotar la búsqueda. Se sugiere dejar DIIO Desde y Hasta en blanco para listar todas las bajas que se han registrado.
5. Presione el botón Buscar para ejecutar la búsqueda.
6. En caso que la búsqueda arroje resultados, presione sobre el número de la primera columna que presenta la matriz, el que se transforma en un link (subrayado y en color verde), que al hacer clic sobre él abrirá la ventana con los datos detallados que corresponden a la fila seleccionada.
7. Cantidad de Registros se refiere a la cantidad de filas que tiene la grilla, a la cantidad de registros que se han realizado y no a la cantidad de aretes dados de baja.



**Sistema de Información Pecuaria SIPEC**  
Programa Oficial de Trazabilidad Animal

Bienvenido(a)

Visualizar Listado Nuevo

1. REGISTRO COMPRA DIIO **Lista de DIIO dados de Baja**

1.1. Compra

1.2. Inventario por cada Compra

1.3. Baja de DIIO no aplicados

2. IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO

3. ESTABLECIMIENTOS

4. EXISTENCIAS ANIMALES

5. MOVIMIENTOS ANIMALES

6. REGISTRO DE APLICACIONES

Apuntes  
Los campos con (\*) son requeridos.

Buscar Baja de DIIO

Especie\* : BOVINA

DIIO Desde :

DIIO Hasta :

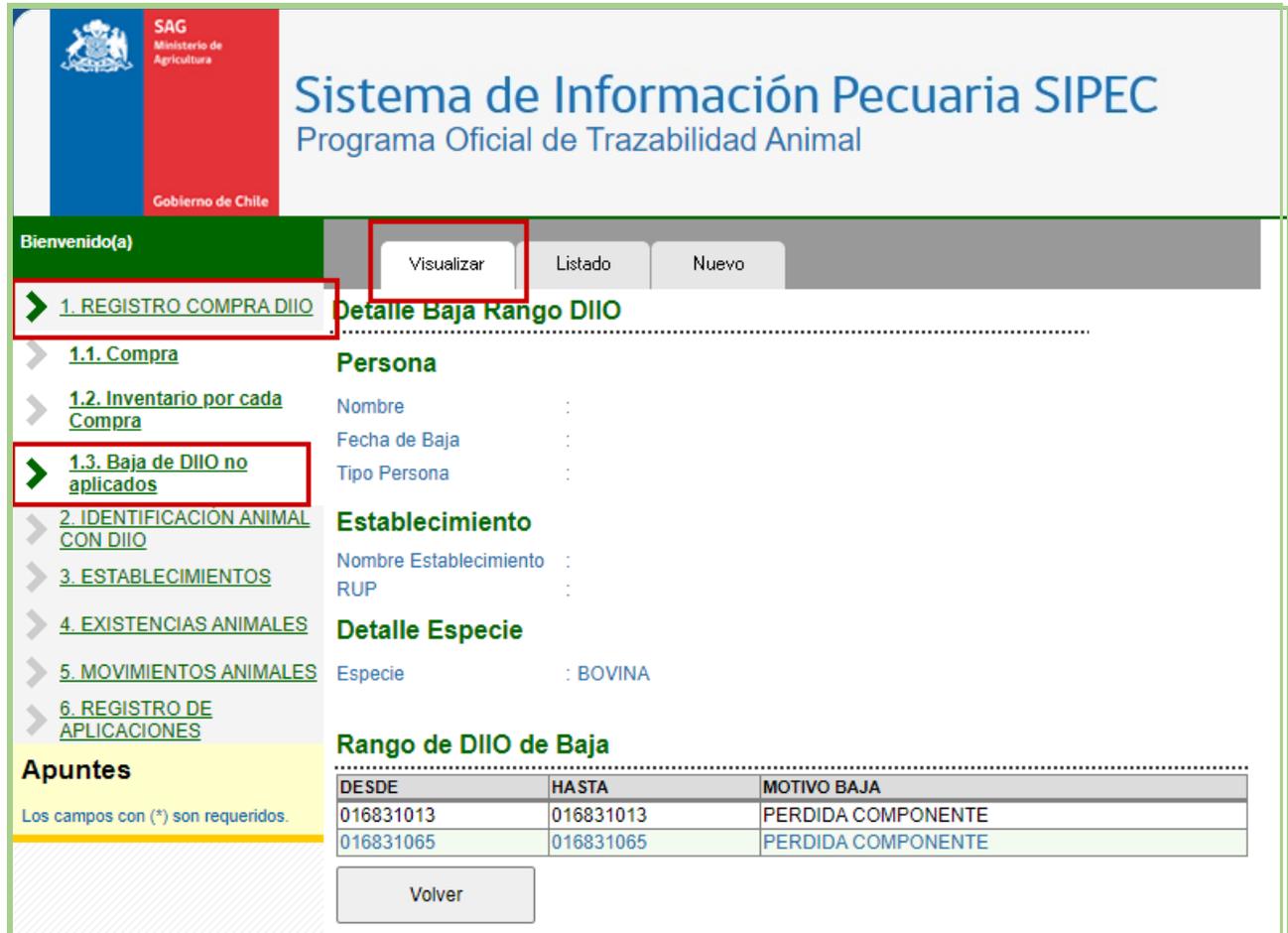
Buscar

SELECCIONAR	ESPECIE	NOMBRE DECLARA	TIPO PERSONA
<a href="#">0000030494</a>	BOVINA		PRODUCTOR
<a href="#">0000030881</a>	BOVINA		PRODUCTOR
<a href="#">0000033579</a>	BOVINA		PRODUCTOR
<a href="#">0000033580</a>	BOVINA		PRODUCTOR
<a href="#">0000033581</a>	BOVINA		PRODUCTOR
<a href="#">0000033582</a>	BOVINA		PRODUCTOR

Retroceder Avanzar

Página 1 de 1  
Cantidad de Registros 6

Seleccione un elemento (ítem 6) para ver el detalle de la Baja de DIIO.



**Sistema de Información Pecuaria SIPEC**  
Programa Oficial de Trazabilidad Animal

Bienvenido(a)

Visualizar Listado Nuevo

1. REGISTRO COMPRA DIIO **Detalle Baja Rango DIIO**

1.1. Compra **Persona**

Nombre :  
Fecha de Baja :  
Tipo Persona :

1.2. Inventario por cada Compra

1.3. Baja de DIIO no aplicados

2. IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO **Establecimiento**

Nombre Establecimiento :  
RUP :

3. ESTABLECIMIENTOS

4. EXISTENCIAS ANIMALES **Detalle Especie**

Especie : BOVINA

5. MOVIMIENTOS ANIMALES

6. REGISTRO DE APLICACIONES

**Apuntes**  
Los campos con (\*) son requeridos.

**Rango de DIIO de Baja**

DESDE	HASTA	MOTIVO BAJA
016831013	016831013	PERDIDA COMPONENTE
016831065	016831065	PERDIDA COMPONENTE

Volver

## E) REGISTRAR BAJA DE DIIO NO APLICADOS.

En este menú se puede registrar las bajas de DIIO 'no aplicados', esto es, registrar si un DIIO se pierde, se rompe o por cualquier otro motivo el arete no podrá ser aplicado a un animal.

Si desea registrar una baja de DIIO 'aplicado', esto es lo mismo que registrar una Baja de 'animal con DIIO', lo que se debe realizar en otro menú.

Para dar de baja un DIIO o un rango de DIIO que no han sido aplicados, siga los siguientes pasos:

1. Ingresar al menú REGISTRO COMPRA DIIO.
2. Ingresar al menú Baja de DIIO no aplicados.
3. Presione el botón Nuevo, lo que hará que se muestre la pantalla con los espacios en blanco para ser llenados.
4. En el RUT y Nombre aparecerán por defecto los datos del propietario/titular (usuario conectado al sistema).
5. Registre todos los datos que solicita el sistema. En el caso de DIIO Desde y DIIO Hasta, ingrese los números de DIIO que desea dar de baja. No es necesario anteponer los ceros. Seleccione Motivo de Baja desde la lista desplegable.
6. Presione el botón Agregar DIIO a la lista. Esto hará que se cree una lista con los rangos que está dando de baja. Si no hay inconvenientes con los DIIO, la lista se formará, de lo contrario se emite un mensaje de error.

Posibles errores (sistema alerta sobre el error):

- Uno o más aretes que se quiere dar de baja están aplicados a un animal (vivo o no, animal presente en RUP del titular o en otro RUP).
  - Uno o más aretes no tiene compra registrada en el sistema.
  - Uno o más aretes sí tiene compra, pero es a nombre de otro titular no asociado a ninguno de los RUP del usuario conectado.
7. Para completar la baja presione el botón Grabar. El botón se activará si hay DIIO para dar de baja en la lista, de lo contrario permanecerá inactivo.



**Sistema de Información Pecuaria SIPEC**  
Programa Oficial de Trazabilidad Animal

Bienvenido(a)

Visualizar Listado **Nuevo** 3

➤ **1. REGISTRO COMPRA DIIO** 1  
 ➤ 1.1. Compra  
 ➤ 1.2. Inventario por cada Compra  
 ➤ **1.3. Baja de DIIO no aplicados** 2  
 ➤ 2. IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO  
 ➤ 3. ESTABLECIMIENTOS  
 ➤ 4. EXISTENCIAS ANIMALES  
 ➤ 5. MOVIMIENTOS ANIMALES  
 ➤ 6. REGISTRO DE APLICACIONES

**Baja de DIIO No Aplicados**

Rut :  4  
 Nombre :   
 Fecha\* : 16-09-2024 (DD-MM-AAAA)  
**Rangos DIIO**  
 Especie\* : BOVINA  
 DIIO Desde\* :  5  
 DIIO Hasta\* :   
 Motivo Baja\* 7 : Seleccione...  
  6

**Apuntes**  
Los campos con (\*) son requeridos.

- ✓ Para dar de baja un solo DIIO debe ingresar DIIO Desde y DIIO Hasta, con el mismo número.
- ✓ No es necesario ingresar todos los ceros a la izquierda. Por ejemplo, escribir `12345` basta para referirse al DIIO `000012345`.
- ✓ Sólo se puede dar de baja DIIO sin aplicar, que previamente registren Compra a para el RUT del usuario conectado, o para los RUT de otros titulares de sus RUP.
- ✓ Si se desea verificar que una baja de DIIO ha sido grabada y que está en el sistema, ir a la opción Listar Bajas de DIIO no aplicados y realizar una búsqueda entre los registros realizados.
- ✓ Tener presente que al dar de baja uno o un rango de DIIO, esos números quedarán inutilizables en el sistema y no podrán ser aplicados a un animal.
- ✓ Sistema no permite revertir un registro de baja de DIIO.

## 11. IDENTIFICACIÓN DE ANIMALES CON DIIO.

### Nota.

- ✓ Recodar leer los puntos 7), 8) y 9) del presente Manual que aportan explicaciones en relación al funcionamiento general del sistema. Existen ciertos elementos que sólo se describen en estos puntos.

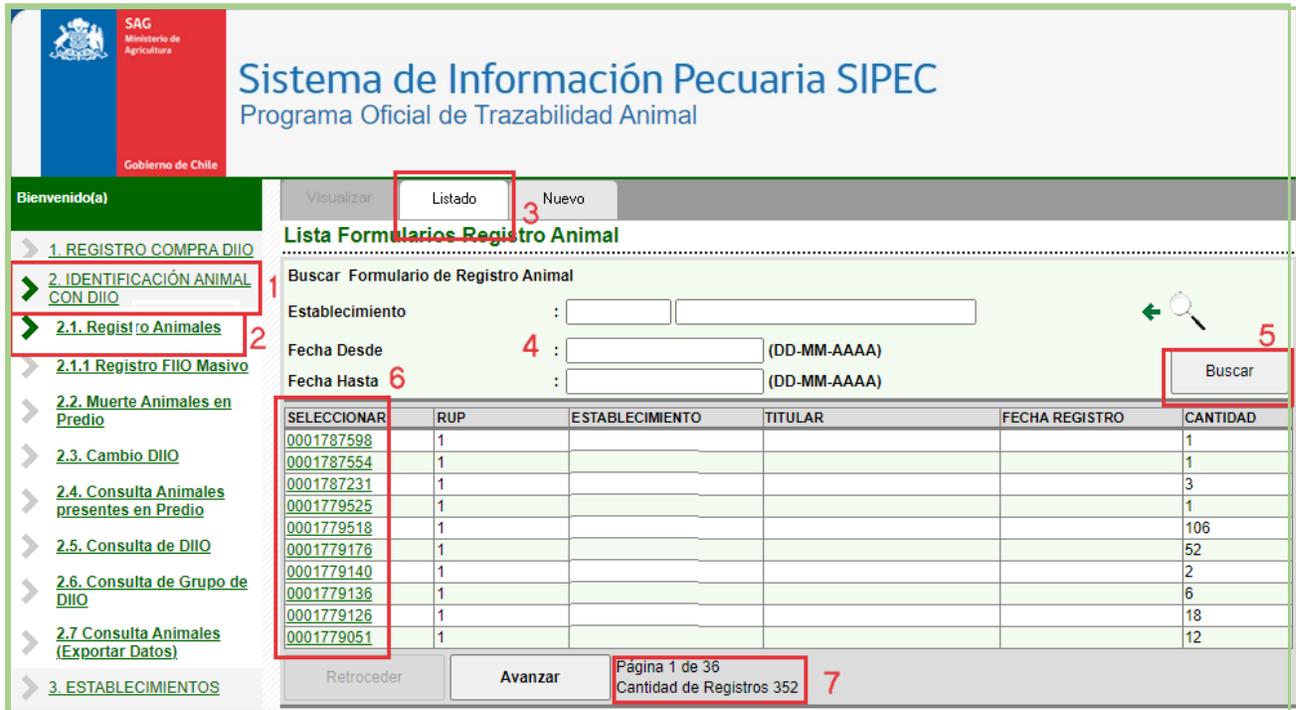
A continuación, se describen las opciones principales para el registro, baja y cambio de DIIO (animal con arete aplicado), las que pueden realizarse uno a uno en pantalla o haciendo uso de la carga masiva de datos.

### A) LISTAR REGISTROS DE ANIMALES CON DIIO.

#### Nota.

- ✓ Este menú lista los registros de DIIO que ha realizado a través del sistema con cuenta y clave de titular y los registros de DIIO que el SAG hubiese registrado para RUP del titular, producto de un FIIO recibido en oficina.

Para obtener una lista de los registros de animales con DIIO que se han realizado, siga los siguientes pasos:



**Sistema de Información Pecuaria SIPEC**  
Programa Oficial de Trazabilidad Animal

Bienvenido(a)

Visualizar **Listado** Nuevo

**Lista Formularios Registro Animal**

1 Buscar Formulario de Registro Animal

Establecimiento :

Fecha Desde :  (DD-MM-AAAA)

Fecha Hasta :  (DD-MM-AAAA)

5

SELECCIONAR	RUP	ESTABLECIMIENTO	TITULAR	FECHA REGISTRO	CANTIDAD
0001787598	1				1
0001787554	1				1
0001787231	1				3
0001779525	1				1
0001779518	1				106
0001779176	1				52
0001779140	1				2
0001779136	1				6
0001779126	1				18
0001779051	1				12

Retroceder  Página 1 de 36  
Cantidad de Registros 352

1. Ingresar al menú IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO.
2. Ingresar al menú Registro Animales o Registro FIIO masivo (en ambos menús se puede consultar los registros realizados).
3. Presione Listado.
4. Ingrese criterios de búsqueda.
  - Buscar con la lupa el RUP para el que se desea consultar. Si no se selecciona un RUP específico se buscarán todos los registros realizados para todos los establecimientos con RUP del usuario conectado.
  - Ingresar rango de fechas si desea.
5. Presionar el botón Buscar.
6. Cada fila representa un registro que contiene uno o más animales con DIIO. Al seleccionar un registro haciendo clic sobre el número en la primera columna, se visualiza el detalle del registro de los animales. Se muestra en columna final la cantidad de animales ingresados en cada oportunidad.
7. Cantidad de registros indica la cantidad de filas en la tabla, no indica cantidad de animales registrados.

El detalle de cada registro se muestra de la siguiente forma.

Visualizar
Listado
Nuevo

### Ver Datos Animal

---

MVA o Tercero Acreditado :  
 Especie : BOVINA  
 Fecha Registro :  
 Fecha Aplicación :  
 Establecimiento :  
 Titular :

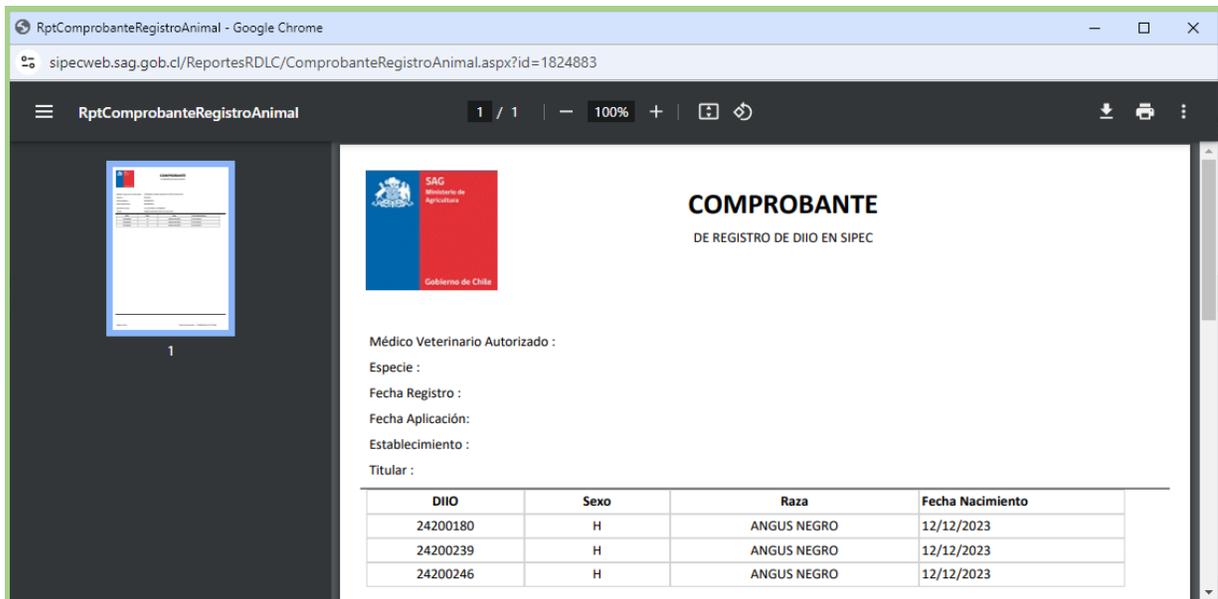
### Detalle Animales

---

DIIO	SEXO	RAZA	FECHA NACIMIENTO
023572855	MACHO	ANGUS NEGRO	15-10-2023
023572858	MACHO	ANGUS ROJO	15-10-2023
023572859	MACHO	ANGUS NEGRO	15-10-2023

Volver
Comprobante

- Tener presente que esta ventana es sólo de consulta, para visualizar información.
- Si presiona el botón Volver, vuelve a la lista principal.
- Si presiona Comprobante, se puede imprimir un documento en pdf con igual información que la vista en pantalla. Configurar el browser (Google Chrome) para permitir las ventanas emergentes (pop ups).



## B) REGISTRAR NUEVO ANIMAL CON DIIO.

Nota.

- ✓ Para ingresar un nuevo animal con DIIO o un grupo de animales con DIIO, estos números tienen que estar registrados en el sistema como 'comprados'. Los números tienen que estar registrados en el menú REGISTRO COMPRA DIIO, de lo contrario no podrá registrar los animales.

Para realizar el registro de un nuevo animal con DIIO, existen dos menús disponibles:

- Registro de animales.
- Registro FIIO masivo.

Para el caso de registrar animales uno a uno, en menú Registro de animales, siga los siguientes pasos:



Bienvenido(a)

Visualizar Listado **Nuevo**

1. REGISTRO COMPRA DIIO 1

2. IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO

2.1. Registro Animales 2

2.1.1 Registro FIIO Masivo

2.2. Muerte Animales en Predio

2.3. Cambio DIIO

2.4. Consulta Animales presentes en Predio

2.5. Consulta de DIIO

2.6. Consulta de Grupo de DIIO

2.7 Consulta Animales (Exportar Datos)

3. ESTABLECIMIENTOS

**Nuevo Registro Animal** 3

Especie\* : BOVINA

RUP\* :    4

Programas PABCO :

Titular o Mandatario :

MVA :

Fecha Registro : 17-09-2024

Fecha Aplicación\* :  (DD-MM-AAAA) 5

Tipo Origen\* : NACIONAL

### Seleccionar DIIO Disponibles

Ingresar patrón de búsqueda DIIO deseada

Buscar entre DIIO's Disponibles | Limpia filtro grilla

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

N° DIIO	ESPECIE	MARCA_DIIO	RUT COMPRADOR	Raza	Sexo	Fecha Nacimiento	Categoría	Agregar Animal
1 010768881	BOVINA	ALLFLEX	07506854-9	OVERO COLC	Macho	01-09-2024	TERNERO	Agregar Animal
2 013270261	BOVINA	ALLFLEX	07506854-9	Raza...	Sexo...			Agregar Animal
3 013270565	BOVINA	ALLFLEX	07506854-9	Raza...	Sexo...			Agregar Animal
4 013345626	BOVINA	ALLFLEX	07506854-9	Raza...	Sexo...			Agregar Animal
5 013345637	BOVINA	ALLFLEX	07506854-9	Raza...	Sexo...			Agregar Animal
6 013520760	BOVINA	ALLFLEX	07506854-9	Raza...	Sexo...			Agregar Animal
7 013520962	BOVINA	ALLFLEX	07506854-9	Raza...	Sexo...			Agregar Animal
8 013521112	BOVINA	ALLFLEX	07506854-9	Raza...	Sexo...			Agregar Animal
9 015448200	BOVINA	ALLFLEX	07506854-9	Raza...	Sexo...			Agregar Animal
10 015448269	BOVINA	ALLFLEX	07506854-9	Raza...	Sexo...			Agregar Animal

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

6

### Animales Seleccionados

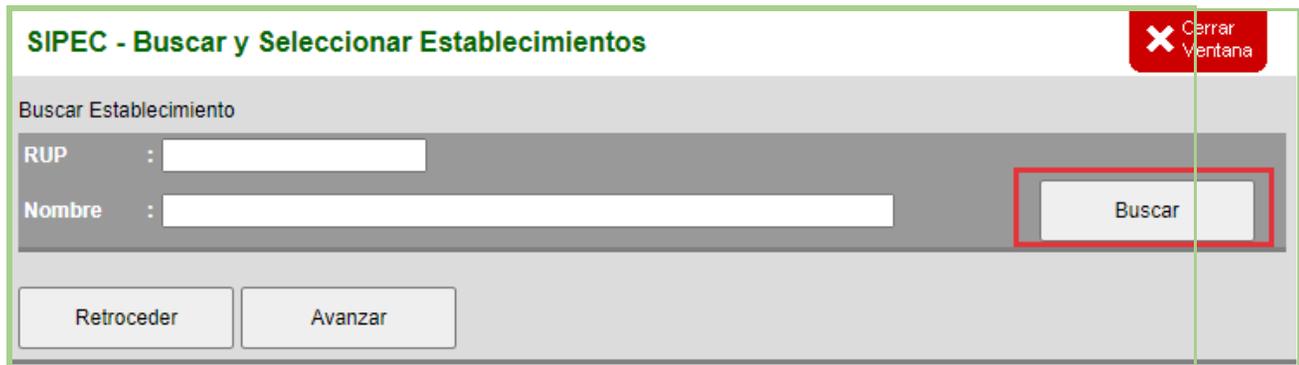
TOTAL REGISTROS	Registros Validos	Registros Validos con Advertencia	Registros con Error
1	1	0	0

ELIMINAR	DIIO	RAZA	SEXO	FECHA NACIMIENTO	TIPO ORIGEN	PAIS	ESTADO PROGRAMA	CATEGORIA	OBSERVACIONES
Eliminar	010768881	OVERO COLORADO (CLAVEL ALEMAN)	Macho	01-09-2024	CON TRAZABILIDAD DE NACIMIENTO	CHILE	NO PABCO	TERNERO	

7

Registrar Animales | Volver

1. Ingresar al menú IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO.
2. Ingresar al menú Registro de Animales. Lo que llevará a la opción Nuevo.
3. Presione el botón Nuevo, esto si el sistema no direcciona automáticamente a la ventana Nuevo (se muestra la ventana con los espacios en blanco, para agregar nuevos datos).
4. Presione el botón de búsqueda, la lupa.
  - o RUP, Titular y MVA no se digitan, los debe seleccionar con la lupa de búsqueda.
  - o En la ventana de búsqueda sólo necesita presionar el botón Buscar para que se listen los predios donde el usuario conectado es titular (no es necesario ingresar nombre o RUP, excepto que tenga una cantidad alta de predios y sea necesario acotar la búsqueda).



**SIPEC - Buscar y Seleccionar Establecimientos** Cerrar Ventana

Buscar Establecimiento

RUP :

Nombre :

Buscar

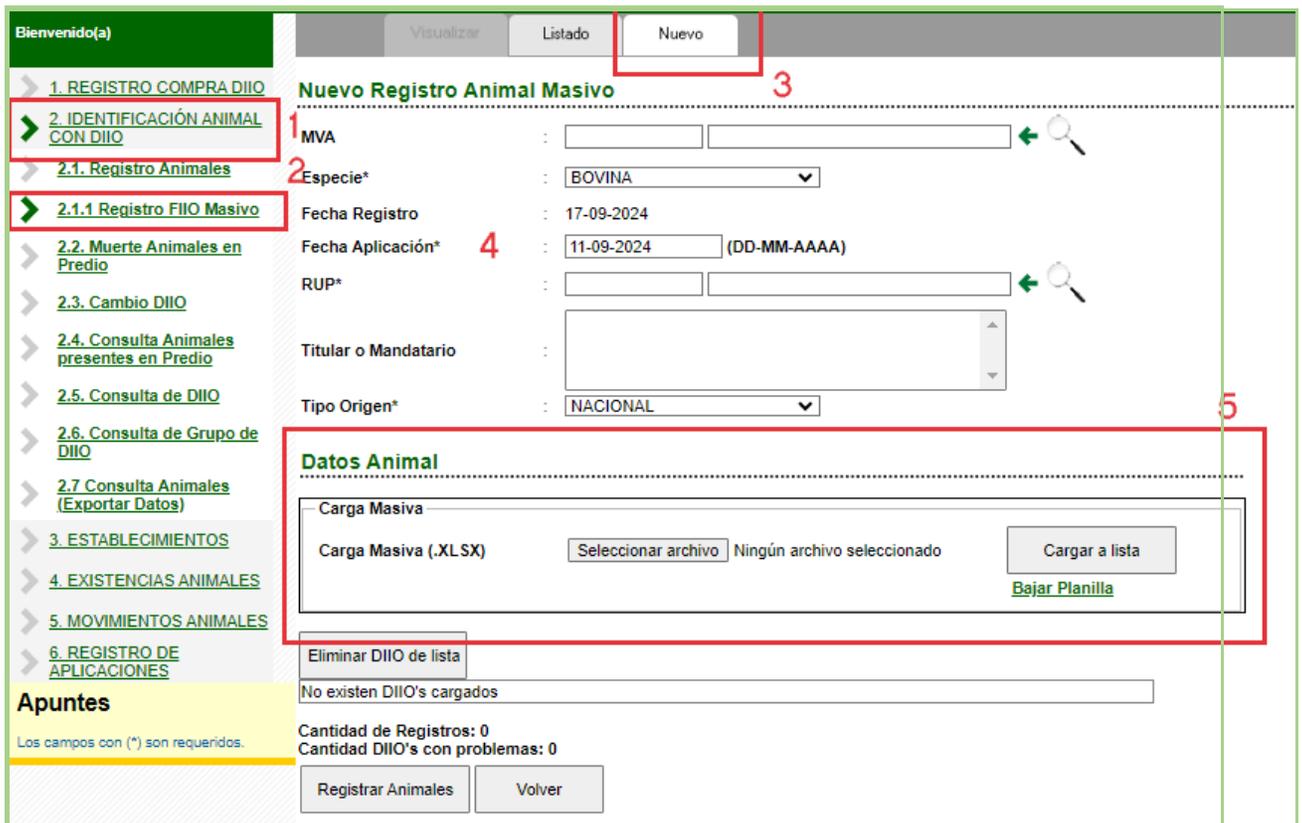
Retroceder Avanzar

- Seleccione el RUP en el que quedará registrado el DIIO a aplicar con un clic sobre el RUP en la primera columna (en este RUP quedará el animal).
  - La ventana de búsqueda se cerrará llevando hacia la ventana principal los datos seleccionados.
  - Al seleccionar el RUP, sistema mostrará una lista con los números de DIIO que están disponibles para ser aplicados y registrados en el sistema.
5. Ingrese el resto de la información para el registro de los animales.
- Seleccione Especie.
  - La Fecha de Aplicación debe ser ingresada por el usuario y debe ser menor o igual que la fecha en que se realiza el registro. Si no se cumple, el sistema arrojará error.
  - El Tipo de Origen corresponde a Nacional (si es nacido en el territorio nacional) o Importado/Internado si es un animal importado.
6. Ingrese los datos de los animales.
- Si el número no está en la lista, es porque el número de DIIO no está disponible para ser utilizado: DIIO ya fue aplicado a un animal o DIIO no tiene registro de compra asociado al titular del RUP.
  - Seleccione datos disponibles en la grilla.
  - Sistema calcula automáticamente categoría que tendrá al animal en su registro inicial, según las fechas ingresadas.
  - Presione Agregar Animal para formar lista de animales que se registrará.
7. Registrar Animales para Grabar los datos ingresados.

Se presenta opción de realizar la carga de nuevos animales mediante carga masiva. Para esto:

1. Ingresar al menú IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO.
2. Ingresar al menú Registro FIIO masivo. Lo que llevará a la opción Nuevo.

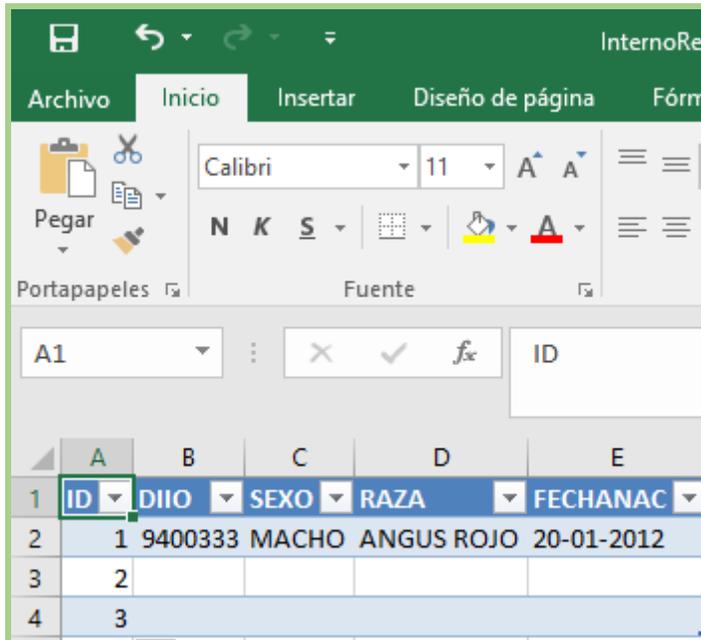
3. Presione el botón Nuevo, esto si el sistema no direcciona automáticamente a la ventana Nuevo (se muestra la ventana con los espacios en blanco, para agregar nuevos datos).
4. Ingrese los datos que serán comunes para todos los animales (DIIO) de la planilla.
5. Descargue la planilla de datos que está como ejemplo.
  - Descargue la planilla en Bajar Planilla.
  - Agregar tantos números de DIIO como sea necesario.
  - Grabar y guardar la planilla con los datos (Excel 2007 o superior).
  - La planilla tiene que estar en formato \*.xlsx
  - Adjuntar la planilla con datos presionando Seleccionar archivo.
  - Presionar Cargar a lista, para que los DIIO de la planilla se carguen al sistema.
  - Se formará una grilla/matriz con los DIIO cargados, si la planilla no presenta errores.



The screenshot shows the 'Nuevo Registro Animal Masivo' form in the SIPECweb system. The interface includes a navigation menu on the left, a main form area, and a 'Datos Animal' section at the bottom. Red boxes and numbers 1 through 5 highlight specific elements:

- 1:** Points to the '2. IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO' menu item.
- 2:** Points to the 'Especie\*' dropdown menu.
- 3:** Points to the 'Nuevo' button in the top navigation bar.
- 4:** Points to the 'Fecha Aplicación\*' input field.
- 5:** Points to the 'Bajar Planilla' button in the 'Datos Animal' section.

The form fields include: MVA, Especie\* (BOVINA), Fecha Registro (17-09-2024), Fecha Aplicación\* (11-09-2024), RUP\*, Titular o Mandatario, and Tipo Origen\* (NACIONAL). The 'Datos Animal' section contains a 'Carga Masiva' area with a 'Seleccionar archivo' button, a 'Cargar a lista' button, and a 'Bajar Planilla' link. A message at the bottom states 'No existen DIIO's cargados' and shows 'Cantidad de Registros: 0' and 'Cantidad DIIO's con problemas: 0'.



ID	DIIO	SEXO	RAZA	FECHANAC
1	9400333	MACHO	ANGUS ROJO	20-01-2012
2				
3				

- En columna ID, ingrese un correlativo, iniciando en 1.
- En columna DIIO, ingrese número del DIIO, puede ser sin anteponer ceros, por ejemplo, para el DIIO 009400333 puede digitar 9400333.
- En columna Sexo, ingrese MACHO o HEMBRA.
- En la columna Raza, ésta debe ser digitada en igual forma que aparece en el sistema, en lista desplegable de razas del menú Registro animales (sin espacios en blanco antes ni después del nombre de la raza)
- En columna FechaNac, fecha de nacimiento, debe seguir el formato dd-mm-aaaa, separador es el guión (-), y debe ser menor o igual a la fecha del registro de los datos y menor o igual a la fecha de aplicación del DIIO.
- Se permite ingresar en una planilla tantos DIIO como sea requerido.
- Los DIIO en la planilla tienen que ser DIIO disponibles para aplicar: no deben estar ya aplicados a un animal (vivo o muerto) y tienen que presentar un registro de compra asociado al RUT del titular del RUP donde se aplicarán.
- La planilla tiene que estar en formato \*.xlsx (Excel 2007 o superior)

## C) LISTAR BAJA DE ANIMAL CON DIIO REALIZADAS.

Nota.

- ✓ Este menú lista las bajas de DIIO aplicados, ocurridas en predio, aquellas bajas de animales ocurridas en el RUP (muerte, pérdida u otro motivo)

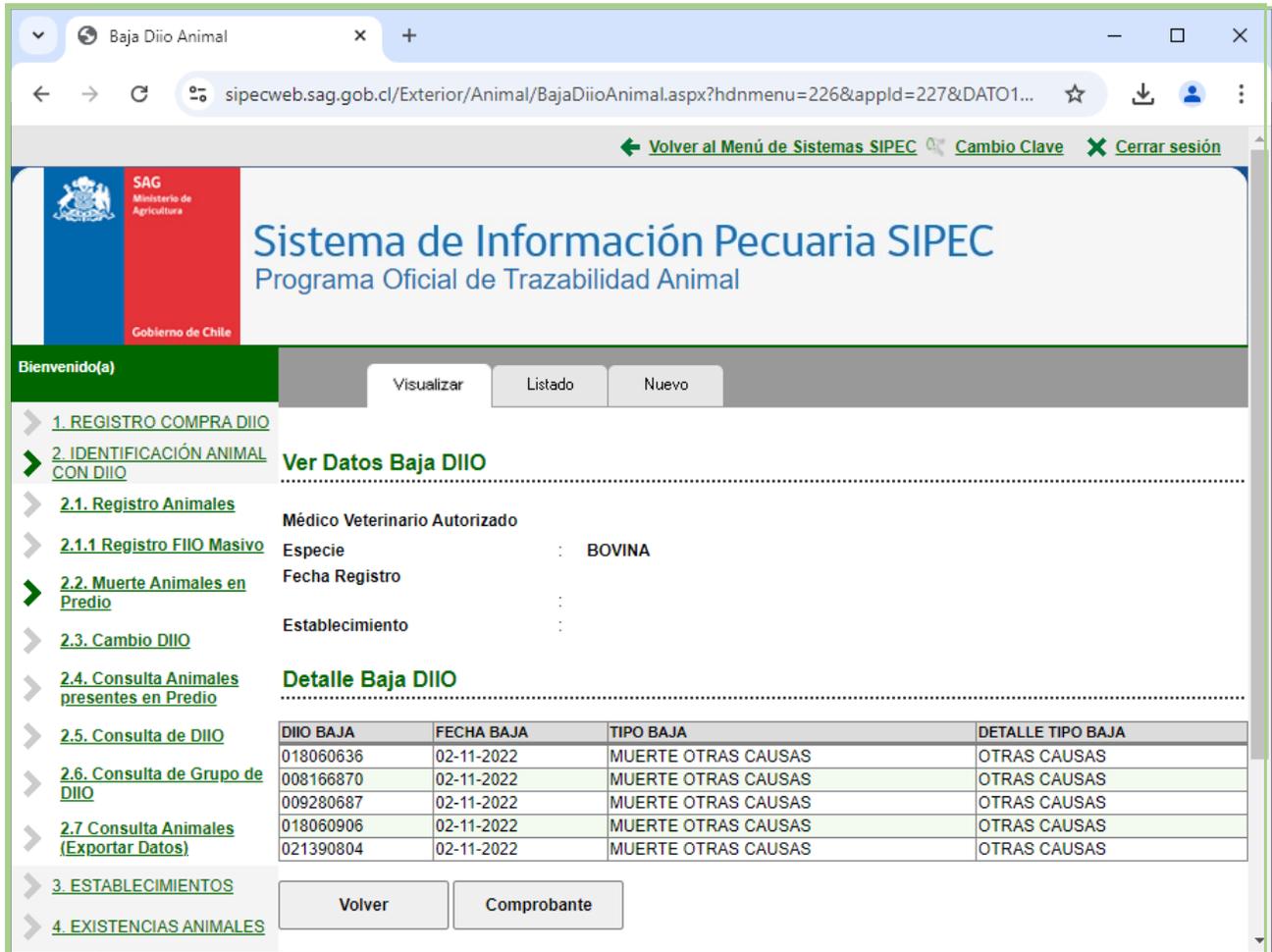
Para obtener una lista de los registros de bajas de animales que ha realizado, siga los siguientes pasos:



1. Ingresar al menú IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO.
2. Ingresar al menú Muerte Animales en Predio.
3. Presionar Listado. Sistema carga la lista de registros ya existentes en forma automática.
4. (Paso opcional) busque con la lupa el RUP para el que desea consultar. Si no selecciona un RUP específico se buscarán todos los registros realizados para todos los establecimientos asociados al RUT del usuario conectado.
  - Ingresar rango de fechas si desea, respetando el formato mostrado en pantalla, para obtener las bajas registradas en un rango de fechas determinado.
5. Presione el botón Buscar.

Al hacer clic sobre el número correlativo de la primera columna (Seleccionar), se muestra la pantalla donde podrá visualizar los animales dados de baja en ese registro.

- Tener presente que esta ventana es sólo de consulta.
- Si se presiona el botón Volver, volverá a la lista principal.
- Se puede imprimir un Comprobante en formato pdf o descargarlo al equipo.



Baja Diió Animal

sipecweb.sag.gob.cl/Exterior/Animal/BajaDiióAnimal.aspx?hdnmenu=226&appld=227&DATO1...

[← Volver al Menú de Sistemas SIPEC](#) [Cambio Clave](#) [X Cerrar sesión](#)

SAG  
Ministerio de  
Agricultura  
  
Gobierno de Chile

## Sistema de Información Pecuaria SIPEC

Programa Oficial de Trazabilidad Animal

Bienvenido(a)

Visualizar Listado Nuevo

- 1. REGISTRO COMPRA DIIO
- 2. IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO **Ver Datos Baja Diió**
  - 2.1. Registro Animales
 

Médico Veterinario Autorizado

Especie : BOVINA

Fecha Registro :

Establecimiento :
  - 2.2. Muerte Animales en Predio
  - 2.3. Cambio DIIO
  - 2.4. Consulta Animales presentes en Predio **Detalle Baja Diió**

DIIO BAJA	FECHA BAJA	TIPO BAJA	DETALLE TIPO BAJA
018060636	02-11-2022	MUERTE OTRAS CAUSAS	OTRAS CAUSAS
008166870	02-11-2022	MUERTE OTRAS CAUSAS	OTRAS CAUSAS
009280687	02-11-2022	MUERTE OTRAS CAUSAS	OTRAS CAUSAS
018060906	02-11-2022	MUERTE OTRAS CAUSAS	OTRAS CAUSAS
021390804	02-11-2022	MUERTE OTRAS CAUSAS	OTRAS CAUSAS
  - 2.5. Consulta de DIIO
  - 2.6. Consulta de Grupo de DIIO
  - 2.7 Consulta Animales (Exportar Datos)
- 3. ESTABLECIMIENTOS
- 4. EXISTENCIAS ANIMALES

Volver Comprobante



# MANUAL DE USUARIO EXTERNO TITULAR DE ESTABLECIMIENTO CON RUP SIPECweb Octubre 2024

RptComprobanteBajaDIIOAnimal - Google Chrome  
sipecweb.sag.gob.cl/ReportesRDLC/ComprobanteBajaDIIOAnimal.aspx?id=507281

RptComprobanteBajaDIIOAnimal 1 / 1 80%

## COMPROBANTE

DE BAJA DE DIIO EN SIPEC

Médico Veterinario Autorizado :  
Especie :  
Fecha Registro :  
Fecha Formulario :  
Establecimiento :

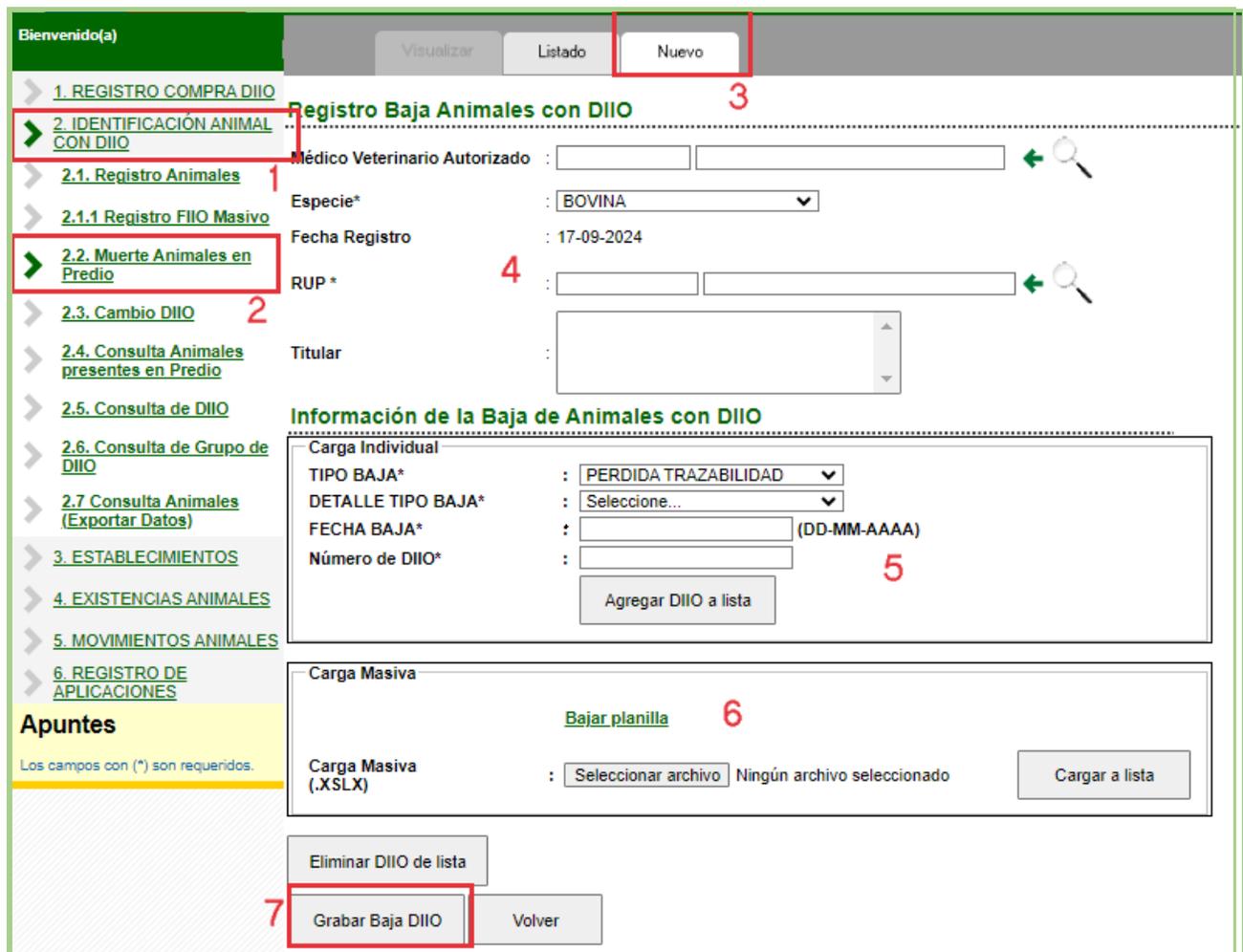
DIIO Baja	Fecha Baja	Tipo Baja	Detalle Tipo Baja
18060636	02/11/2022	MUERTE OTRAS CAUSAS	OTRAS CAUSAS
8166870	02/11/2022	MUERTE OTRAS CAUSAS	OTRAS CAUSAS
9280687	02/11/2022	MUERTE OTRAS CAUSAS	OTRAS CAUSAS
18060906	02/11/2022	MUERTE OTRAS CAUSAS	OTRAS CAUSAS
21390804	02/11/2022	MUERTE OTRAS CAUSAS	OTRAS CAUSAS

## D) DAR DE BAJA DIIO APLICADOS.

Nota.

- ✓ Opción para dar de baja un animal con DIIO aplicado, dar de baja un animal areteado.

Para registrar la baja de un animal con DIIO, siga los siguientes pasos:



Bienvenido(a)

Visualizar Listado **Nuevo**

1. REGISTRO COMPRA DIIO

2. IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO

2.1. Registro Animales

2.1.1 Registro FIIO Masivo

2.2. Muerte Animales en Predio

2.3. Cambio DIIO

2.4. Consulta Animales presentes en Predio

2.5. Consulta de DIIO

2.6. Consulta de Grupo de DIIO

2.7 Consulta Animales (Exportar Datos)

3. ESTABLECIMIENTOS

4. EXISTENCIAS ANIMALES

5. MOVIMIENTOS ANIMALES

6. REGISTRO DE APLICACIONES

Apuntes

Los campos con (\*) son requeridos.

Registro Baja Animales con DIIO

Médico Veterinario Autorizado :

Especie\* : BOVINA

Fecha Registro : 17-09-2024

RUP\* :

Titular :

Información de la Baja de Animales con DIIO

Carga Individual

TIPO BAJA\* : PERDIDA TRAZABILIDAD

DETALLE TIPO BAJA\* : Seleccione...

FECHA BAJA\* :  (DD-MM-AAAA)

Número de DIIO\* :

Agregar DIIO a lista

Carga Masiva

Bajar planilla

Carga Masiva (.XSLX) :  Ningún archivo seleccionado

Cargar a lista

Eliminar DIIO de lista

Grabar Baja DIIO Volver

1. Ingresar al menú IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO.
2. Ingresar al menú Muerte Animales en Predio.
3. Si sistema no direcciona a ventana Nueva baja animal, presionar el botón Nuevo. Se despliega la pantalla para el registro de los datos.
4. Presionar el botón de búsqueda, la lupa.

- RUP, Titular y MVA no se digitan, se deben seleccionar con la lupa de búsqueda.
- En la ventana de búsqueda sólo se necesita presionar el botón Buscar para que se listen los predios (no es necesario ingresar nombre o RUP, excepto que exista una cantidad considerable de predios y sea necesario acotar la búsqueda).



SIPEC - Buscar y Seleccionar Establecimientos

Cerrar Ventana

Buscar Establecimiento

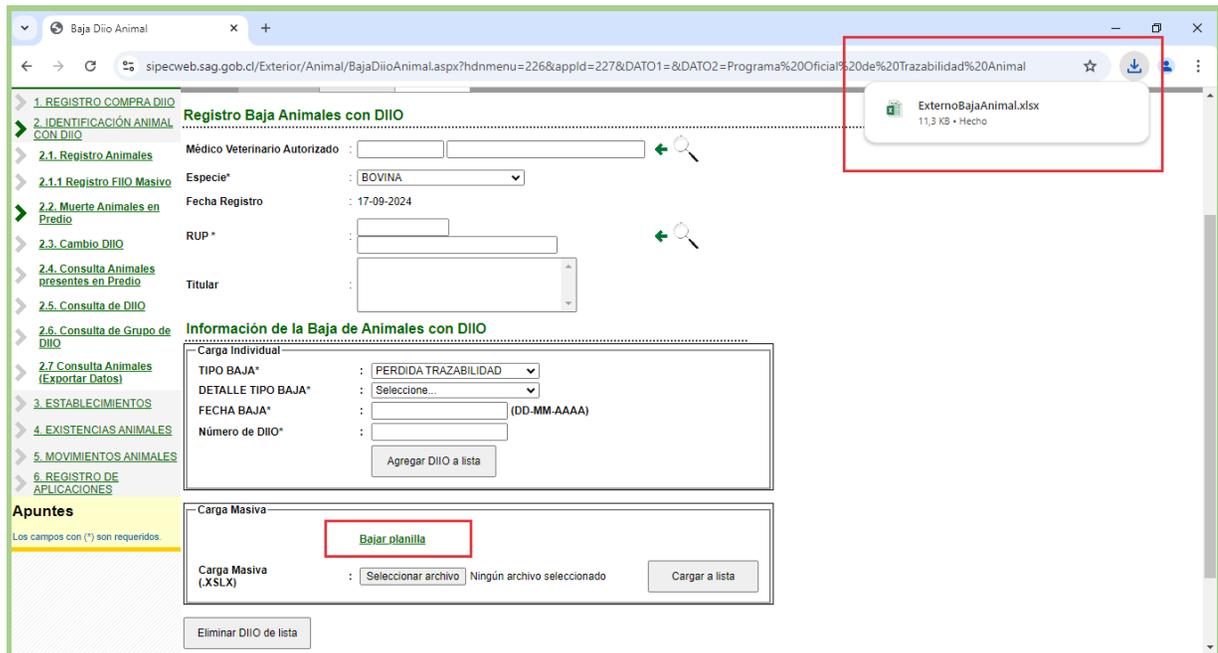
RUP :

Nombre :

Buscar

Retroceder Avanzar

- Seleccionar el RUP en el que está el DIIO (animal) a dar de baja, con un clic sobre el RUP en la primera columna de la matriz que aparecerá después de presionar Buscar.
  - La ventana se cerrará llevando hacia la ventana principal los datos seleccionados.
5. Opción para agregar animales, uno a uno.
- Registrar los datos de las bajas que desea realizar.
  - Los animales (DIIO) a dar de baja tienen que estar vivos en el RUP seleccionado.
  - Los animales con DIIO serán mostrados en una lista.
6. Opción para agregar animales en forma masiva.
- Descargar la planilla con el formato a llenar.
  - Agregar en la planilla tantos números de DIIO como sea necesario.
  - Grabar y guardar la planilla con los datos (Excel 2007 o superior). La planilla tiene que estar en formato \*.xlsx
  - Adjuntar la planilla con datos presionando Seleccionar archivo.
  - Presionar Cargar a lista, para que los DIIO de la planilla se carguen al sistema.
  - Se formará una grilla/matriz con los DIIO cargados, si la planilla no presenta errores.



**Registro Baja Animales con DIIO**

Médico Veterinario Autorizado :

Especie\* : BOVINA

Fecha Registro : 17-09-2024

RUP\* :

Titular :

**Información de la Baja de Animales con DIIO**

**Carga Individual**

TIPO BAJA\* : PERDIDA TRAZABILIDAD

DETALLE TIPO BAJA\* : Seleccione...

FECHA BAJA\* :  (DD-MM-AAAA)

Número de DIIO\* :

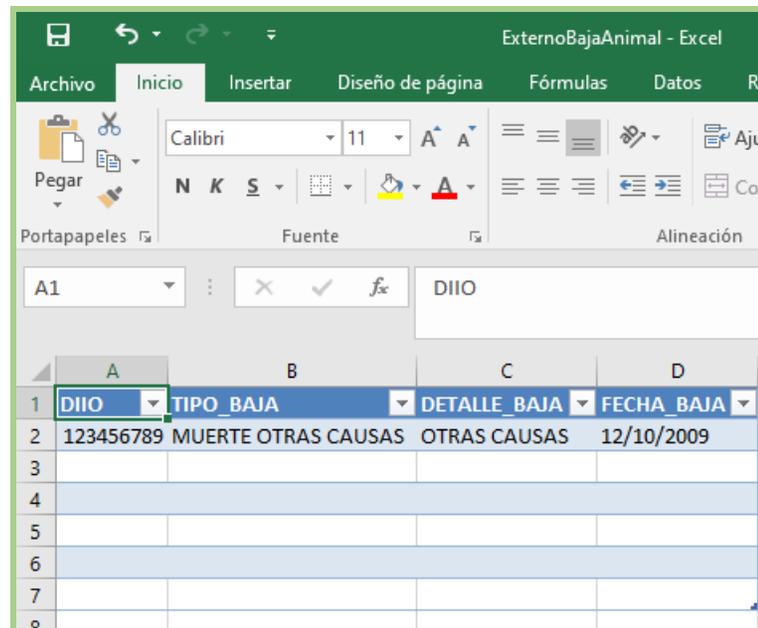
Agregar DIIO a lista

**Carga Masiva**

**Bajar planilla**

Carga Masiva (.XSLX) :  Ningún archivo seleccionado

Eliminar DIIO de lista



DIIO	TIPO_BAJA	DETALLE_BAJA	FECHA_BAJA
123456789	MUERTE OTRAS CAUSAS	OTRAS CAUSAS	12/10/2009

- En columna DIIO, ingresar el número del animal a dar de baja. Para dar de baja un animal con DIIO, éste tiene que estar vivo y presente (en el sistema) en el RUP seleccionado.
- En columna TIPO\_BAJA, escribir tipo de baja de igual forma que se presenta la lista desplegable en el sistema. No deje espacios en blanco ni antes ni después del texto.

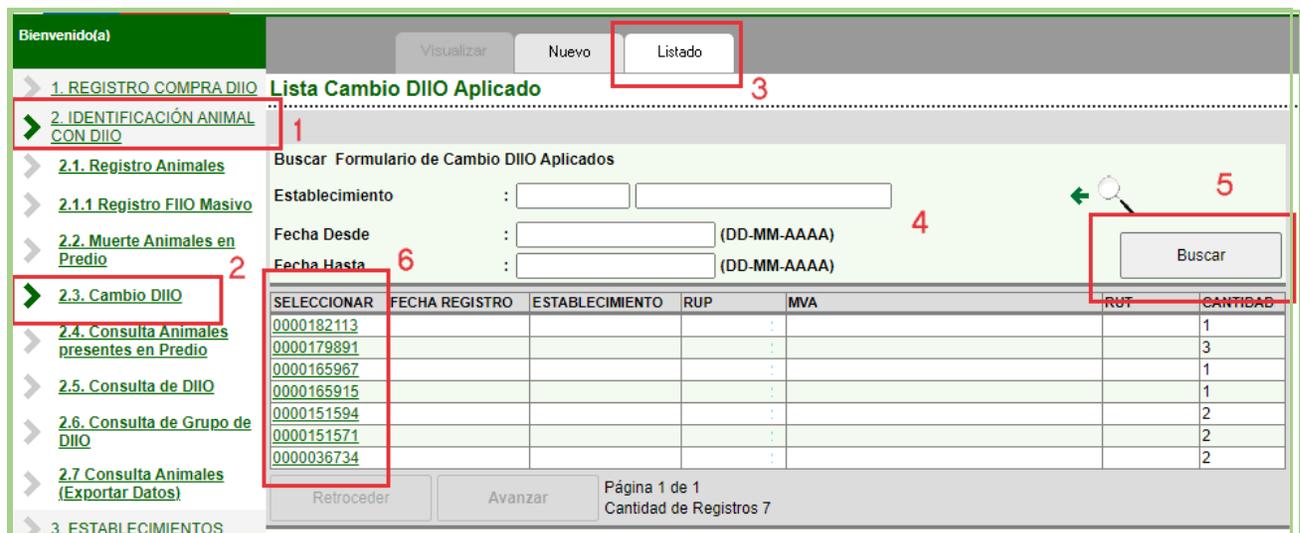
- En columna DETALLE\_BAJA, escribir el detalle de igual forma que se presenta la lista desplegable en el sistema. No deje espacios en blanco ni antes ni después del texto.
  - En columna Fecha\_Baja, registrar la fecha con separador slash (/). No deje espacios en blanco ni antes ni después.
7. Presionar Grabar Baja DIIO para guardar los datos.

## E) LISTAR CAMBIOS DE DIIO REALIZADOS.

Nota.

- ✓ Este menú lista los Cambios de DIIO (cambio de arete a un animal vivo) que ha realizado a través del sistema, mediante la opción Cambio de DIIO.

Para obtener una lista de los registros de cambios de DIIO que ha realizado, siga los siguientes pasos:



**Lista Cambio DIIO Aplicado**

Buscar Formulario de Cambio DIIO Aplicados

Establecimiento :

Fecha Desde :  (DD-MM-AAAA)

Fecha Hasta :  (DD-MM-AAAA)

SELECCIONAR	FECHA REGISTRO	ESTABLECIMIENTO	RUP	MVA	RUT	CANTIDAD
0000182113						1
0000179891						3
0000165967						1
0000165915						1
0000151594						2
0000151571						2
0000036734						2

Página 1 de 1  
Cantidad de Registros 7

- Ingresar al menú IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO.
- Ingresar al menú Cambio DIIO.
- Presionar Listado.
- (Paso opcional) busque con la lupa el RUP para el que desea consultar. Si no selecciona un RUP específico se buscarán todos los cambios realizados para todos los establecimientos del titular conectado al sistema.
  - Ingrese rango de fechas si desea.
- Presione el botón Buscar.
  - Se mostrarán las filas en la matriz con los Cambios de DIIO registrados.
- En la matriz que se despliega, al seleccionar una fila haciendo clic sobre el número en la primera columna (Seleccionar), se mostrará la pantalla donde visualizar los DIIO que han sido cambiados en ese registro.
  - Tenga presente que esta ventana es sólo de consulta.
  - Si presiona el botón Volver, vuelve a la lista de la ventana principal.

- Presionar Comprobante para generar un documento en formato pdf que se puede descargar e imprimir.



Bienvenido(a)

Visualizar Nuevo Listado

1. REGISTRO COMPRA DIO

2. IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIO **Ver Datos Cambio DIO**

2.1. Registro Animales Médico Veterinario Autorizado :

2.1.1 Registro FIO Masivo Especie :

2.2. Muerte Animales en Predio Fecha Registro :

Fecha Verificación Cambio DIO :

2.3. Cambio DIO Establecimiento :

2.4. Consulta Animales presentes en Predio **Información de Cambio DIO**

DIO ANTIGUO	DIO NUEVO	FECHA CAMBIO
019800914	019800566	22-10-2021
019800525	019800567	22-10-2021
019801058	019800568	22-10-2021

2.5. Consulta de DIO

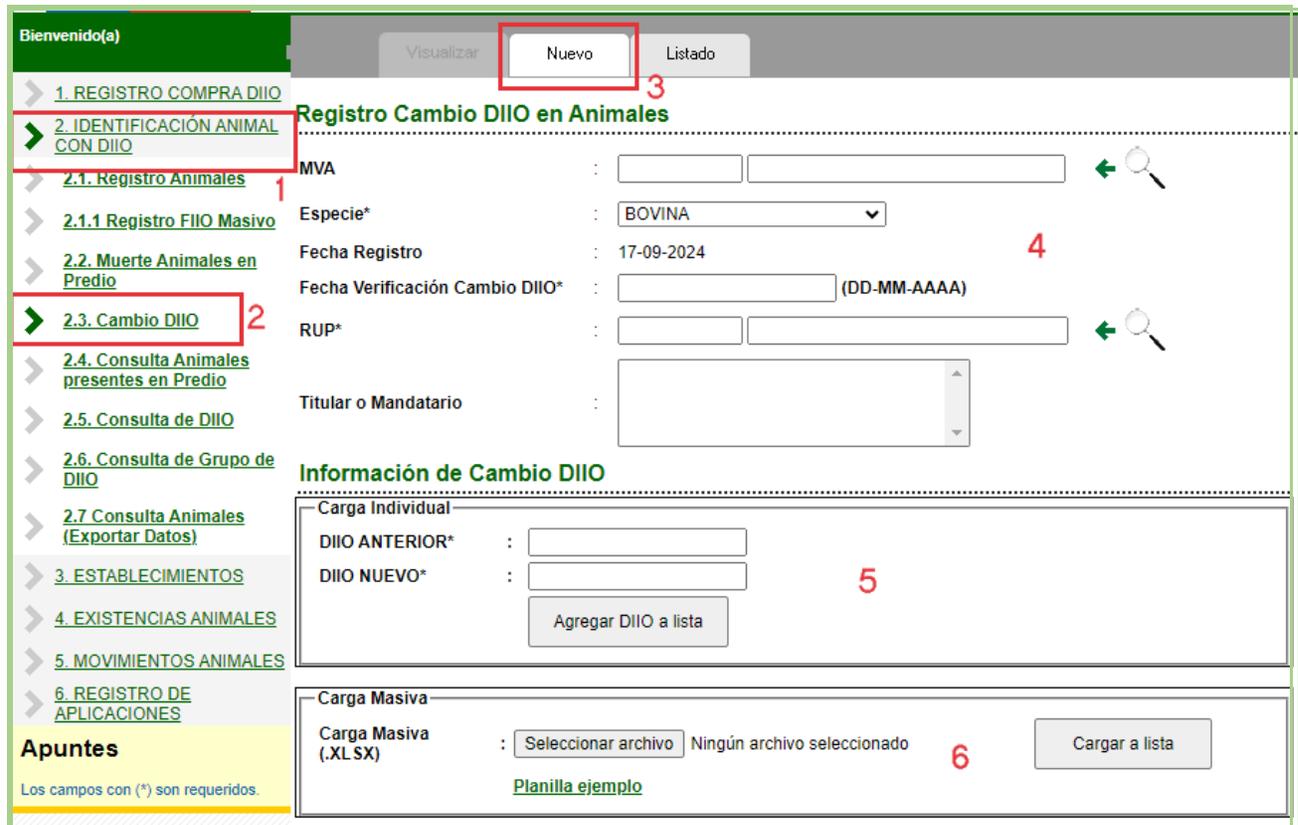
2.6. Consulta de Grupo de DIO

2.7 Consulta Animales (Exportar Datos)

Volver Comprobante

## F) CAMBIAR DIIO.

Para cambiar un arete a un animal, es decir, para cambiar en un animal un número de DIIO por otro, siga los siguientes pasos:



Bienvenido(a)

Visualizar **Nuevo** Listado

1. REGISTRO COMPRA DIIO

2. IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO

2.1. Registro Animales

2.1.1 Registro FIIO Masivo

2.2. Muerte Animales en Predio

2.3. Cambio DIIO

2.4. Consulta Animales presentes en Predio

2.5. Consulta de DIIO

2.6. Consulta de Grupo de DIIO

2.7 Consulta Animales (Exportar Datos)

3. ESTABLECIMIENTOS

4. EXISTENCIAS ANIMALES

5. MOVIMIENTOS ANIMALES

6. REGISTRO DE APLICACIONES

Apuntes

Los campos con (\*) son requeridos.

### Registro Cambio DIIO en Animales

MVA :

Especie\* : BOVINA

Fecha Registro : 17-09-2024 **4**

Fecha Verificación Cambio DIIO\* :  (DD-MM-AAAA)

RUP\* :

Titular o Mandatario :

### Información de Cambio DIIO

Carga Individual

DIIO ANTERIOR\* :

DIIO NUEVO\* :  **5**

Carga Masiva

Carga Masiva (.XL SX) :  Ningún archivo seleccionado **6**

[Planilla ejemplo](#)

1. Ingresar al menú IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO.
2. Ingresar al menú Cambio DIIO. Se muestra la pantalla con los campos vacíos para un nuevo registro.
3. Presione el botón Nuevo para desplegar la ventana para el registro de un cambio de DIO.
4. Presione el botón de búsqueda, la lupa.
  - RUP, Titular y MVA no se digitan, los datos se deben seleccionar con la lupa de búsqueda.
  - Para el caso de los RUP, en la ventana de búsqueda sólo necesita presionar el botón Buscar para que se listen sus predios.



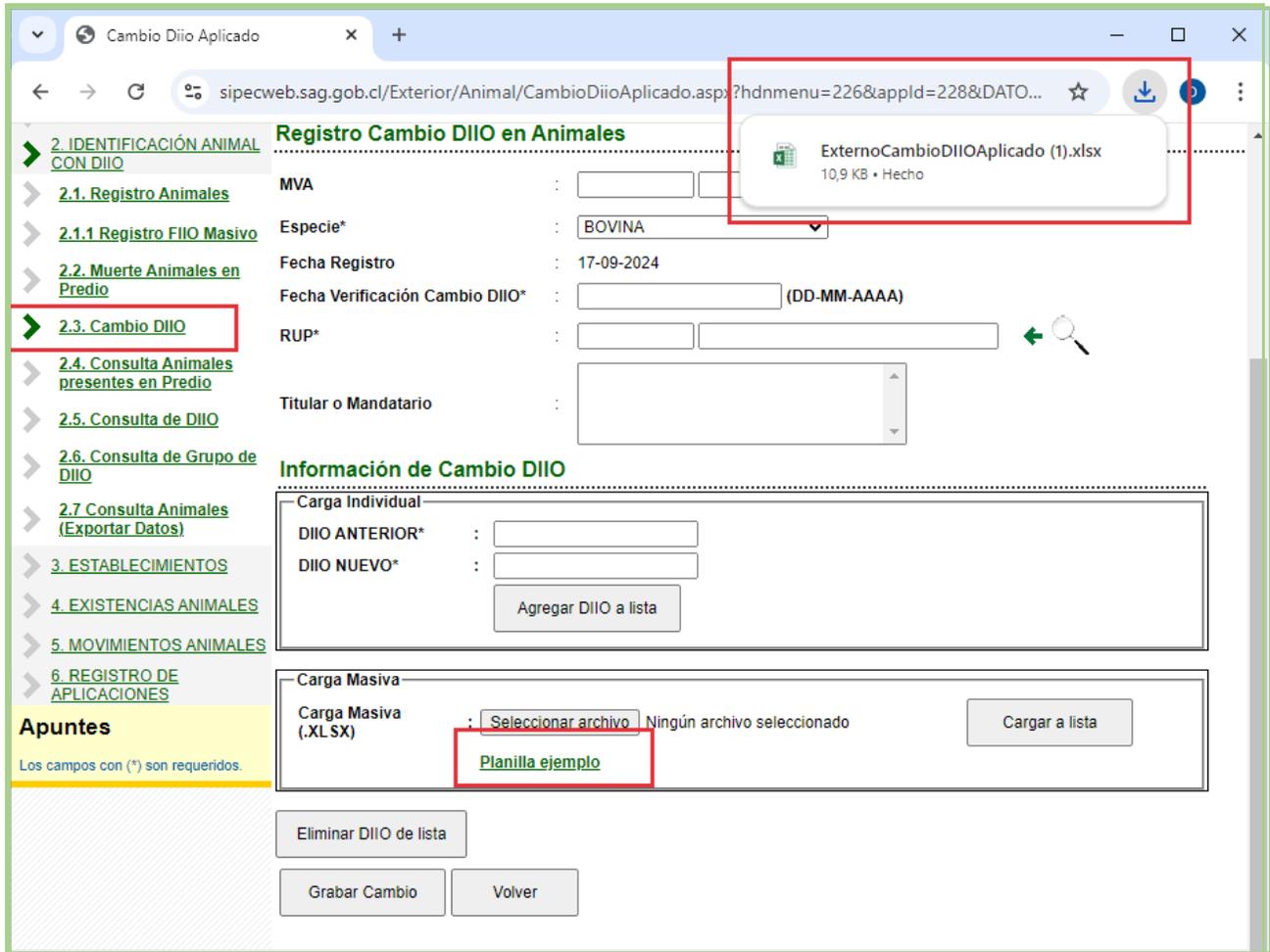
**SIPEC - Buscar y Seleccionar Establecimientos** Cerrar Ventana

Buscar Establecimiento

RUP :

Nombre :

- Seleccione el RUP en el que está el DIIO que desea cambiar, con un clic sobre el RUP en la primera columna.
  - La ventana se cerrará llevando hacia la ventana principal los datos de la fila seleccionada.
5. Opción para agregar cambios, uno a uno.
- Registrar los datos de los cambios de DIIO que desea realizar.
  - El DIIO anterior tiene que corresponder a un animal vivo, con ese número, perteneciente al RUP seleccionado.
  - El DIIO nuevo, es un arete disponible para ser utilizado, no aplicado antes a ningún animal, que debe tener registro de compra.
  - Presionar Agregar DIIO a la lista para agregar cambios a registrar.
  - Al finalizar de agregar cambios de DIIO a la lista, presionar Grabar Cambio.
6. Opción para agregar Cambio de DIIO a animales en forma masiva.



The screenshot shows a web browser window with the URL `sipecweb.sag.gov.cl/Exterior/Animal/CambioDioAplicado.aspx?hdnmenu=226&applId=228&DATO...`. The page title is "Registro Cambio DIIO en Animales".

**Left Navigation Menu:**

- 2. IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO
  - 2.1. Registro Animales
  - 2.1.1 Registro FIIO Masivo
  - 2.2. Muerte Animales en Predio
  - 2.3. Cambio DIIO** (highlighted with a red box)
  - 2.4. Consulta Animales presentes en Predio
  - 2.5. Consulta de DIIO
  - 2.6. Consulta de Grupo de DIIO
  - 2.7 Consulta Animales (Exportar Datos)
- 3. ESTABLECIMIENTOS
- 4. EXISTENCIAS ANIMALES
- 5. MOVIMIENTOS ANIMALES
- 6. REGISTRO DE APLICACIONES

**Form Fields:**

- MVA:
- Especie\*: BOVINA
- Fecha Registro: 17-09-2024
- Fecha Verificación Cambio DIIO\*:  (DD-MM-AAAA)
- RUP\*:
- Titular o Mandatario:

**Información de Cambio DIIO:**

**Carga Individual:**

- DIIO ANTERIOR\*:
- DIIO NUEVO\*:
- Agregar DIIO a lista

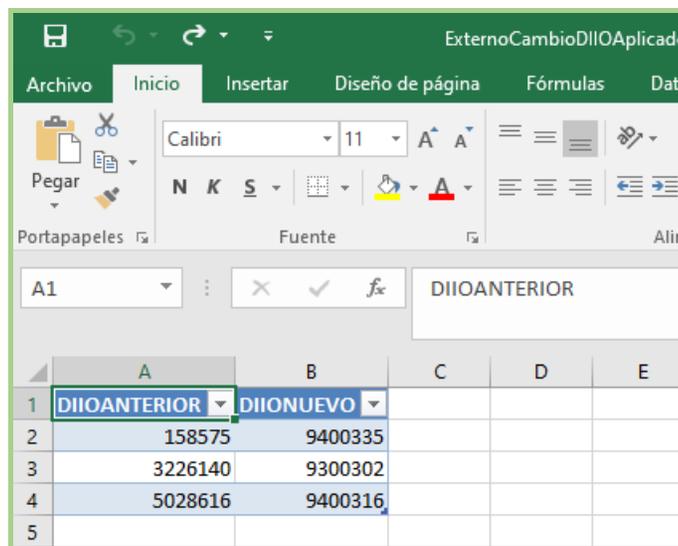
**Carga Masiva:**

- Carga Masiva (.XLSX):  Ningún archivo seleccionado
- [Planilla ejemplo](#) (highlighted with a red box)

**Buttons:**

- Eliminar DIIO de lista
- Grabar Cambio
- Volver

**Apuntes:** Los campos con (\*) son requeridos.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E
1	DIIOANTERIOR	DIIONUEVO			
2	158575	9400335			
3	3226140	9300302			
4	5028616	9400316			
5					

- Descargar la Planilla Ejemplo con el formato a llenar. Borrar las filas de ejemplo.
- Agregar en la planilla tantos números de DIIO como sea necesario cambiar.
- En columna DIIO Anterior, éste tiene que corresponder a un animal vivo, con ese número, presente (en el sistema) en el RUP seleccionado.
- En columna DIIO Nuevo, éste tiene que corresponder a un arete disponible para ser utilizado, no aplicado antes a ningún animal, que debe tener registro de compra en el sistema.
- Grabar y guardar la planilla con los datos (Excel 2007 o superior). La planilla tiene que estar en formato \*.xlsx
- Adjuntar la planilla con datos presionando Seleccionar archivo.
- Presionar Cargar a lista, para que los DIIO de la planilla se carguen al sistema.
- Se formará una grilla/matriz con los DIIO cargados, si la planilla no presenta errores.
- En la lista que se formará debajo de los datos ingresados, notar que las columnas tienen el DIIO nuevo y el DIIO antiguo.
- Para corregir, marque el DIIO con el ticket de la primera columna Eliminar y presione el botón Eliminar DIIO y lo eliminará de la lista (no del sistema).
- Si presiona el botón Volver, el sistema borrará toda la información y regresará a la lista de cambios de DIIO, al inicio, es decir, sale del registro de un cambio de DIIO.
- Al finalizar de agregar cambios de DIIO a la lista, presionar Grabar Cambio.

## 12. CONSULTAS DE ANIMALES CON DIIO.

### Nota.

- ✓ Recodar leer los puntos 7), 8) y 9) del presente Manual que aportan explicaciones en relación al funcionamiento general del sistema. Existen ciertos elementos que sólo se describen en estos puntos.

Las siguientes tres opciones permiten realizar consultas al sistema y conocer información de un animal con arete oficial DIIO.

Se puede obtener información de los DIIO presentes en el predio (de los establecimientos con RUP donde es titular el usuario conectado) y, en otras opciones, se puede obtener datos para un DIIO o un rango de DIIO determinados de cualquier establecimiento que esté registrado en el sistema.

### A) CONSULTAR DIIO RESENTES EN PREDIO.

Esta consulta permite conocer los animales con DIIO vivos presentes en un RUP (en el sistema).

Como funcionalidad principal, después de realizar la consulta, puede enviar una lista de animales, por email, a la cuenta de correo que se desee.

Siga los siguientes pasos:

1. Ingresar al menú IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO.
2. Ingresar al menú Consulta animales presentes en predio.
3. En la lista de establecimientos (pertenecientes al usuario titular conectado al sistema), seleccionar RUP que se desea consultar.



Bienvenido(a) x

Nuevo Listado

1. REGISTRO COMPRA DIIO Listado de Establecimiento Asociados a

2. IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO

2.1. Registro Animales 1

2.1.1 Registro FIIO Masivo 3

2.2. Muerte Animales en Predio

2.3. Cambio DIIO

2.4. Consulta Animales presentes en Predio

2.5. Consulta de DIIO 2

2.6. Consulta de Grupo de DIIO

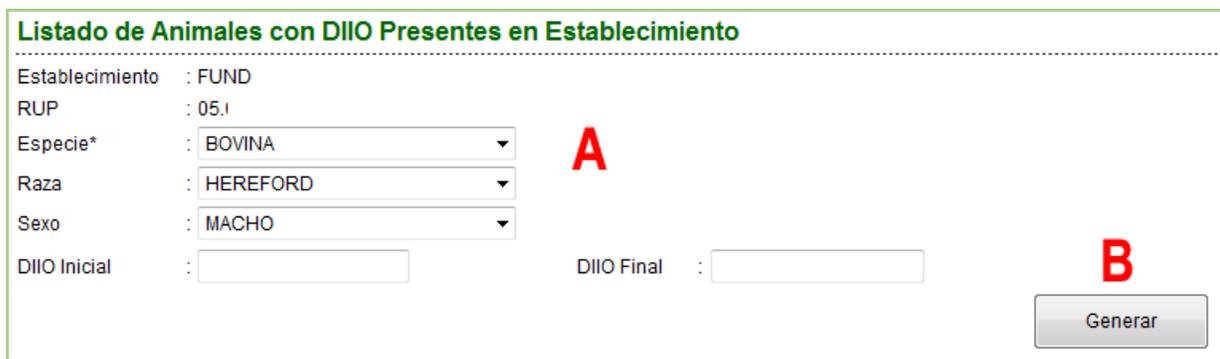
2.7 Consulta Animales (Exportar Datos)

RUP	NOMBRE
1	
1	
1	
1	
1	
1	
1	
1	
1	
1	
1	
1	

Retroceder Avanzar

Página 1 de 1  
Cantidad de Registros 10

Al hacer clic sobre un RUP en la primera columna, el sistema mostrará la siguiente pantalla, A) con un grupo de filtros u opciones de consulta, las que puede seleccionar a su criterio. Después de ingresar los criterios de búsqueda deseados, presione el botón Generar B).



Listado de Animales con DIIO Presentes en Establecimiento

Establecimiento : FUND

RUP : 05.1

Especie\* : BOVINA

Raza : HEREFORD

Sexo : MACHO

DIIO Inicial :

DIIO Final :

Generar

- Una vez que se ha presionado el botón Generar, se obtendrá una lista de todos los DIIO encontrados, que cumplen con las condiciones de filtros.
  - Por ejemplo, si se conoce exactamente un rango de DIIO, ingresar los números de DIIO Inicial y Final, y se generará una lista que contendrá sólo estos números.
- Esta lista se puede ver en pantalla, se puede imprimir o se puede enviar por correo electrónico.
- Como muestra la figura siguiente, al momento de generar la lista con el resultado de la búsqueda, se crea una matriz de filas y columnas con los datos.
- Si se desea imprimir todos los DIIO o enviar por correo electrónico todos los DIIO, puede marcar el ticket Seleccionar Todos (A). Si sólo desea operar con

un conjunto acotado de DIIO, debe marcarlos con un ticket en la columna Seleccionar (B).

- Si se marca todos o uno, puede desmarcarlos si desea cambiar la selección.

**Detalle de animales seleccionados**

Seleccionar Todos **A**

SELECCIONAR	NUMERO DE DIIO	SEXO	RAZA	CATEGORIA
<input type="checkbox"/>	5	MACHO	HEREFORD	BUEY
<input type="checkbox"/>	9	MACHO	HEREFORD	BUEY
<input type="checkbox"/>	1	MACHO	HEREFORD	BUEY
<input type="checkbox"/>	1	MACHO	HEREFORD	BUEY
<input type="checkbox"/>	8	MACHO	HEREFORD	BUEY
<input type="checkbox"/>	5	MACHO	HEREFORD	BUEY

**B**

- Para imprimir o enviar por email debe ir hasta el final de la página, donde encontrará los botones correspondientes.

<input type="checkbox"/>	0	1	MACHO	HEREFORD	NOVILLO
--------------------------	---	---	-------	----------	---------

- Por ejemplo, al presionar Enviar Selección por correo, se mostrará la pantalla para ingresar las direcciones de correo y puede agregar más de una dirección.

SIPEC - ENVIO DE XISTENCIA ANIMAL POR ESTABLECIMIENTO - Windows I...



Ingrese E-Mail de destino :

ELIMIANAR	CORREO
<a href="#">Delete</a>	juan@gmail.com
<a href="#">Delete</a>	ernesto@hotmail.com

100%

- Ingrese la dirección de correo de destino y presione el botón Agregar Destinatario. Esto irá creando una lista de direcciones de correo.

- Presionar Eliminar en la primera columna, lo que hará que se borre de la lista.
- Cuando hubiese ingresado todas las direcciones deseadas y esté listo para enviar los DIIO marcados, presione el botón Enviar (botón que estará visible sólo si hay una o más direcciones ingresadas en la lista).
- Las direcciones ingresadas recibirán un correo electrónico con un archivo adjunto, igual al que se obtiene al Imprimir Selección.

## B) CONSULTA DIIO (ANIMAL CON DIIO).

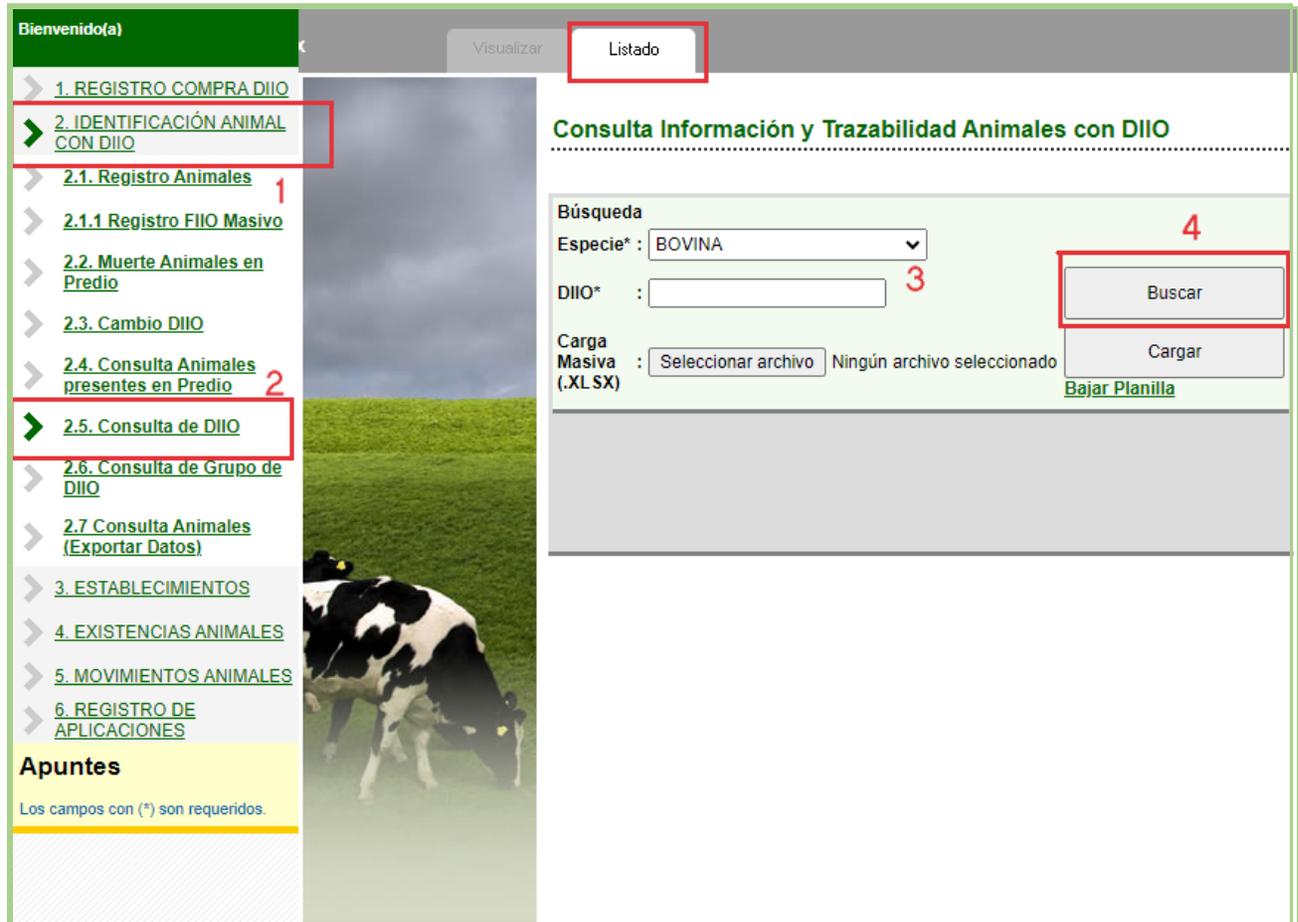
Esta opción permite consultar los datos de un animal con DIIO, ingresando directamente el número.

Nota.

- ✓ Ésta es una opción de consulta pública, es decir, todos los usuarios con acceso al sistema, titulares, MVA, personal SAG, verán la misma información.

Para consultar por un DIIO en particular registrado en SIPECweb, siga los siguientes pasos:

1. Ingresar al menú IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO.
2. Ingresar al menú Consulta de un DIIO. Se presenta la ventana Listado.
3. Seleccione Especie e ingrese el número de DIIO.
4. Presione el botón Agregar a Búsqueda.



The screenshot displays the SIPECweb interface. On the left is a navigation menu with the following items: 1. REGISTRO COMPRA DIIO, 2. IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO (highlighted with a red box and a red '1'), 2.1. Registro Animales (with a red '1'), 2.1.1 Registro FILO Masivo, 2.2. Muerte Animales en Predio, 2.3. Cambio DIIO, 2.4. Consulta Animales presentes en Predio (with a red '2'), 2.5. Consulta de DIIO (highlighted with a red box and a red '2'), 2.6. Consulta de Grupo de DIIO, 2.7. Consulta Animales (Exportar Datos), 3. ESTABLECIMIENTOS, 4. EXISTENCIAS ANIMALES, 5. MOVIMIENTOS ANIMALES, and 6. REGISTRO DE APLICACIONES. Below the menu is a section titled 'Apuntes' with the text 'Los campos con (\*) son requeridos.' The main content area is titled 'Consulta Información y Trazabilidad Animales con DIIO'. It features a search form with the following fields: 'Especie\*' (a dropdown menu set to 'BOVINA'), 'DIIO\*' (a text input field), and 'Carga Masiva (.XL SX)' (a file selection button). A 'Buscar' button is highlighted with a red box and a red '4'. A red '3' is placed next to the 'DIIO\*' field. At the top of the main area, there are tabs for 'Visualizar' and 'Listado' (highlighted with a red box). A 'Bajar Planilla' link is located below the search form. The background of the main area shows a blurred image of a cow in a field.

- Si el número de DIIO ingresado para consulta no existe, el sistema arroja el siguiente error. Lo que implica que el número no existe, no solo no existe el animal con ese número ni vivo ni muerto/faenado, tampoco existe el número como número válido en SIPEC.



Visualizer Listado

**[Error] Error el DIIO no Existe**

### Consulta Información y Trazabilidad Animales con DIIO

Búsqueda

Especie\* : BOVINA

DIIO\* : 120000000

Carga Masiva (.XLSX) : Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Buscar

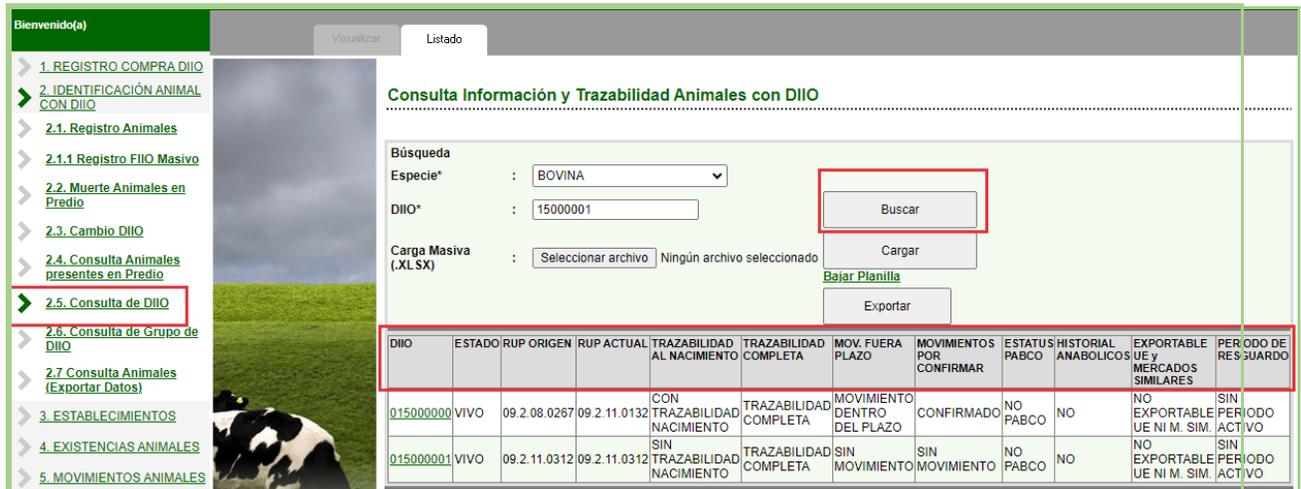
Cargar

[Bajar Planilla](#)

- Mensaje: Animal no existe, implica que el número es válido, es un número habilitado, pero no existe animal con ese número aplicado.



- Si el DIIO sí existe, es decir, si existe un animal con ese número de DIIO, al hacer clic en el botón Agregar a Búsqueda, se muestra la información en pantalla en distintas columnas.
- Puede agregar otros números sin eliminar el resultado anterior, sólo borrando el número de DIIO, escribiendo uno nuevo y presionando Buscar



**Consulta Información y Trazabilidad Animales con DIIO**

Búsqueda

Especie\* : BOVINA

DIIO\* : 15000001

Carga Masiva (.XLSX) : Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Botones: Buscar, Cargar, Bajar Planilla, Exportar

DIIO	ESTADO/RUP	ORIGEN	RUP ACTUAL	TRAZABILIDAD AL NACIMIENTO	TRAZABILIDAD COMPLETA	MOV. FUERA PLAZO	MOVIMIENTOS POR CONFIRMAR	ESTATUS PABCO	HISTORIAL ANABOLICOS	EXPORTABLE UE y MERCADOS SIMILARES	PERIODO DE RESGUARDO
015000000	VIVO	09.2.08.0267	09.2.11.0132	CON TRAZABILIDAD NACIMIENTO	TRAZABILIDAD COMPLETA	MOVIMIENTO DENTRO DEL PLAZO	CONFIRMADO	NO PABCO	NO	NO EXPORTABLE UE NI M. SIM.	SIN PERIODO ACTIVO
015000001	VIVO	09.2.11.0312	09.2.11.0312	SIN TRAZABILIDAD NACIMIENTO	TRAZABILIDAD COMPLETA	SIN MOVIMIENTO	SIN MOVIMIENTO	NO PABCO	NO	NO EXPORTABLE UE NI M. SIM.	SIN PERIODO ACTIVO

- Después de cada resultado, se activa el botón Exportar, lo que permite exportar el resultado en pantalla hacia una planilla Excel. Lo exportado será similar a lo visto en pantalla.
- Al seleccionar una fila de la pantalla de búsqueda, con un clic sobre el número de DIIO de la primera columna, se muestran los datos agrupados según las siguientes etiquetas (ventana sólo de consulta, sin modificación de datos).



Visualizar Listado

Datos del Animal Información de DIIO Información Origen Información Movimientos Imprimir

❖ Etiqueta Datos del Animal.



Información del Animal	
Número del DIIO	: 015000000
Estado Animal	: VIVO
Especie	: BOVINA
Raza	: OVERO COLORADO (CLAVEL ALEMAN)
Sexo	: MACHO
Clase	: TORO
Fecha Nacimiento	: 22-06-2018
Fecha Aplicación DIIO	: 14-03-2019
Fecha Muerte	:
Tipo Muerte	:
RUP Origen	: 09.2.08.0267
Nombre Establecimiento	: EL CASTAÑO
Estados Programas	:
RUP Actual	: 09.2.11.0132
Nombre Establecimiento	: FAENADORA DE CARNES VICTORIA S.A.
Estados Programas	:
Tipo Identificación	: CON TRAZABILIDAD NACIMIENTO
Tipo Trazabilidad	: TRAZABILIDAD COMPLETA
Historial Anabólicos	: NO
Movimientos fuera de plazo	: MOVIMIENTO DENTRO DEL PLAZO
Estatus PABCO	: NO PABCO
Uso 17 Beta Estradiol y sales	: SIN USO
Tiempo Nacimiento-Identificación	: 265 días
Fecha de Registro en SIPEC	: 25-03-2019
Edad Actual	: 75 mes(es) 29 día(s)
Exportable UE y Mercados similares	: NO EXPORTABLE UE NI M. SIM.

- RUP Origen corresponde al RUP donde fue registrado el DIIO por primera vez en el sistema (RUP donde fue areteado el animal con ese número de DIIO).
- Se muestra el estatus PABCO para establecimiento Origen, si es que el RUP es PABCO.
- RUP Actual corresponde al RUP donde se encuentra el animal.

- Se muestra el status PABCO del RUP actual. Si el establecimiento no pertenece a ningún programa PABCO, este valor se muestra en blanco.
- Para los Tipos de identificación y los Tipos de trazabilidad, se detalla:

Tipo de identificación	Descripción	Observaciones
CON/SIN TRAZABILIDAD	Indica si el tiempo entre la fecha de nacimiento y de aplicación del DIIO se ajusta a lo indicado en los procedimientos de Trazabilidad.	En los datos, ver Fecha Nacimiento, Fecha Aplicación DIIO y Tiempo Nacimiento.

Tipo de trazabilidad	Descripción	Observaciones
COMPLETA/INCOMPLETA	Indica si el animal tiene todos sus movimientos registrados en el sistema.	En la etiqueta Información Movimientos, se listan los registros de movimientos del animal.

❖ Etiqueta Información de DIIO.

Se lista toda la información relativa al arete (al plástico), su primera aplicación y los cambios de DIIO que ha tenido.



Datos del Animal    **Información de DIIO**    Información Origen    Información Movimientos    Imprimir

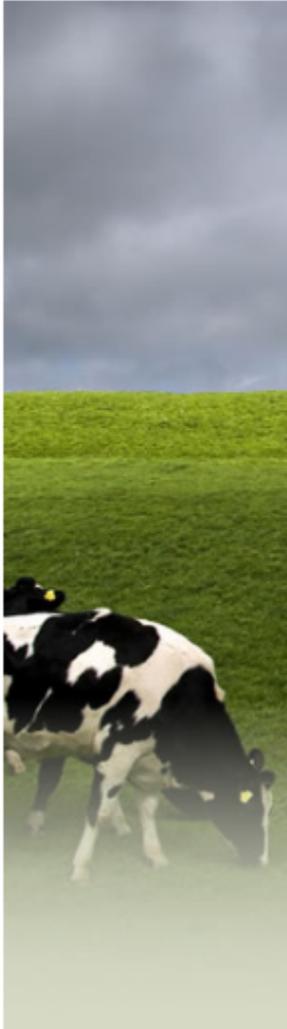
### Información del DIIO

DIIO : 015000000  
Marca : RUMITAG  
Tipo : VISUAL BOTON RFID FDX-B  
Fecha de Habilitación : 15-12-2016  
Fecha de Aplicación : 14-03-2019  
Nombre Proveedor : DATAMARS S.A (EX RUMITAG SL)  
**DIIO Anterior**

- Fecha de habilitación corresponde a la fecha que en que el SAG habilitó ese número mediante resolución y aprobó su construcción/importación al Proveedor.

❖ Etiqueta Información de Origen.

Muestra los datos del establecimiento (RUP) de origen del animal, donde fue registrado un animal usando ese DIIO por primera vez.

Datos del Animal	Información de DIIO	Información Origen	Información Movimientos	Imprimir
<b>Información Establecimiento Origen</b>				
				
Región : DE LA ARAUCANÍA				
Provincia : MALLECO				
Comuna : PUREN				
Oficina SAG : OFICINA ANGOL				
Ciudad o Localidad :				
RUP :				
Nombre :				
Dirección :				
Coordenada X WGS84 :				
Coordenada Y WGS84 :				
Estado Actual de Programas :				

❖ Etiqueta Información de Movimientos.

Muestra los movimientos del animal. Se indica origen, destino y fecha para cada movimiento registrado.

Datos del Animal
Información de DIIO
Información Origen
Información Movimientos
Imprimir

✔ **El animal queda con estado Con Trazabilidad Completa**

### Información de Movimientos

RUP	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	ESTABLECIMIENTO ORIGEN	RUP ORIGEN	ESTABLECIMIENTO DESTINO	RUP DESTINO	ESTADO MOVIMIENTO
09.2.08.0267	14-11-2020	14-11-2020		09.2.08.0267		09.2.10.0343	CONFIRMADO
09.2.10.0343	14-11-2020	14-11-2020		09.2.10.0343		06.1.10.0236	CONFIRMADO

#### Origen

Región : DE LA ARAUCANÍA

Provincia : MALLECO

Comuna : TRAIQUEN

Oficina SAG : OFICINA VICTORIA

RUP : 09.2.10.0343

Nombre :

Estados Programas :

#### Destino

Región : DEL LIBERTADOR GRAL. BERNARDO O'HIGGINS

Provincia : CACHAPOAL

Comuna : SAN FRANCISCO DE MOSTAZAL

Oficina SAG : OFICINA RANCAGUA

RUP : 06.1.10.0236

Nombre :

Estados Programas :

- De acuerdo a si tiene todos sus movimientos o no, sistema indica tipo de trazabilidad completa o incompleta.
- Al hacer clic sobre el RUP se detallan los datos de los RUP, indicando, además, el estatus para los programas PABCO en que estuviera registrado.



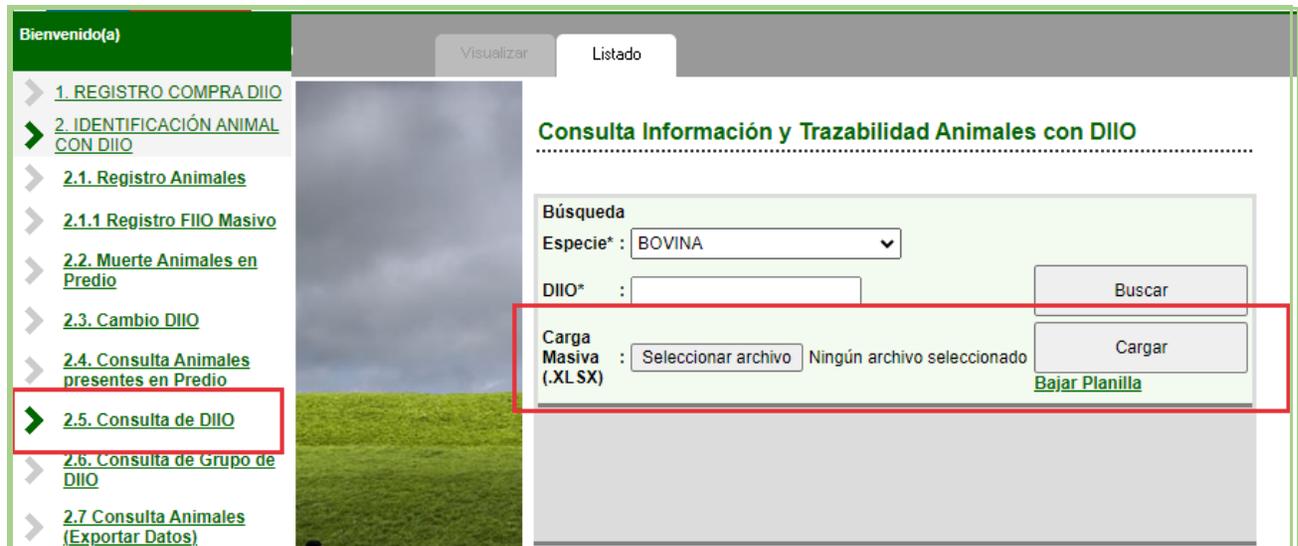
MANUAL DE USUARIO EXTERNO  
TITULAR DE ESTABLECIMIENTO CON RUP  
SIPECweb  
Octubre 2024

❖ Etiqueta Imprimir.

Muestra los datos que se va a imprimir, es un resumen de los datos de todas las etiquetas anteriores.

### C) CONSULTAR DIIO CON CARGA MASIVA EN EXCEL.

Puede realizar consultas de más de un DIIO a la vez, mediante la carga de una planilla Excel con los números.



Bienvenido(a)

Visualizar Listado

1. REGISTRO COMPRA DIIO

2. IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO

2.1. Registro Animales

2.1.1 Registro FIIO Masivo

2.2. Muerte Animales en Predio

2.3. Cambio DIIO

2.4. Consulta Animales presentes en Predio

2.5. Consulta de DIIO

2.6. Consulta de Grupo de DIIO

2.7 Consulta Animales (Exportar Datos)

### Consulta Información y Trazabilidad Animales con DIIO

Búsqueda

Especie\* : BOVINA

DIIO\* :

Buscar

Carga Masiva (.XLSX) :  Ningún archivo seleccionado

[Bajar Planilla](#)

Formato de planilla Excel.

- Descargar formato de planilla con Bajar Planilla (1).
- Completar la planilla Excel (\*.xlsx, formato Excel 2007 o superior) y grabarla en el equipo.
- Subir la planilla al sistema con Seleccionar archivo (2).
- Presionar Cargar para realizar la búsqueda de los datos de los DIIO (3).
- Si planilla no presenta problemas, se cargarán en pantalla los resultados.
- El resultado de la consulta se puede exportar a Excel (4), lo que exportará los mismos datos presentados en pantalla.
- En el caso de consulta masiva y la exportación de datos, el mensaje "DIIO no existe" se utiliza indistintamente para los casos en que no exista el animal con ese número o no exista el número habilitado.

## MANUAL DE USUARIO EXTERNO TITULAR DE ESTABLECIMIENTO CON RUP SIPECweb Octubre 2024



**Búsqueda**

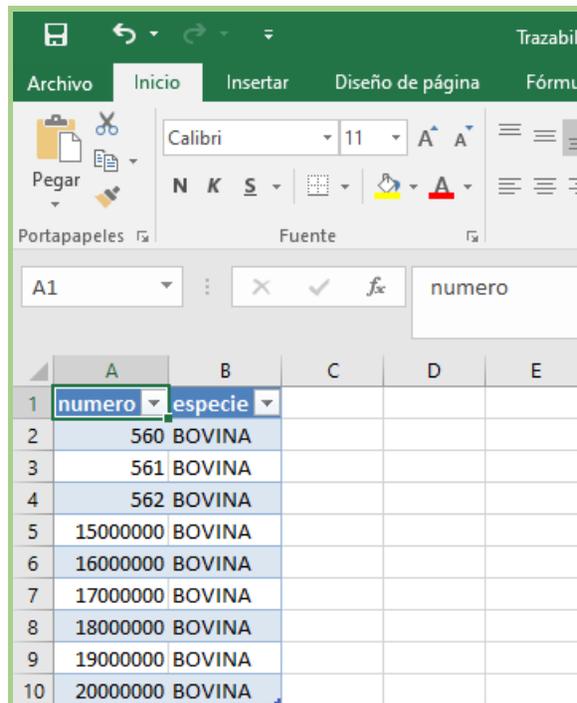
Especie\* :

DIIO\* :

Carga Masiva (.XL SX) :  Ningún archivo seleccionado [Información] Archivo cargado correctamente.

DIIO	ESTADO	RUP ORIGEN	RUP ACTUAL	TRAZABILIDAD AL NACIMIENTO	TRAZABILIDAD COMPLETA	MOV. FUERA PLAZO	MOVIMIENTOS POR CONFIRMAR	ESTATUS PABCO	HISTORIAL ANABOLICOS	EXPORTABLE UE y MERCADOS SIMILARES	PERIODO DE RESGUARDO
000000560	MUERTO	11.1.01.0290	11.1.01.2002	CON TRAZABILIDAD NACIMIENTO	SIN DATOS TRAZABLES	SIN MOVIMIENTO	CONFIRMADO	NO PABCO	NO	NO APLICA	SIN PERIODO ACTIVO
000000561	MUERTO	11.1.01.0290	10.3.01.0453	CON TRAZABILIDAD NACIMIENTO	TRAZABILIDAD INCOMPLETA	MOVIMIENTO DENTRO DEL PLAZO	CONFIRMADO	NO PABCO	NO	NO APLICA	SIN PERIODO ACTIVO
000000562	MUERTO	11.1.01.0290	10.5.01.1031	CON TRAZABILIDAD NACIMIENTO	SIN DATOS TRAZABLES	SIN MOVIMIENTO	CONFIRMADO	NO PABCO	NO	NO APLICA	SIN PERIODO ACTIVO
015000000	VIVO	09.2.08.0267	09.2.11.0132	CON TRAZABILIDAD NACIMIENTO	TRAZABILIDAD COMPLETA	MOVIMIENTO DENTRO DEL PLAZO	CONFIRMADO	NO PABCO	NO	NO EXPORTABLE UE NI M. SIM.	SIN PERIODO ACTIVO
016000000	Dioo no existe										
017000000	MUERTO	09.1.08.0469	06.1.06.0001	CON TRAZABILIDAD NACIMIENTO	TRAZABILIDAD INCOMPLETA	MOVIMIENTO FUERA DEL PLAZO	CONFIRMADO	NO PABCO	NO	NO EXPORTABLE UE NI M. SIM.	SIN PERIODO ACTIVO
018000000	MUERTO	10.1.04.1217	10.5.01.1031	CON TRAZABILIDAD NACIMIENTO	TRAZABILIDAD COMPLETA	MOVIMIENTO DENTRO DEL PLAZO	CONFIRMADO	NO PABCO	NO	NO EXPORTABLE UE NI M. SIM.	SIN PERIODO ACTIVO
019000000	MUERTO	12.4.01.0114	10.5.03.0002	CON TRAZABILIDAD NACIMIENTO	TRAZABILIDAD COMPLETA	MOVIMIENTO DENTRO DEL PLAZO	CONFIRMADO	NO PABCO	NO	NO EXPORTABLE UE NI M. SIM.	SIN PERIODO ACTIVO
020000000	VIVO	10.1.08.1585	10.1.08.1585	SIN TRAZABILIDAD NACIMIENTO	TRAZABILIDAD COMPLETA	SIN MOVIMIENTO	SIN MOVIMIENTO	NO PABCO	NO	NO EXPORTABLE UE NI M. SIM.	SIN PERIODO ACTIVO

Columnas de la planilla formato de consulta masiva:



	A	B	C	D	E
1	numero	especie			
2	560	BOVINA			
3	561	BOVINA			
4	562	BOVINA			
5	15000000	BOVINA			
6	16000000	BOVINA			
7	17000000	BOVINA			
8	18000000	BOVINA			
9	19000000	BOVINA			
10	20000000	BOVINA			



MANUAL DE USUARIO EXTERNO  
TITULAR DE ESTABLECIMIENTO CON RUP  
SIPECweb  
Octubre 2024

- En columna numero, ingresar los números de DIIO a consultar. Uno en cada fila. Si bien no existe límite de filas, no se recomienda cargar una cantidad excesiva de números para que la consulte sea rápida y no sature el sistema. Aproximadamente, sistema tomará 1 minuto para consultar 500 DIIO.
- En columna especie, ingresar a qué especie pertenece el DIIO (digitar BOVINA para bovinos).

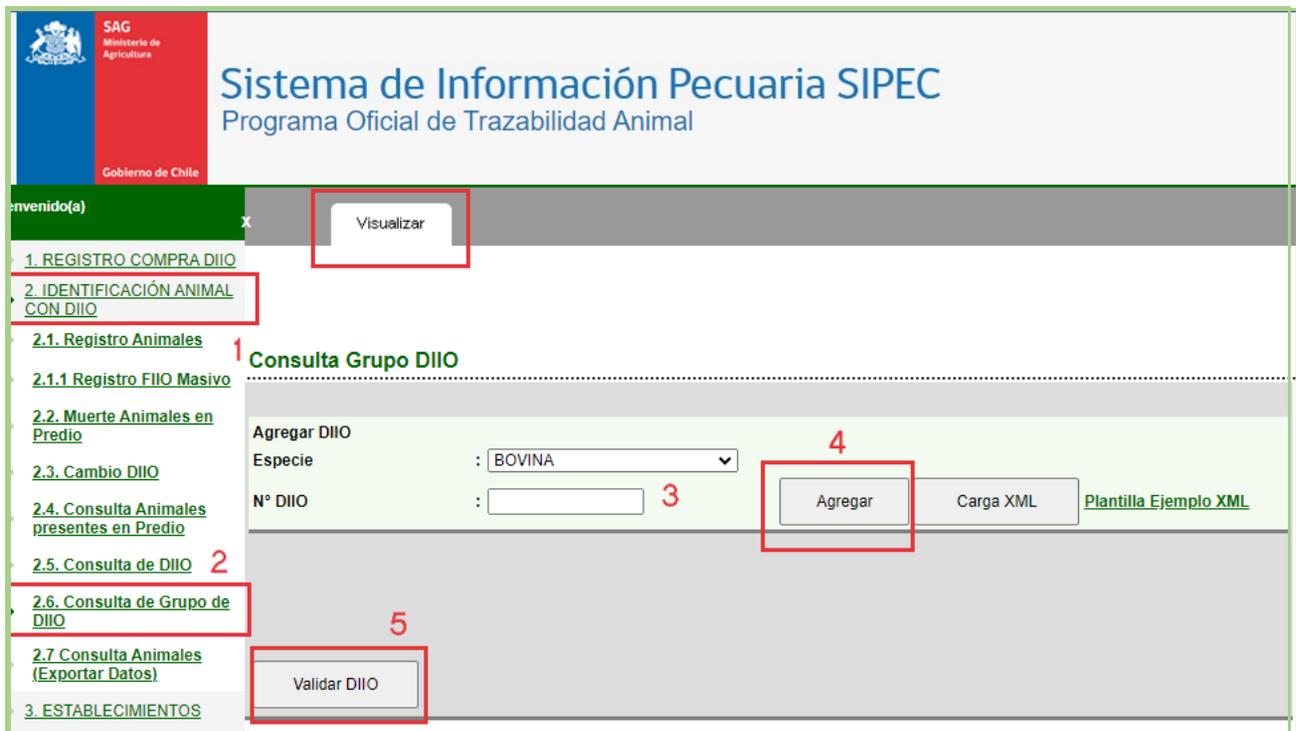
## D) CONSULTAR DIIO CON CARGA MASIVA EN XML.

Esta funcionalidad se conserva para el trabajo con versiones anteriores.

La información presentada para los DIIO es idéntica a la vista en otras pantallas de consulta de datos de animal con DIIO.

Para consultar por un grupo de DIIO, agregando uno a uno los números en pantalla, siga los siguientes pasos:

1. Ingresar al menú IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO.
2. Ingresar al menú Consulta de grupo de DIIO. Se presenta la ventana Visualizar.
3. Seleccionar Especie e ingrese el número de DIIO.
4. Presionar el botón Agregar, para agregar el DIIO a la lista.
5. Presionar Validar DIIO para obtener los datos.



SAG  
Ministerio de  
Agricultura  
Gobierno de Chile

### Sistema de Información Pecuaria SIPEC

Programa Oficial de Trazabilidad Animal

Visualizar

1. REGISTRO COMPRA DIIO

2. IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO

2.1. Registro Animales

2.1.1 Registro FIIO Masivo

2.2. Muerte Animales en Predio

2.3. Cambio DIIO

2.4. Consulta Animales presentes en Predio

2.5. Consulta de DIIO

2.6. Consulta de Grupo de DIIO

2.7 Consulta Animales (Exportar Datos)

3. ESTABLECIMIENTOS

#### Consulta Grupo DIIO

Agregar DIIO

Especie : BOVINA

N° DIIO :

Agregar Carga XML [Plantilla Ejemplo XML](#)

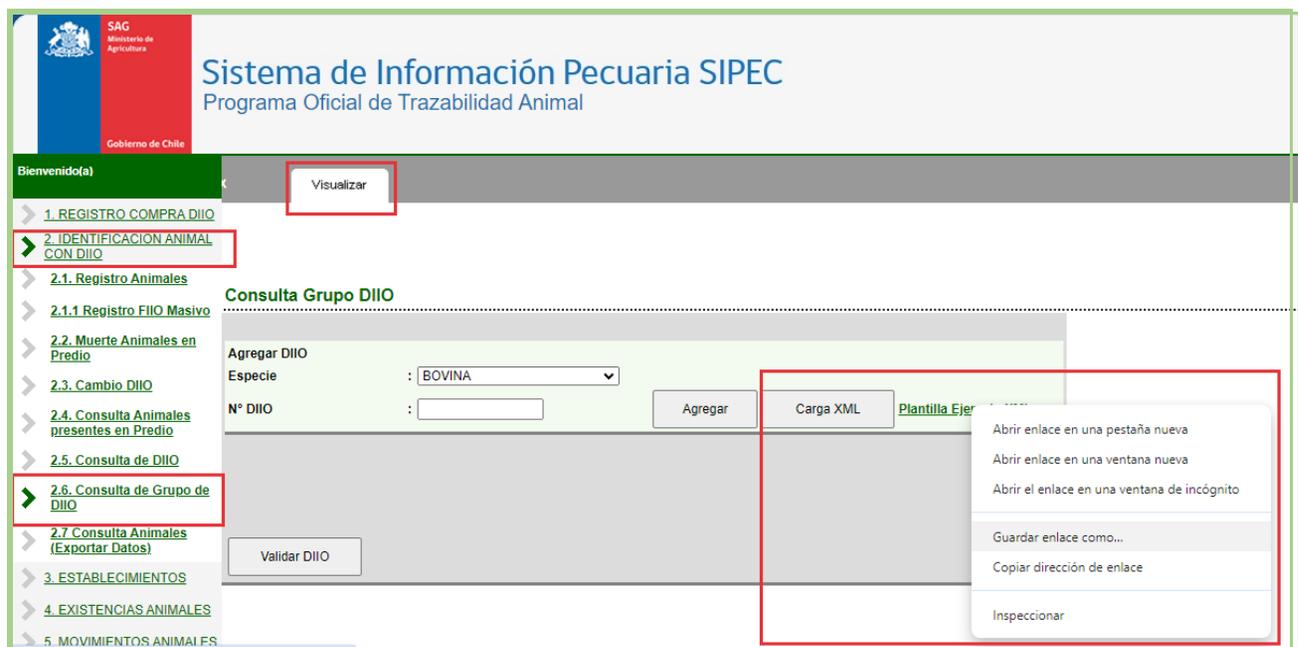
Validar DIIO

Puede realizar idéntica consulta al agregar DIIO a la lista con una planilla de carga masiva en formato XML

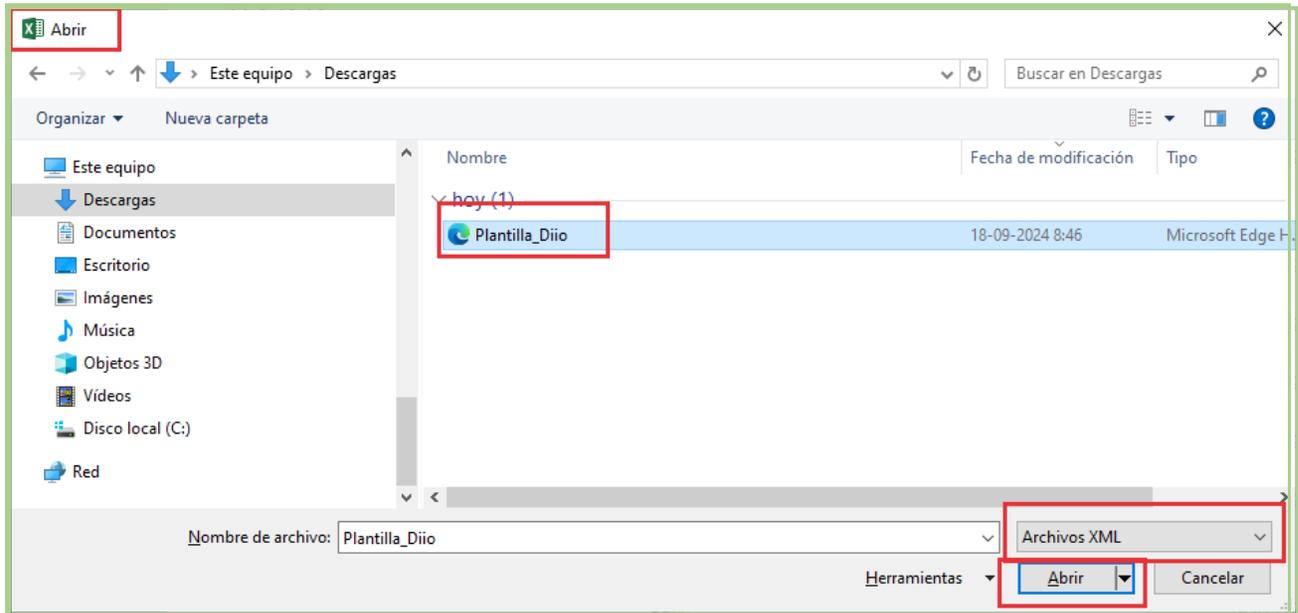
Un archivo en formato XML es de características y formato muy similar a un archivo Excel. Por esto, para abrir, crear y modificar un archivo en \*.XML puede hacerlo con Excel. El archivo formato que se descarga se trabaja con cualquier software que maneje archivos en formato \*.XML, pero se hará referencia a Excel por ser el más conocido.

Para descargar un archivo en formato \*.XML, se realiza con la opción "Guardar destino/enlace como...".

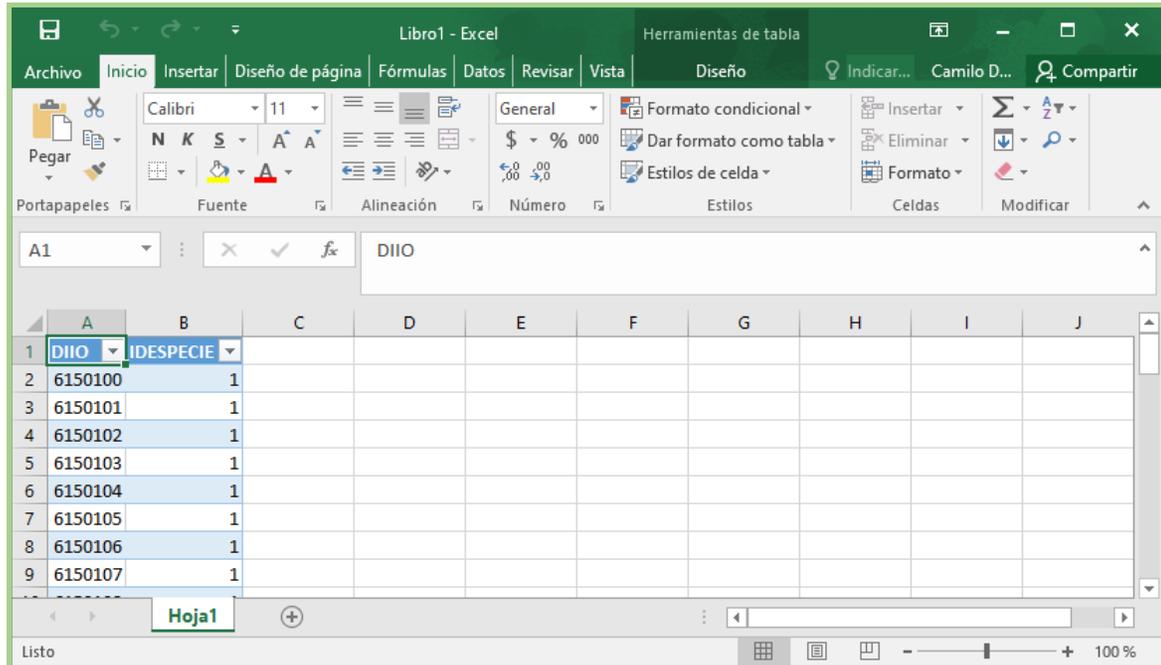
- Posicionarse con el mouse sobre el texto correspondiente al formato XML.
- Hacer clic con el botón derecho del mouse. Aparecerá un menú con opciones.
- Guardar el archivo en el computador usando 'Guardar destino/enlace como...'.



Para abrir un archivo en formato \*.XML guardado en su computador, siga los pasos de las siguientes figuras. Esto permitirá trabajar este archivo en Excel.

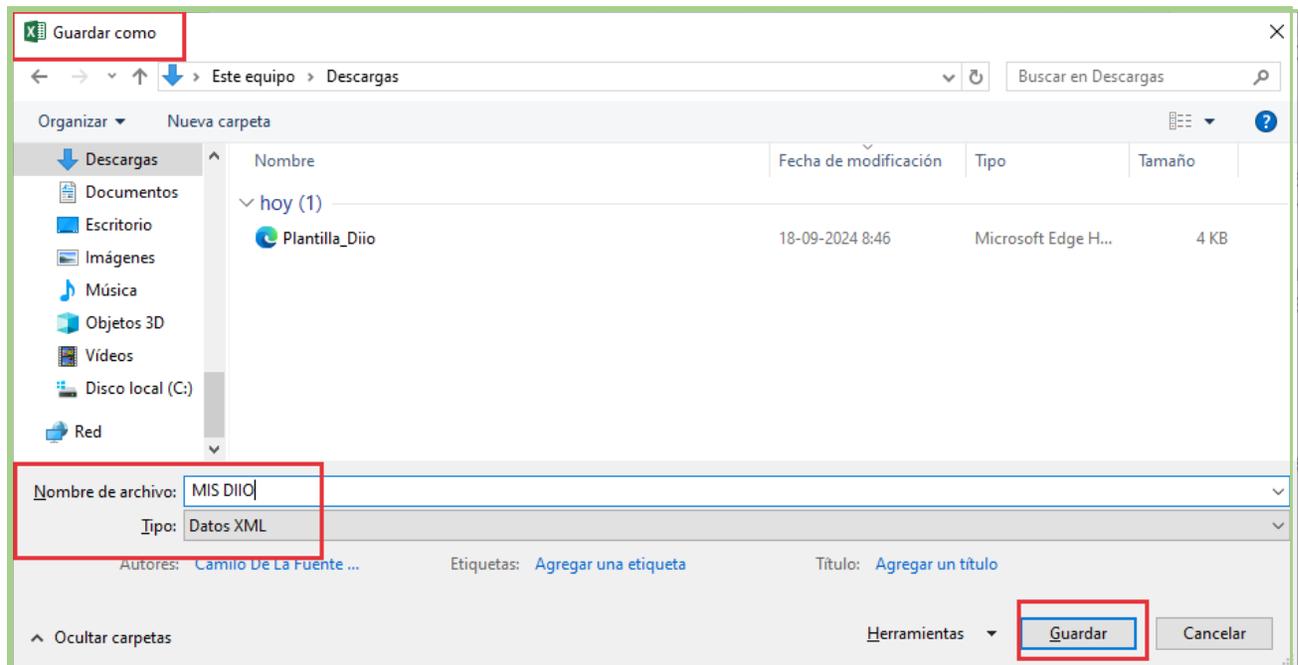


El archivo descargado al computador y abierto con Excel, se debe ver como sigue (dependerá de su versión de Excel).



- No borrar ni agregar columnas al archivo de formato descargado.
- No modificar los nombres de las columnas.

- Como en toda planilla de carga masiva de ejemplo en SIPEC, eliminar filas de ejemplo, desde la fila 2 hacia abajo.
- Ingresar datos desde la fila 2 hacia abajo, completando datos para todas las columnas existentes.
- No dejar celdas vacías, llenar toda la información por columna para cada fila que se agregue.
- Siempre que exista una columna llamada DIIO, se puede omitir los ceros delante de los dígitos significativos, por ejemplo, se puede escribir `123456` en remplazo de `000123456`.
- Guardar el archivo en el computador. Guardar el archivo \*.XML con nombre a elección, pero, en este caso la extensión “.XML” es imprescindible, lo que se realiza con opción `Guardar como` de Excel.

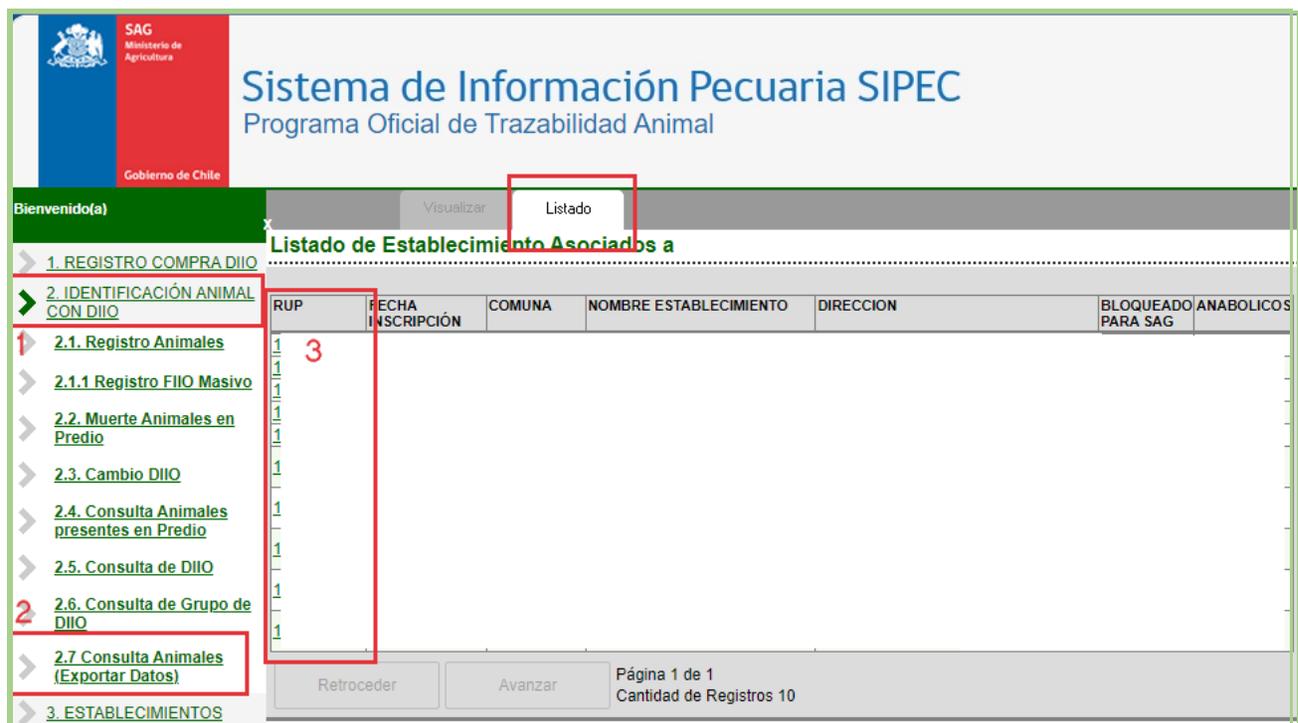


- Para finalizar la consulta, adjuntar el archivo con Cargar XML en pantalla de sistema.
- Con la lista de DIIO cargada en pantalla, presione Validar DIIO para generar la consulta.

## E) CONSULTAR DIIO, POR LLEGADA O SALIDA DE DIIO.

Para consultar movimientos de animales en esta funcionalidad para un grupo de DIIO, seleccione un RUP entre los presentados en pantalla.

1. Ingresar al menú IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO.
2. Ingresar al menú Consulta animales (exportar datos). Se presenta la ventana Listado con los RUP disponibles para el usuario conectado al sistema.
3. Seleccionar RUP.



**Sistema de Información Pecuaria SIPEC**  
Programa Oficial de Trazabilidad Animal

Bienvenido(a) Visualizar **Listado**

**Listado de Establecimiento Asociados a**

1. REGISTRO COMPRA DIIO

2. IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO

2.1. Registro Animales

2.1.1 Registro FIIO Masivo

2.2. Muerte Animales en Predio

2.3. Cambio DIIO

2.4. Consulta Animales presentes en Predio

2.5. Consulta de DIIO

2.6. Consulta de Grupo de DIIO

2.7. Consulta Animales (Exportar Datos)

3. ESTABLECIMIENTOS

RUP	FECHA INSCRIPCIÓN	COMUNA	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	DIRECCION	BLOQUEADO PARA SAG	ANABOLICOS
1	3					
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						

Retroceder Avanzar

Página 1 de 1  
Cantidad de Registros 10

Al seleccionar un RUP, se desplegará pantalla para filtros y buscar animales con DIIO.

Ingrese criterios de búsqueda si se desea acotar la búsqueda (fechas) y presionar Buscar.

El resultado se puede Exportar a Excel. Al presionar Exportar se crea el enlace para bajar el archivo. Al presionar el enlace se descargará el archivo en la carpeta Descargas del equipo.

Los datos descargados a Excel son similares al resultado en la matriz en pantalla.

Bienvenido(a) Visualizar Listado

Antecedentes Establecimiento Animales Programas Información Compra DIO Información Movimientos

Mov. Salida Mov. Entrada Mov. Tránsito Sali. Mov. Tránsito Entr.

1. REGISTRO COMPRA DIO

2. IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIO

2.1. Registro Animales **Movimiento de Entrada de Animales con DIO**  
Establecimiento: SAN MIGUEL DEL RINCON

2.1.1 Registro FIIO Masivo

2.2. Muerte Animales en Predio Fecha Origen Desde  (DD-MM-AAAA)

2.3. Cambio DIO Fecha Origen Hasta  (DD-MM-AAAA)

2.4. Consulta Animales presentes en Predio

2.5. Consulta de DIO

2.6. Consulta de Grupo de DIO

2.7. Consulta Animales (Exportar Datos)

3. ESTABLECIMIENTOS

4. EXISTENCIAS ANIMALES

5. MOVIMIENTOS ANIMALES

6. REGISTRO DE APLICACIONES

Buscar Exportar

NUMERO DIO	ESPECIE	FECHA LLEGADA	RUP DESTINO	NOMBRE DESTINO	FECHA ORIGEN	RUP ORIGEN	NOMBRE ORIGEN
023571606	BOVINA	12-08-2024			12-08-2024		
023571719	BOVINA	12-08-2024			12-08-2024		
023572549	BOVINA	12-08-2024			12-08-2024		
023572559	BOVINA	12-08-2024			12-08-2024		
023572605	BOVINA	12-08-2024			12-08-2024		
023572606	BOVINA	12-08-2024			12-08-2024		
023572615	BOVINA	12-08-2024			12-08-2024		
023572724	BOVINA	12-08-2024			12-08-2024		
024200450	BOVINA	12-08-2024			12-08-2024		
024200518	BOVINA	12-08-2024			12-08-2024		

Retroceder Avanzar

Página 1 de 936  
Cantidad de Registros 9359

Apuntes

Visualizar Listado

Antecedentes Establecimiento Animales Programas Información Compra DIO Información Movimientos

Mov. Salida Mov. Entrada Mov. Tránsito Sali. Mov. Tránsito Entr.

**Movimiento de Entrada de Animales con DIO**  
Establecimiento:

Fecha Origen Desde  (DD-MM-AAAA)

Fecha Origen Hasta  (DD-MM-AAAA)

Buscar

[Baje Aquí el Archivo Excel](#)

NUMERO DIO	ESPECIE	FECHA LLEGADA	RUP DESTINO	NOMBRE DESTINO	FECHA ORIGEN	RUP ORIGEN	NOMBRE ORIGEN
------------	---------	---------------	-------------	----------------	--------------	------------	---------------

### 13. DATOS DE ESTABLECIMIENTO.

#### Nota.

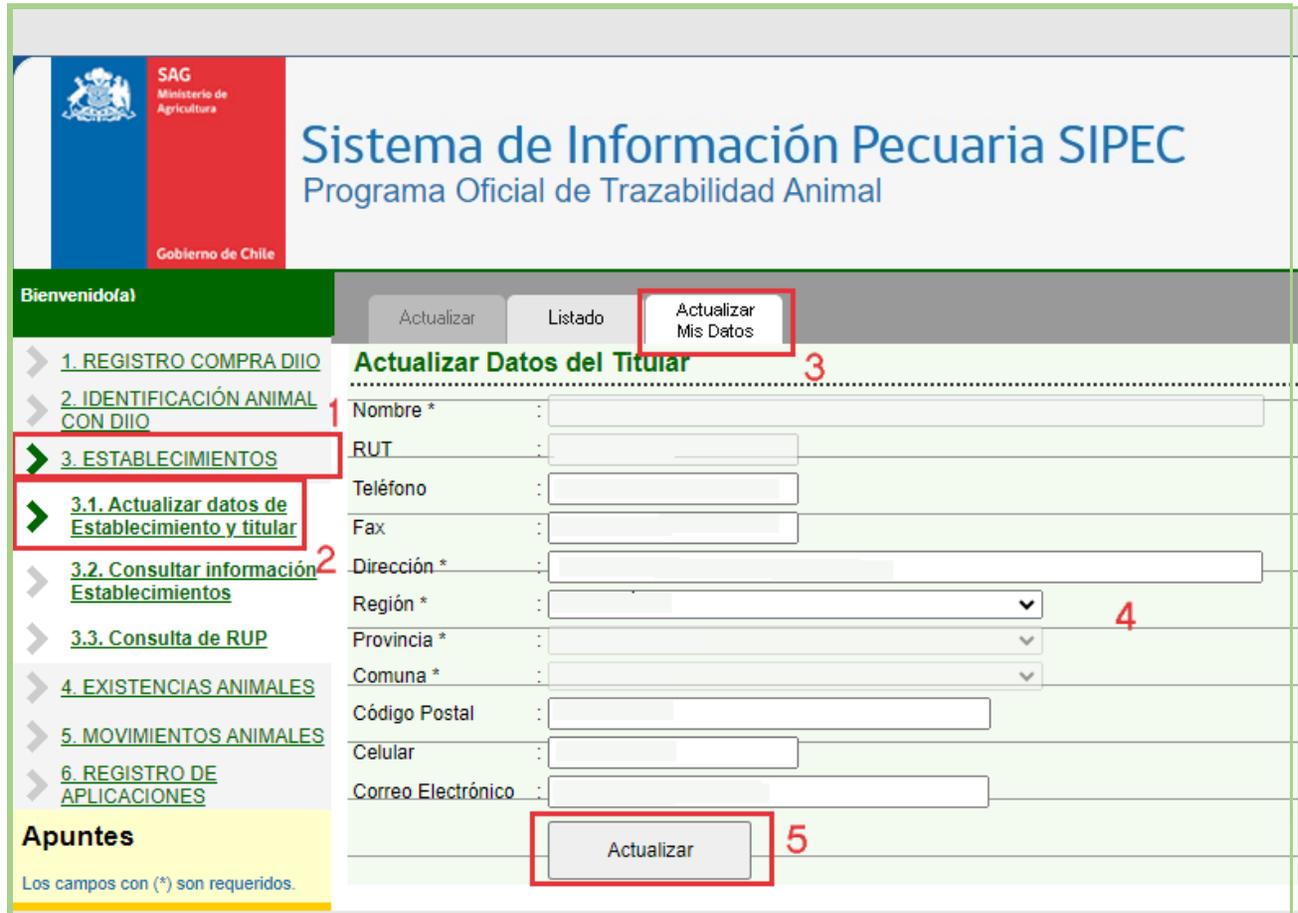
- ✓ Recordar leer los puntos 7), 8) y 9) del presente Manual que aportan explicaciones en relación al funcionamiento general del sistema. Existen ciertos elementos que sólo se describen en estos puntos.

En las siguientes opciones el usuario puede realizar la actualización de los datos de sus establecimientos. Puede agregar/modificar/eliminar datos.

#### A) ACTUALIZAR DATOS PERSONALES DEL TITULAR.

Para actualizar los datos del titular del o los establecimientos, es decir, sus datos personales, siga los siguientes pasos.

1. Ingresar al menú ESTABLECIMIENTOS.
2. Ingresar al menú Actualizar datos de Establecimiento y Titular. Notar que la ventana se presente activa en Listado. La lista muestra el o los establecimientos donde el usuario conectado es titular.
3. Sin ingresar a un RUP en particular, hacer clic en Actualizar Mis Datos, para modificar datos personales del titular.
4. Modificar los datos. Nombre y RUT no se pueden modificar. De existir algún error en ellos, póngase en contacto con el Administrador SIPEC de su región.
5. Presionar el botón Actualizar, lo que actualiza los datos del titular, que es común de todos los RUP.



**Bienvenido(a)**

Actualizar Listado Actualizar Mis Datos

**Actualizar Datos del Titular** 3

1

2

3

4

5

Nombre \* :

RUT :

Teléfono :

Fax :

Dirección \* :

Región \* :

Provincia \* :

Comuna \* :

Código Postal :

Celular :

Correo Electrónico :

Actualizar

**Apuntes**

Los campos con (\*) son requeridos.

1. REGISTRO COMPRA DIIO

2. IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO

3. ESTABLECIMIENTOS

3.1. Actualizar datos de Establecimiento y titular

3.2. Consultar información Establecimientos

3.3. Consulta de RUP

4. EXISTENCIAS ANIMALES

5. MOVIMIENTOS ANIMALES

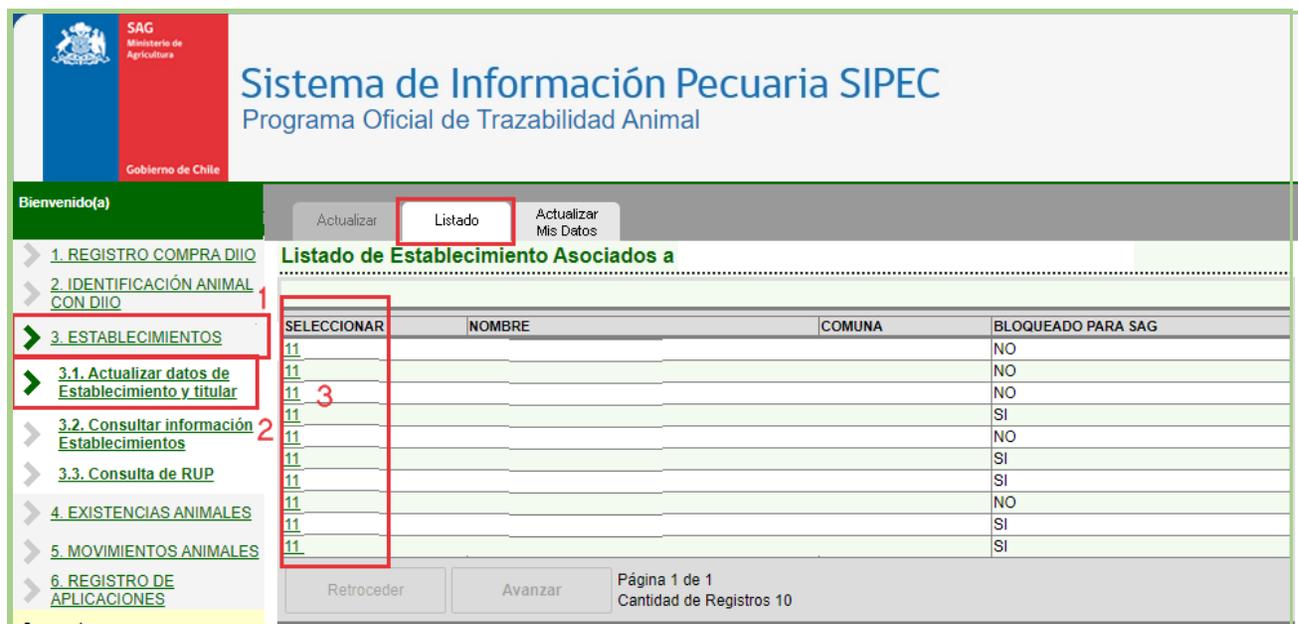
6. REGISTRO DE APLICACIONES

- Prestar atención a los posibles mensajes de error o advertencias que podrían aparecer en la parte superior de la ventana una vez que presione Actualizar.

## B) ACTUALIZAR DATOS DE ESTABLECIMIENTO.

Para actualizar los datos del establecimiento, siga los siguientes pasos:

1. Ingresar al menú ESTABLECIMIENTOS.
2. Ingresar al menú Actualizar datos de Establecimiento y Titular. Notar que la ventana se presente activa en Listado. La lista muestra el o los establecimientos a nombre del usuario conectado.
3. Hacer clic sobre el RUP para el establecimiento que se desee ver y modificar los datos.



**Sistema de Información Pecuaria SIPEC**  
 Programa Oficial de Trazabilidad Animal

Bienvenido(a)

Actualizar **Listado** Actualizar Mis Datos

1. REGISTRO COMPRA DIO  
 2. IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIO  
 3. ESTABLECIMIENTOS  
 3.1. Actualizar datos de Establecimiento y titular  
 3.2. Consultar información Establecimientos  
 3.3. Consulta de RUP  
 4. EXISTENCIAS ANIMALES  
 5. MOVIMIENTOS ANIMALES  
 6. REGISTRO DE APLICACIONES

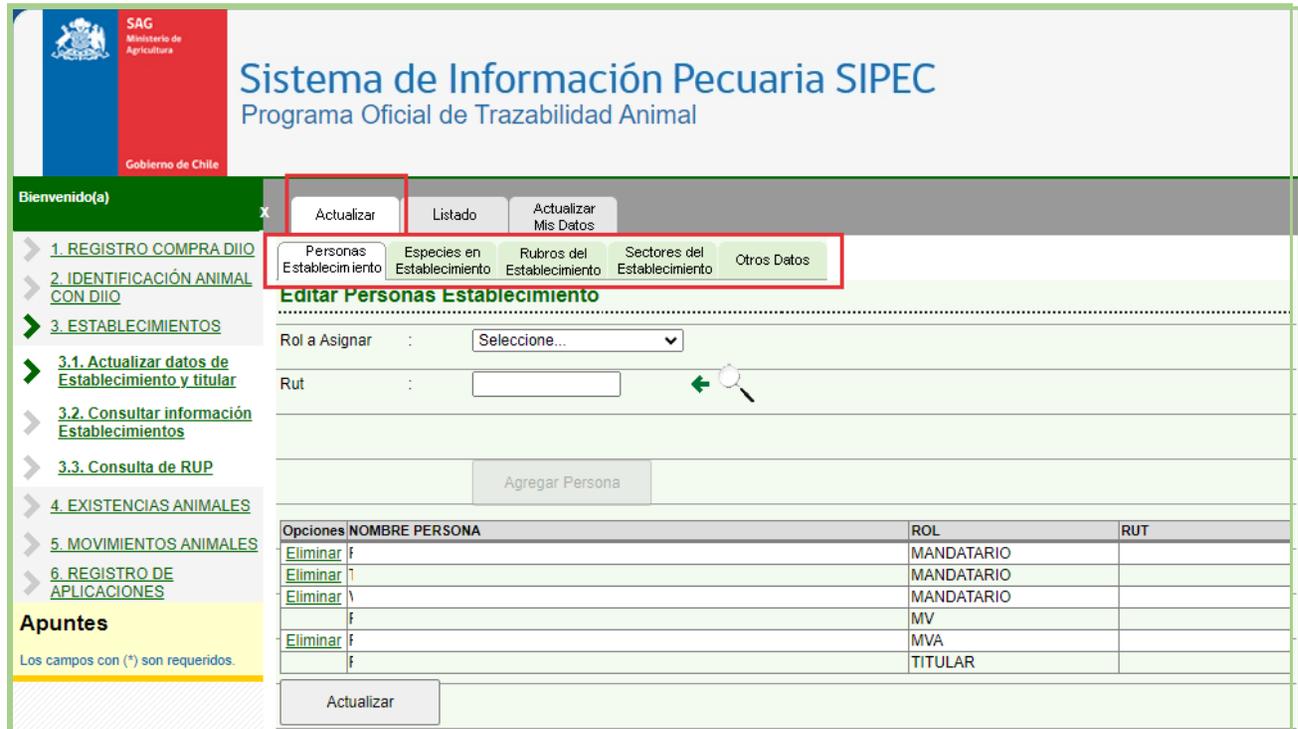
**Listado de Establecimiento Asociados a**

SELECCIONAR	NOMBRE	COMUNA	BLOQUEADO PARA SAG
11			NO
11			NO
11			NO
11			SI
11			NO
11			SI
11			SI
11			NO
11			SI
11			SI

Retroceder Avanzar

Página 1 de 1  
 Cantidad de Registros 10

- Al hacer clic en la etiqueta Listado, siempre se regresa a la lista de los establecimientos.
- Al hacer clic sobre un determinado RUP de la lista, se muestra la siguiente ventana para Ver o Actualizar los datos:



**Sistema de Información Pecuaria SIPEC**  
Programa Oficial de Trazabilidad Animal

Bienvenido(a)

Actualizar Listado Actualizar Mis Datos

Personas Establecimiento Especies en Establecimiento Rubros del Establecimiento Sector del Establecimiento Otros Datos

**Editar Personas Establecimiento**

Rol a Asignar : Seleccione...

Rut :

Agregar Persona

Opciones	NOMBRE PERSONA	ROL	RUT
Eliminar	f	MANDATARIO	
Eliminar	f	MANDATARIO	
Eliminar	f	MANDATARIO	
Eliminar	f	MV	
Eliminar	f	MVA	
Eliminar	f	TITULAR	

Actualizar

Apuntes  
Los campos con (\*) son requeridos.

## I. PERSONAS ASOCIADAS AL RUP.

Para modificar datos de MVA y mandatarios asociados al establecimiento, se debe realizar en la etiqueta 'Personas Establecimiento'.

- Por 'modificar', se entiende eliminar la relación que existe entre una persona determinada y un establecimiento.
- Por ejemplo: si se desea modificar el MVA del RUP, se trata de 'eliminarlo' de la lista de MVA que tiene el establecimiento.
- Puede eliminar de la lista todos los datos los MVA y Mandatarios y se puede agregar los que sea necesario, sin restricción de cantidad.
- El sistema exige, al menos, un Titular.
- No se permite dejar esta lista sin un titular.
- Para agregar Titulares póngase en contacto con el SAG.
- Si el Titular ha dado Autorización al SAG para que el MVA ingrese al SIPEC y tener acceso a la información, los datos de este MVA tienen que figurar en esta lista. Si el MVA no está en esta lista, él/ella no podrá ingresar vía web a este RUP.
- Usuario no crea nuevas personas en el sistema, solo las selecciona desde la lista disponible. Si se desea agregar MVA, Mandatario al RUP, pero el RUT y el nombre de la persona no figura en la lista de búsqueda, póngase en

contacto con el SAG para que los datos de la persona sean agregados al sistema por el SAG.

- Si no desea grabar cambios, basta cambiarse de etiqueta o cambiarse de menú o regresar a la lista haciendo clic en la etiqueta Listado.
- Presionar Actualizar para grabar los cambios.

## II. ESPECIES ASOCIADAS AL RUP.

- En la viñeta 'Especies en establecimiento', se muestra una lista de las especies que se encuentran en el RUP seleccionado. Ejemplo: bovinos, caprinos, ovinos, etc.
- No está permitido modificar estos datos.
- Si se desea modificar esta información, póngase en contacto con el SAG.

## III. RUBROS ASOCIADOS AL RUP.

- En la viñeta 'Rubros del establecimiento', se muestra una lista de los rubros a los que se dedica el RUP seleccionado. Ejemplo: animales para carne, leche, lana, etc.
- No está permitido modificar estos datos. Si se desea modificar esta información, póngase en contacto con el SAG.

## IV. SECTORES ASOCIADOS AL RUP.

- Para ver y modificar estos datos, se puede realizar en la viñeta 'Sectores de Establecimiento'.
- Los sectores se refieren en particular a los RUP que tienen especies industriales de porcinos o aves y éstas están en sectores.
- Si el RUP es de producción industrial de aves o cerdos tiene que marcar SÍ en Sectores (ticket marcado) y agregar a la lista, al menos, 1 sector con iguales datos del RUP principal que los contiene (nombre, coordenadas).
- No se podrá realizar Declaración de existencia de animales de tipo producción industrial si el RUP no tiene, al menos, un sector.
- Presionar Actualizar Sectores para grabar.



MANUAL DE USUARIO EXTERNO  
TITULAR DE ESTABLECIMIENTO CON RUP  
SIPECweb  
Octubre 2024

## V. OTROS DATOS ASOCIADOS AL RUP.

- En la viñeta 'Otros datos' se puede modificar otros datos de su establecimiento.
- Por ejemplo: está disponible el valor de Superficie (en hectáreas) del RUP para ser actualizada.
- Presionar Actualizar para grabar los cambios.



## I. ANTECEDENTES DEL ESTABLECIMIENTO.

- Esta pestaña muestra información del RUP seleccionado.
- Para Actualizar los datos, realizarlo en el menú Actualizar datos de establecimiento/titular, en caso que no correspondan los aquí visualizados.



The screenshot displays a web interface with a navigation menu at the top. The 'Antecedentes Establecimiento' menu item is highlighted with a red box. Below the menu, the 'Antecedentes del Establecimiento' section is visible, containing a list of fields and their corresponding values, separated by a dotted line. The fields listed are:

RUP	:
Nombre	:
Dirección o Ubicación	:
Superficie en Hectáreas	:
Ciudad o Localidad	:
Región	:
Provincia	:
Comuna	:
Oficina Sectorial SAG	:

## II. ANIMALES VIVOS PRESENTES EN EL ESTABLECIMIENTO.

- En esta pestaña se visualiza los animales 'presentes' en el RUP.
- No corresponde a los DIIO aplicados en el RUP, es decir, se listarán en esta pantalla los animales con DIIO 'vivos y presentes' en el RUP 'al momento de la consulta'.
- Al seleccionar la Especie se actualizará la lista automáticamente y la información será mostrada en páginas de a 10 números.
- Al presionar el botón Exportar, el sistema dará la posibilidad de exportar toda la lista a una planilla Excel. Esto se hará mediante el link que se activa después de presionar el botón Exportar.
- Cualquier información que no corresponda o falte puede actualizarla en el menú Identificación Animal con DIIO y/o actualizar sus Movimientos de animales con DIIO, o ponerse en contacto con el SAG.



**Animales vivos presentes en el establecimiento**

Seleccione una especie : BOVINA

Ingrese Rango DIIO : Desde  Hasta

Fecha de nacimiento : Desde  Hasta

Seleccione raza : Seleccione...

Seleccione categoría : Seleccione...

NUMERO DE DIIO	HISTORIAL ANABOLICOS	RAZA	CATEGORIA	FECHA DE NACIMIENTO	ESTABLECIMIENTO NACIMIENTO	SEXO	PABCO
----------------	----------------------	------	-----------	---------------------	----------------------------	------	-------

### III. PROGRAMAS PABCO DEL ESTABLECIMIENTO.

Esta pestaña le mostrará los Programas PABCO en los que está registrado el RUP seleccionado.

Se muestra toda la información de ingreso, salida, renovación de cada Programa del SAG en que ha estado inscrito.

Cualquier información que no corresponda o falte, póngase en contacto con su MVA y/o con la oficina SAG correspondiente.

Visualizar		Listado		
Antecedentes Establecimiento	Animales	Programas	Información Compra DIO	Información Movimientos
<b>Programas asociados al establecimiento</b>				
NOMBRE DEL PROGRAMA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	CLASIFICACION DEL PROGRAMA	ESTATUS
PABCO			BOVINO	
PABCO			BOVINO	
PABCO			BOVINO	

#### IV. RANGOS DE DIIO COMPRADOS DEL ESTABLECIMIENTO.

- En esta pestaña podrá ver toda la información relativa a las compras de DIIO que tiene registradas en el sistema.
- Esta información corresponde a los rangos de DIIO comprados, no a los aplicados a los animales.
- Cualquier información que no corresponda o falte, se puede actualizar en el menú Registro Compra DIIO, o ponerse en contacto con el SAG.

Visualizar Listado			
Antecedentes Establecimiento	Animales	Programas	Información Compra DIIO
<b>DIIO Asociados al Establecimiento</b>			
MARCA DIIO	DIIO DE INICIO	DIIO DE TERMINO	FECHA

## V. MOVIMIENTOS DE ANIMALES CON DIIO.

- En esta pestaña puede consultar los Movimientos de animales con DIIO.
- En forma inicial, por defecto, el sistema muestra todos los Movimientos de Salida de animales que ha tenido el RUP.
- Para consultar por Movimientos de Entrada o Salida, hacer clic sobre la pestaña correspondiente y el sistema cambiará la lista de datos.
- La tabla resultante indicará Origen y Destino para cada movimiento.
- Si son Movimientos de Salida, el RUP seleccionado es el Origen.
- Si son Movimientos de Entrada, el RUP seleccionado es el Destino.
- Los movimientos en tránsito de salida, corresponde a los DIIO que han sido movilizados fuera del RUP, hacia otro predio, y que aún no han sido recepcionados por el Destino. Para la recepción de los animales de aviso al Destino o al SAG.
- Los movimientos en tránsito de llegada, corresponde a los DIIO que han sido movilizados hacia el RUP, hacia su predio, y que aún no han sido recepcionados. Para la recepción de los animales ver Recepción movimientos animales con DIIO.
- Los movimientos de DIIO que realiza un titular con su cuenta y clave directamente en SIPEC, hacia otros predios, siempre quedan en tránsito hasta que sean recepcionados. En el sistema el DIIO es movilizado al aceptar/confirmar el movimiento en tránsito.
- Los movimientos de DIIO hacia ferias o plantas faenadoras (o centros de faenamamiento de autoconsumo, CFA) quedan Aceptados. El DIIO en el sistema es movilizado.
- Se puede exportar la lista de movimientos con botón Exportar, que al presionarlo cambia a un link que se debe presionar para descargar el archivo.

Visualizar
Listado

Antecedentes Establecimiento
Animales
Programas
Información Compra DIIO
Información Movimientos

Mov. Salida
Mov. Entrada
Mov. Tránsito Sali.
Mov. Tránsito Entr.

### Movimiento de Salida de Animales con DIIO Establecimiento

Fecha Origen Desde  (DD-MM-AAAA)

Fecha Origen Hasta  (DD-MM-AAAA)

Buscar
Exportar

NUMERO DIIO	ESPECIE	FECHA ORIGEN	RUP ORIGEN	NOMBRE ORIGEN	FECHA LLEGADA	RUP DESTINO	NOMBRE DESTINO
-------------	---------	--------------	------------	---------------	---------------	-------------	----------------

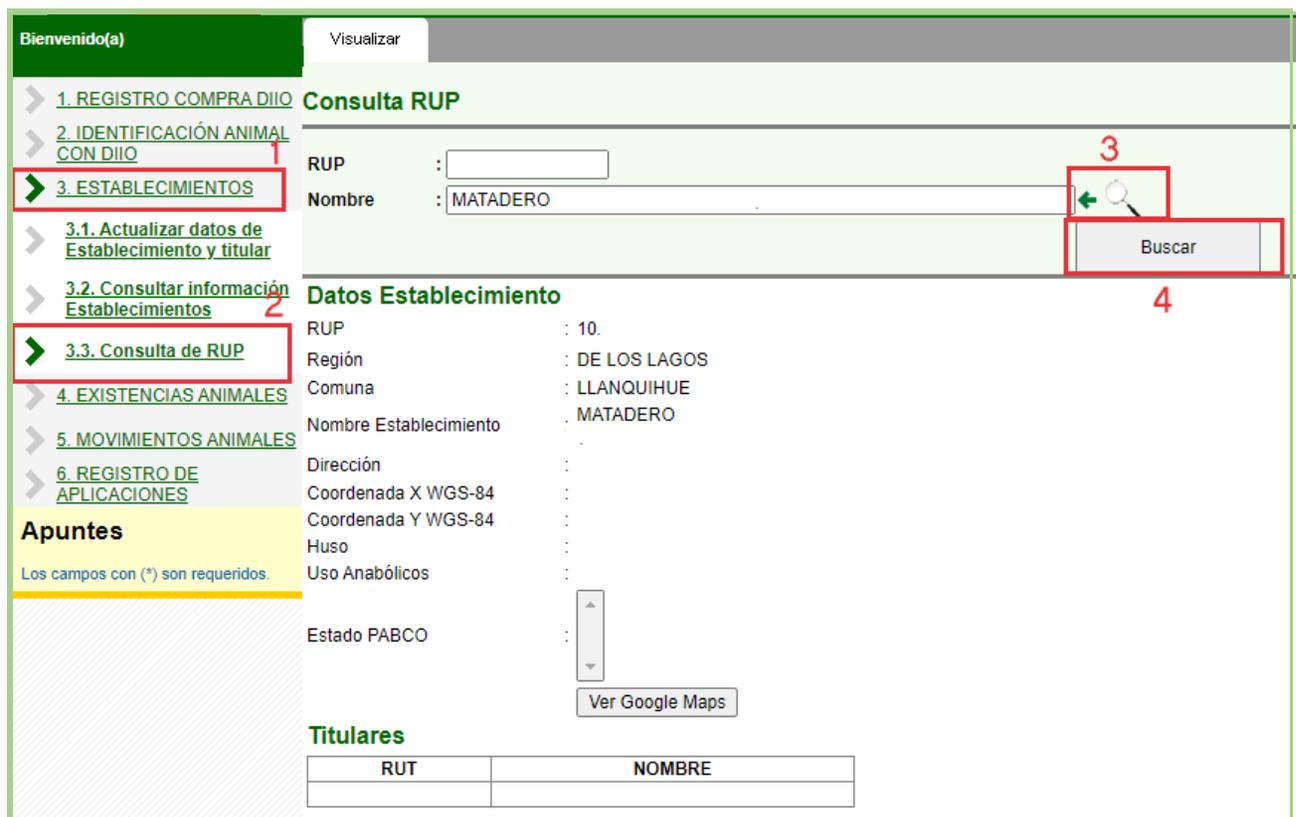
## D) CONSULTA GENERAL DE UN RUP.

En la siguiente ventana el usuario puede Consultar información de un RUP cualquiera existente en el SIPECweb.

No existe restricción de visualización de un RUP. Esto es, el usuario podrá buscar por un RUP perteneciente a cualquier región del país, sea o no el titular.

Para buscar un RUP, siga los siguientes pasos:

1. Ingresar al menú ESTABLECIMIENTOS.
2. Ingresar al menú Consulta de un RUP.
3. Seleccione el RUP del establecimiento buscado. El RUP no se escribe, se selecciona de la lista que se despliega en la ventana de búsqueda, que se activa con la lupa.
4. Presione el botón Buscar.



**Bienvenido(a)** Visualizar

**Consulta RUP**

RUP :

Nombre : MATADERO

Buscar

**Datos Establecimiento**

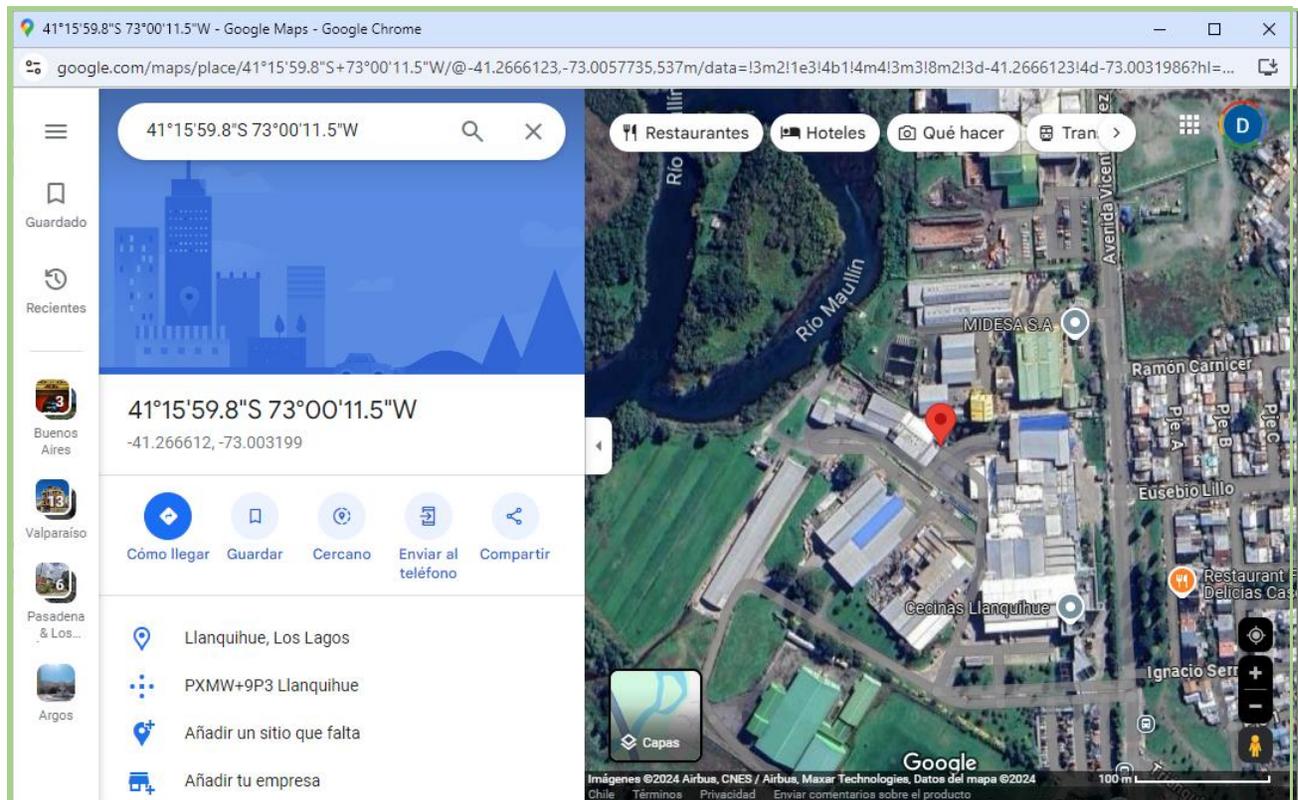
RUP : 10.  
Región : DE LOS LAGOS  
Comuna : LLANQUIHUE  
Nombre Establecimiento : MATADERO  
Dirección :  
Coordenada X WGS-84 :  
Coordenada Y WGS-84 :  
Huso :  
Uso Anabólicos :  
Estado PABCO :  
Ver Google Maps

**Titulares**

RUT	NOMBRE

- Esta ventana es sólo de búsqueda, donde podrá ver y conocer cierta información del RUP buscado.

- No se puede actualizar datos, lo que también incluye los RUP del usuario conectado al sistema (para modificar datos de sus establecimientos, vea el menú Actualizar datos de establecimiento).
- En caso que el establecimiento tenga asociados correctamente los datos de coordenadas geográficas (X, Y, Huso), el sistema habilitará el botón Ver Google Maps. Este botón activará el mapa de ubicación del RUP. Si el botón no está activo, es porque algún dato falta en el sistema y no es posible activar el mapa.





## 14. DECLARACIÓN DE EXISTENCIA ANIMAL.

Nota.

- ✓ Recordar leer los puntos 7), 8) y 9) del presente Manual que aportan explicaciones en relación al funcionamiento general del sistema. Existen ciertos elementos que sólo se describen en estos puntos.

En este menú se indica cómo realizar la DEA, Declaración de Existencia de Animales, que se debe realizar al menos una vez al año.

## A) LISTAR DEA REALIZADAS.

Para ver una lista de las declaraciones de existencia animal que se ha registrado para un RUP, seguir los siguientes pasos:



**Sistema de Información Pecuaria SIPEC**  
Programa Oficial de Trazabilidad Animal

Bienvenido(a)

Visualizar **Listado** Nuevo

**Lista de Declaración de Existencia Animal (DEA)**

1. REGISTRO COMPRA DIO  
2. IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIO  
3. ESTABLECIMIENTOS  
4. EXISTENCIAS ANIMALES  
4.1. Registro Declaración Anual Existencias  
5. MOVIMIENTOS ANIMALES  
6. REGISTRO DE APLICACIONES

Apuntes  
Los campos con (\*) son requeridos.

Buscar Declaración

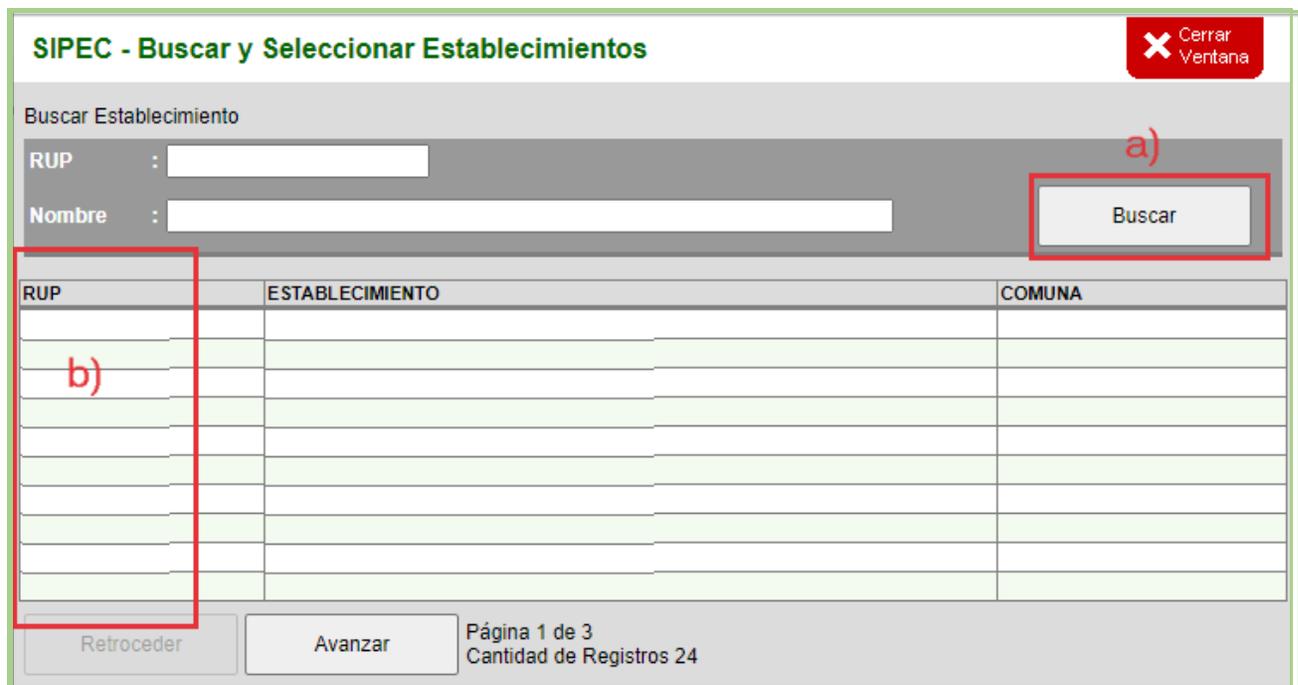
Rup\* :

Nombre\* :

Región : Seleccione...

Comuna : Seleccione...

Buscar



**SIPEC - Buscar y Seleccionar Establecimientos** Cerrar Ventana

Buscar Establecimiento

RUP :

Nombre :

Buscar

RUP	ESTABLECIMIENTO	COMUNA

Retroceder Avanzar

Página 1 de 3  
Cantidad de Registros 24

1. Ingresar al menú EXISTENCIAS ANIMALES.

2. Ingresar al menú Registro Declaración Anual de Existencia.
3. Presione la lupa de búsqueda para seleccionar el establecimiento a consultar.
  - a) En la ventana de búsqueda, presione el botón Buscar (preferentemente, sin ingresar criterios de búsqueda) y se listarán los establecimientos a nombre del titular.
  - b) Hacer clic sobre el RUP del establecimiento y esto hará que se cierre la ventana y que los datos vuelvan a la ventana anterior.
4. Presione el botón Buscar y el sistema entregará la lista de las declaraciones realizadas.
  - El número de la declaración (la primera columna en la Lista de declaraciones) es un correlativo interno que entrega el sistema y es de alcance nacional, por esto se notará que pueden ser muy distantes unos de otros para las DEA.
  - Recordar que esta opción es sólo para visualizar una declaración ya existente, por lo que no encontrará botón de Grabar.
  - Para ver una declaración en particular, hacer clic sobre el número de la primera columna en la ventana de búsqueda. Se mostrarán los datos de la declaración seleccionada en la opción Visualizar.

Visualizar
Listado
Nuevo

---

### Resumen de Declaración

RUP : \_\_\_\_\_

Nombre : \_\_\_\_\_

Comuna : \_\_\_\_\_

Fecha de Declaración : 03-09-2024

Fecha de Registro en Sistema : 03-09-2024

Año de Declaración : 2024

ESPECIE	AGRUPACIÓN PRODUCTIVA	SECTOR	CATEGORÍA	CANTIDAD
BOVINOS	VACAS		VACAS	7
BOVINOS	VAQUILLAS		VAQUILLAS	8
BOVINOS	NOVILLOS		NOVILLOS	2
BOVINOS	TOROS		TOROS	6
BOVINOS	BUEYES		BUEYES	1
BOVINOS	TORITOS		TORITOS	5
BOVINOS	TERNEROS		TERNEROS	4
BOVINOS	TERNERAS		TERNERAS	3

Volver
Imprimir

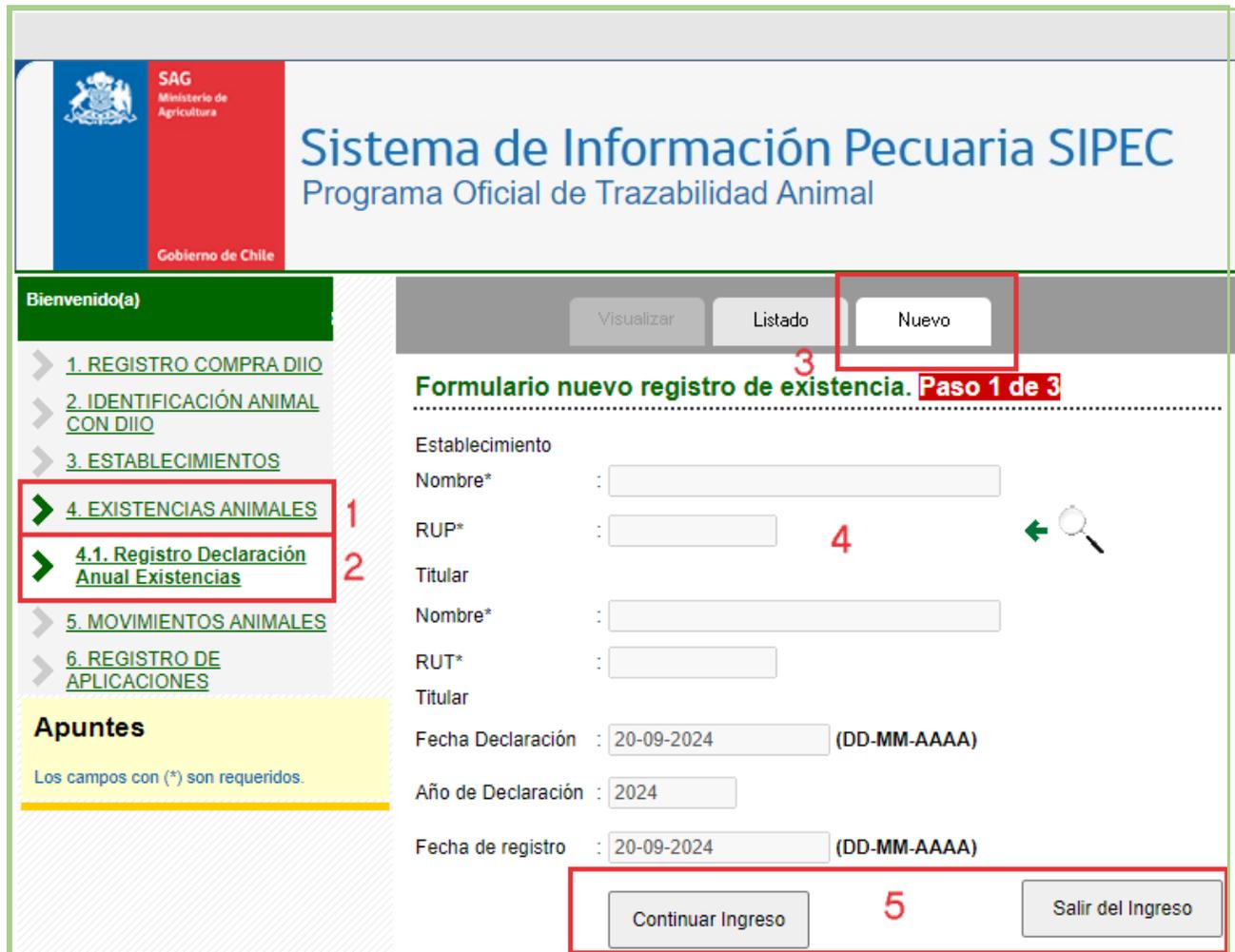
- Presionar Volver para regresar a la lista.
- Presionar Imprimir para ver y descargar una impresión de la DEA. Recordar que el browser (navegador de internet) debe permitir ventanas emergentes.

## B) REGISTRAR NUEVA DEA.

Crear una nueva declaración de existencia, consiste en el registro de un nuevo Formulario de existencia animal, una nueva DEA. La declaración se puede realizar directamente en SIPEC, sin necesidad de llenar formato papel ni acudir a una oficina SAG, como se indica a continuación.

Para registrar una nueva declaración, se deben completar 3 pasos. Siga las siguientes instrucciones:

1. Ir al menú EXISTENCIAS ANIMALES.
2. Ir al menú Registro Declaración Anual de Existencias.
3. Presionar el botón Nuevo (esto si sistema no direcciona automáticamente a Nuevo en paso anterior).
4. Registrar toda la información solicitada.
5. Presionar el botón Continuar Ingreso para continuar al siguiente paso o Salir del Ingreso para cancelar la operación.



Bienvenido(a)

1. REGISTRO COMPRA DIO  
2. IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIO  
3. ESTABLECIMIENTOS  
4. EXISTENCIAS ANIMALES  
4.1. Registro Declaración Anual Existencias  
5. MOVIMIENTOS ANIMALES  
6. REGISTRO DE APLICACIONES

Apuntes  
Los campos con (\*) son requeridos.

Visualizar Listado **Nuevo**

**Formulario nuevo registro de existencia. Paso 1 de 3**

Establecimiento  
Nombre\* :

RUP\* :  **4** 

Titular  
Nombre\* :

RUT\* :

Titular

Fecha Declaración : 20-09-2024 (DD-MM-AAAA)

Año de Declaración : 2024

Fecha de registro : 20-09-2024 (DD-MM-AAAA)

**Continuar Ingreso** **5** Salir del Ingreso

### Consideraciones al Paso 1.

- Los datos del establecimiento y el titular, no se digitan, se seleccionan con la lupa. En la ventana de búsqueda que se abre con la lupa, basta presionar el botón Buscar para que se listen todos los establecimientos del titular (usuario conectado).
- Para los RUP que tiene más de un titular, estos se muestran en pantalla, y se debe seleccionar uno con un clic sobre el RUT.
- El sistema propone como fecha y año de declaración, la fecha del día y el año actual. No se pueden modificar.
- La fecha de registro no se puede modificar y corresponde al día en que se está ingresando la DEA.
- El botón Salir del Ingreso sale sin grabar cambios en la declaración de existencia.
- Presione Continua Ingreso para avanza al Paso 2.

## Consideraciones al Paso 2.

- Agregar o Eliminar especies a declarar.

**Detalle de Existencia Paso 2 de 3**

---

Grupo Especie

Seleccione el Grupo especie ▼

Seleccionar

Eliminar Grupo Especies

AVES

BOVINOS

- La tabla de agrupaciones es sólo para aquellos RUP con sectores, para producción industrial de aves y/o porcinos, y se muestra si en Grupo Especie se ha ingresado Aves o Porcinos.
- Se puede declarar aves y porcinos no industriales (sin sectores) para todo RUP (agregar Aves en grupo especie a declarar).
- Si se dese declarar aves industriales asociadas a un sector, el sector tiene que estar creado en el sistema, en menú ESTABLECIMIENTOS.

Tabla de Agrupaciones			
Grupo Especie	Agrupación sin Sector	Agrupación con Sector	Acción
AVES		PLANTEL INDUSTRIAL AVES CARNE	En la declaración
AVES		PLANTEL INDUSTRIAL HUEVOS	En la declaración
AVES	TRASPATIO		En la declaración
AVES	OTRAS		En la declaración

- Las especies que están preparadas para recibir datos se muestran en una lista.
- Ingresar para cada ítem las cantidades.
- Para el caso de bovinos, el sistema mostrará automáticamente una propuesta de declaración. Las cantidades mostradas corresponden a la cantidad bovinos con DIIO por categoría que se encuentran, vivos y presentes, en el RUP.
- Puede modificar la cantidad propuesta.

**Tabla de Declaración**

Grupo Especie	Categoría	Agrupación	Sector	Cantidad
BOVINOS	BOVINA	BUEYES		1
BOVINOS	BOVINA	NOVILLOS		8
BOVINOS	BOVINA	TERNERAS		0
BOVINOS	BOVINA	TERNEROS		0
BOVINOS	BOVINA	TORITOS		0
BOVINOS	BOVINA	TOROS		60
BOVINOS	BOVINA	VACAS		106
BOVINOS	BOVINA	VAQUILLAS		3

- El sistema permite hacer declaraciones con cero (0).
- Presione Grabar y continuar para pasar al paso 3.

### Consideraciones al Paso 3.

- Verifique toda la información ingresada antes de Grabar definitivamente.
- El botón Eliminar Selección, sólo elimina la línea marcada con un ticket (columna Seleccionar) y no realiza acción final sobre los datos en el sistema.
- Hacer clic en “Declaro que los datos contenidos en la presente Declaración de Existencia Animal (DEA), son fidedignos y dan cuenta de la realidad del establecimiento.”, de lo contrario no se puede grabar la DEA.
- El botón Grabar DEA, grabará finalmente los datos en el sistema, y solo se activa si el check del punto anterior está seleccionado.

### Confirmación DEA **Paso 3 de 3**

AGRUPACIÓN PRODUCTIVA	SECTOR	CATEGORÍA	CANTIDAD	SELECCIONAR
BUEYES		BOVINA	1	<input type="checkbox"/>
NOVILLOS		BOVINA	8	<input type="checkbox"/>
TERNERAS		BOVINA	0	<input type="checkbox"/>
TERNEROS		BOVINA	0	<input type="checkbox"/>
TORITOS		BOVINA	0	<input type="checkbox"/>
TOROS		BOVINA	60	<input type="checkbox"/>
VACAS		BOVINA	106	<input type="checkbox"/>
VAQUILLAS		BOVINA	3	<input type="checkbox"/>

Declaro que los datos contenidos en la presente Declaración de Existencia Animal (DEA), son fidedignos y dan cuenta de la realidad del establecimiento.

Volver Paso 2

Eliminar Selección

Salir del Ingreso

Grabar DEA

## 15. MOVIMIENTO DE ANIMALES (FMA).

### Nota.

- ✓ Recordar leer los puntos 7), 8) y 9) del presente Manual que aportan explicaciones en relación al funcionamiento general del sistema. Existen ciertos elementos que sólo se describen en estos puntos.

En las siguientes opciones de este punto, se podrá ver cómo se realizan los movimientos de animales. Los movimientos son de dos tipos:

- Movimiento de animales en forma individual, para aquellos que están identificados con DIIO, donde se puede mover uno o varios animales, sólo si tienen DIIO aplicado (bovinos),
- Movimiento de animales en lote, para aquellos movimientos de animales donde se mueven animales sin DIIO (todas las especies, excepto bovinos).
- Al mencionar “mover animales” o “realizar movimiento de animales” o similar, esto se refiere a generar en el sistema el FMA correspondiente.

Por otro lado, tener en cuenta que los movimientos son en dos direcciones:

- De salida, cuando se mueve animales desde uno de los establecimientos hacia otro establecimiento.
- De llegada/entrada, cuando se han movido animales hacia uno de los establecimientos del usuario conectado y se debe confirmar la llegada, es decir, realizar la recepción del movimiento.

### Nota.

- ✓ Tener presente que si los animales no se reciben en el Destino, los DIIO seguirán presentes en el RUP de Origen.
- ✓ Los movimientos, con DIIO o en lote, sólo se pueden realizar desde y hacia establecimientos con RUP registrados en SIPEC, es decir, no se registran movimientos desde o hacia establecimientos sin RUP en SIPEC.
- ✓ Cada usuario, con su clave podrá registrar movimientos teniendo como Origen sólo a uno de establecimientos donde es titular. Vale decir, no podrá registrar movimientos cuyo Origen sean predios que no están a su nombre.

## A) CONSIDERACIONES GENERALES.

### I. RUP DE ORIGEN, RUP DE DESTINO Y CONDUCTOR.

Para registrar todo movimiento se debe siempre seleccionar RUP de Origen, RUP de Destino y Conductor asociado a un movimiento de animales.

Para estos tres datos, en las ventanas de registro de movimientos existen lupas de búsqueda a la derecha del dato. Recordar que esto indica que este dato no se escribe, se debe buscar.

Por lo tanto.

- El RUP Origen del movimiento corresponde a uno de los establecimientos donde el usuario conectado al sistema es titular y se debe seleccionar con la lupa de búsqueda.



RUP ORIGEN\*    

- La ventana de búsqueda mostrará los establecimientos donde es titular el usuario conectado.
- Presionar el botón Buscar inmediatamente, sin filtros, y se listarán los establecimientos.
- Hacer clic sobre el RUP de la primera columna, seleccionando el RUP que se desea como Origen del movimiento, así los datos son llevados a la pantalla del movimiento.



**SIPEC - Buscar y Seleccionar Establecimientos** Cerrar Ventana

Buscar Establecimiento

RUP :

Nombre :  Buscar

RUP	ESTABLECIMIENTO	COMUNA
05	FUN	
08	HAC	
10	FUN	

Retroceder Avanzar Página 1 de 1  
Cantidad de Registros 3

- El RUP Destino del movimiento corresponde a un establecimiento registrado en el sistema y se debe seleccionar con la lupa de búsqueda.



- La ventana de búsqueda permite buscar cualquier establecimiento a nivel nacional (inicialmente está en blanco).
  - Ingresar algún criterio que permita acotar la búsqueda.
  - Si se conoce el RUP, ingresarlo, lo que permitirá llegar directamente a él con el botón Buscar.
  - Basta una palabra en Nombre para buscar todos los predios que tengan esa palabra como parte de su Nombre.
  - Evitar escribir en Nombre más de una palabra. El sistema realiza búsqueda exacta, por lo que es difícil encontrar: "hacienda el lago alto" salvo que éste sea el nombre 'exacto' con que está registrado este RUP. Es recomendable, buscar todas RUP con las "hacienda" o "lago".
  - Presionar el botón Buscar para listar los datos.
  - Hacer clic sobre el RUP de la primera columna que se desea como Destino del movimiento para que los datos vuelvan a la pantalla del movimiento.
- Los datos del Conductor se seleccionan de la lista disponible.



- Los datos del conductor no se escriben, se seleccionan con la lupa de búsqueda.
- La ventana de búsqueda inicialmente se muestra con todos los conductores en la lista.
- En la ventana de búsqueda ingrese algún criterio para acotar el resultado de la búsqueda.
- Evitar escribir el nombre completo para buscar, porque el sistema realiza una búsqueda 'exacta', por lo que será muy difícil encontrar a "Juan Ernesto Roa" porque este nombre puede estar escrito en otro orden (por ejemplo: primero los apellidos).
- Buscar por RUT de la persona si se conoce, se permite buscar por el RUT completo o parte de sus dígitos.
- Hacer clic sobre el RUT de la persona buscada y esto llevará los datos a la ventana de movimiento.

## II. OTROS DATOS.

Consideraciones generales para el registro de otros datos asociados al movimiento de animales.

- Por defecto en la ventana de un nuevo movimiento de animales aparece la Especie Bovina.
- La Fecha de Registro corresponde a la fecha en que se está haciendo el registro de los datos en el sistema. No se puede modificar.
- Los datos de Fecha y Hora de Salida, deben ser ingresados respetando el formato indicado en pantalla. Se sugiere utilizar el calendario que se muestra en pantalla. Tener presente que:
  - Tiene que ser menor o igual que la de Fecha de registro.
  - Tiene que ser menor o igual que la de Fecha de llegada.
  - Tiene que ser mayor o igual que la fecha de aplicación del DIIO, es decir, no puede mover un animal sin ser areteados.
- Los datos de Fecha y Hora de Llegada.
  - La fecha de llegada debe ser lo más exacta (día en que llegarán los animales a destino).
  - La hora será estimada. Respetar el formato indicado en pantalla. Sea movimiento con DIIO o en lote, la fecha de llegada:
    - Tiene que ser mayor o igual que la de Fecha de registro.
    - Tiene que ser mayor o igual que la de Fecha de salida.
- La patente del vehículo/camión y la patente del acoplado no constituyen propiedad en relación al conductor y no están relacionados.
- Es decir, un conductor en un FMA puede ser registrado y asociado a camiones y acoplados libremente.
- Patente de camión, patente de acoplado y conductor son datos independientes. El formato de letras y números para registrar las patentes es libre.
- Estos datos se digitan para todo movimiento.
- No existe por separado un registro de medios de transporte, sólo se ingresan para cada movimiento.
- En el campo Observaciones se puede ingresar el comentario que se estime pertinente. Tener en cuenta que también se imprimen las observaciones en el Formulario de Movimiento Animal para enviarlo en el camión.
- El FMA puede ser guardado como pdf y trasladarlo en forma digital.
- El SIPECweb está coordinado con el SIPECmóvil (celular) y con el SIPECtransportista.



MANUAL DE USUARIO EXTERNO  
TITULAR DE ESTABLECIMIENTO CON RUP  
SIPECweb  
Octubre 2024

- Si se desea que el transportista visualice el FMA en su celular, el transportista tiene que estar registrado en SIPEC y utilizar el SIPEC en su móvil.

### III. VALIDACIONES DE ESTADO PABCO.

El sistema controla que los movimientos se realicen desde un RUP hacia otro, chequeando que el movimiento sea entre un Plantel Animal Bajo Certificación Oficial – PABCO y otro que puede o no ser PABCO.

Para conocer la normativa que rige los PABCO, diríjase a [www.sag.gob.cl](http://www.sag.gob.cl) , sección Pecuaria.

Si bien este sistema controla, avisa, advierte, sobre la pertinencia o no de un movimiento, es responsabilidad de quien registra este movimiento en el sistema conocer lo relativo a la normativa PABCO.

Además, es responsabilidad de quien registra el movimiento, si continúa o no con el registro, aunque el sistema le advierta de una situación particular, por ejemplo, que está realizando un movimiento de animales desde un predio PABCO hacia un predio que no lo es (los animales perderán su condición de PABCO).

Estos errores/advertencias se muestran en la parte superior de la pantalla al momento de ingresar un movimiento de animales. Específicamente, esta pertinencia en el movimiento se evalúa cuando se ingresa el RUP de Destino (ya está registrado el RUP de Origen). Se realiza cuando regresa desde la ventana de búsqueda de RUP Destino que el sistema realiza las validaciones necesarias.

Prestar atención a las advertencias en la parte superior de la ventana. De no existir inconvenientes en la validación, el sistema no emite mensajes y se puede continuar ingresando el resto de la información para el movimiento.

#### IV. VALIDACIONES AL CARGAR DIIO.

Al momento de realizar la carga de DIIO en un movimiento de animales en forma individual, tener presente que el sistema validará/revisará los DIIO.

Esta validación ocurrirá si realiza una carga de DIIO al movimiento en forma manual uno a uno o si lo realiza mediante un archivo XLSX.

Esto implica que para mover un DIIO el sistema validará que el DIIO:

- esté registrado como comprado y asociada la compra al RUT del titular,
- esté registrado como aplicado a un animal y
- esté vivo/presente en el predio de Origen del movimiento.

Ante cualquier falencia detectada el sistema arrojará una advertencia y detiene el proceso.

Algunos ejemplos de estas advertencias se mencionan a continuación:

-  **Ocurrió un Error en la Validación del DIIO, verifique Existencia del Animal (Dio no Aplicado) o fecha de Aplicación del Dio, esto es La fecha de Salida debe ser mayor o igual a la fecha de aplicación del DIIO**
-  **Este número de DIIO no existe en este Establecimiento**

Deberá solucionar el problema con el DIIO marcado con errores, o eliminarlo del movimiento, para poder continuar.

De no existir problemas en la validación, el sistema no emite mensajes y puede continuar ingresando DIIO para el movimiento.

## B) LISTAR MOVIMIENTOS DE DIIO REALIZADOS.

Se encontrará en este menú los movimientos de DIIO que ha realizado (salidas) y los que han realizado hacia los establecimientos del titular (usuario conectado al sistema).

Para obtener una lista de los movimientos de DIIO que se han realizado y que se han registrado en el sistema, siga los siguientes pasos:

1. Ingresar al menú MOVIMIENTO ANIMALES.
2. Ingresar al menú Registro movimiento animales con DIIO.
3. Ir a Listado.
4. Ingrese la información necesaria en los filtros para acotar la búsqueda.
  - Tener presente que hay información que es de carácter obligatorio, como el RUP Origen.
  - Seleccionar el Establecimiento Origen con la lupa de búsqueda, donde encontrará los establecimientos del titular conectado al sistema. Es decir, el Origen, es su establecimiento.
  - El establecimiento Destino es opcional.
  - Seleccione un RUP Destino (con la lupa de búsqueda) sólo si tiene seguridad del RUP buscado. Si lo deja en blanco se listarán todos los movimientos que han salido desde el Origen.
  - El Estado del Formulario es opcional. Este estado depende de si se han recepcionado o no los movimientos en el menú Recepción movimiento animales con DIIO (movimientos en tránsito).
5. Presione el botón Buscar.
  - Se mostrarán las filas con los movimientos de DIIO registrados, los FMA que ha generado el RUP Origen.



- Esta ventana es de sólo consulta.
- Si se presiona el botón Volver, vuelve a la lista principal.
- El ítem FMA presenta una lista desplegable con folios de FMA. Si al registrar un FMA, éste contenía más de 45 DIIO, en esta lista se mostrarán los FMA relacionados al FMA presentado. Si esta lista contiene un solo ítem significa que el FMA consultado presenta movimiento de 45 o menos animales y que no hay FMA con folio correlativo.

**Nota:**

Cuando se ingresa un FMA con más de 45 DIIO, se genera un folio determinado para los primeros 45 DIIO. La cantidad restantes de DIIO se incluirá en un segundo FMA con un folio correlativo al primero.

La primera columna solo tiene el ID interno de la base de datos.

0002982438	0002982438	BOVINA	2124616573	04-11-2022			8:00:00	16:00:00	04-11-2022	04-11-2022	8:00:00	16:00:00	45	ACEPTADO
0002982439	0002982439	BOVINA	2124616574	04-11-2022			8:00:00	16:00:00	04-11-2022	04-11-2022	8:00:00	16:00:00	2	ACEPTADO

021390286	04-11-2022	En Establecimiento	NOVI
021390898	04-11-2022	En Establecimiento	VAQL

Cantidad : 45

FMA:
 

2124616573
124616573
124616574

- Si presiona el botón Imprimir, se imprime el Formulario de Movimiento Animal, según el formato de FMA electrónico.
- Los datos no se pueden modificar.

MANUAL DE USUARIO EXTERNO  
TITULAR DE ESTABLECIMIENTO CON RUP  
SIPECweb  
Octubre 2024

rdlcEXTFormularioFMA\_DIIO - Google Chrome  
sipecweb.sag.gob.cl/ReportesRDLC/Externo/rdlcEXTFormularioFMA\_DIIO.aspx?folio=20221104111011262124616573

rdlcEXTFormularioFMA\_DIIO 1 / 1 83%



1



Programa Oficial de Trazabilidad Animal

**FORMULARIO DE MOVIMIENTO ANIMAL (FMA)**

ANTES DE COMPLETAR LEA LAS INSTRUCCIONES AL REVERSO  
USAR LETRAS Y NUMEROS LEGIBLES PARA EVITAR CONTRATIEMPOS EN LA FISCALIZACION  
DURANTE EL TRANSPORTE Y/O RECHAZO EN EL ESTABLECIMIENTO DE DESTINO

FOLIO NRO. 24616573

USO EXCLUSIVO DE SAG / CARABINEROS

RUT DEL / LA SOLICITANTE	<input type="text"/>	Documento electrónico emitido del sitio SIPECWeb SAG
RUT DEL ESTABLECIMIENTO DE ORIGEN	<input type="text"/>	RUT <input type="text" value="61.308.000-7"/>

**INFORMACIÓN DE SALIDA DE LOS ANIMALES**

FECHA DE SALIDA	<input type="text" value="04/11/2022"/>	HORA DE SALIDA	<input type="text" value="08:00"/>	Hrs.
-----------------	-----------------------------------------	----------------	------------------------------------	------

ANTECEDENTES DEL TRANSPORTE

Nombre del transportista

APELLIDO PATERNO / APELLIDO MATERNO / NOMBRE

RUT <input type="text"/>	VEHICULO (patente) <input type="text"/>	ACOPLADO (patente) <input type="text"/>
--------------------------	-----------------------------------------	-----------------------------------------

**INFORMACIÓN DE LLEGADA DE LOS ANIMALES**

RUP DEL ESTABLECIMIENTO DE DESTINO <input type="text"/>				
FECHA DE LLEGADA	<input type="text" value="04/11/2022"/>	HORA DE LLEGADA	<input type="text" value="16:00"/>	Hrs.

ESPECIE ANIMAL TRANSPORTADA

BOVINOS	<input type="text" value="45"/>	VACA	<input type="text" value="0"/>	VAQUILLA	<input type="text" value="0"/>	NOVILLO	<input type="text" value="0"/>	TORO	<input type="text" value="0"/>	TERNERO/A	<input type="text" value="0"/>
EQUINOS	<input type="text" value="0"/>	PORCINOS	<input type="text" value="0"/>	OVINOS	<input type="text" value="0"/>	CAPRINOS	<input type="text" value="0"/>	CERVIDOS	<input type="text" value="0"/>		
LLAMAS	<input type="text" value="0"/>	ALPACAS	<input type="text" value="0"/>	JABALIES	<input type="text" value="0"/>	BUBALINO	<input type="text" value="0"/>				

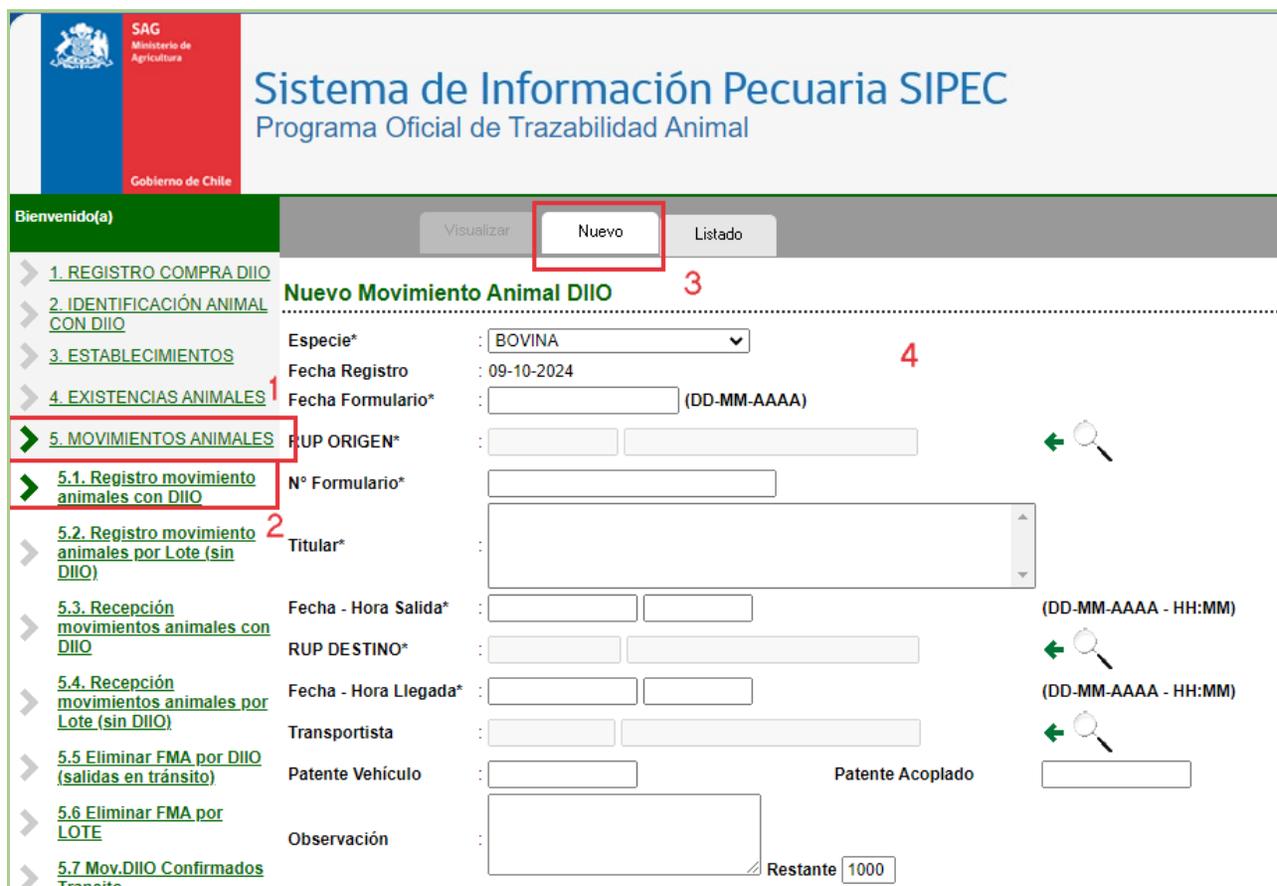
### C) REGISTRAR NUEVO MOVIMIENTO DE ANIMALES CON DIIO.

Nota.

- ✓ Leer las consideraciones generales al inicio de este punto antes de continuar con el movimiento de animales.

Para realizar un movimiento de animales con DIIO desde un Origen (RUP de un establecimiento del usuario conectado) hacia un Destino cualquiera (otro establecimiento con RUP), siga los siguientes pasos.

1. Ingresar al menú MOVIMIENTOS ANIMALES.
2. Ingresar al menú Registro movimiento animales con DIIO.
3. Presionar sobre la etiqueta Nuevo.
4. Registrar toda la información relativa al movimiento. Ver las consideraciones al inicio de este punto.



**Sistema de Información Pecuaria SIPEC**  
Programa Oficial de Trazabilidad Animal

Bienvenido(a)

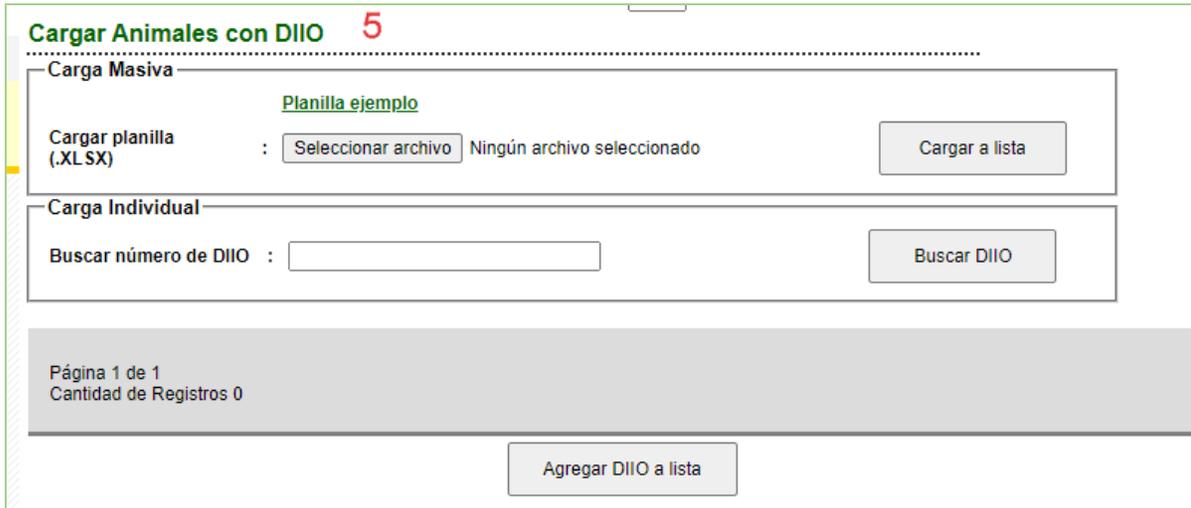
Visualizar **Nuevo** Listado

**Nuevo Movimiento Animal DIIO** 3

1. REGISTRO COMPRA DIIO  
2. IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO  
3. ESTABLECIMIENTOS  
4. EXISTENCIAS ANIMALES 1  
**5. MOVIMIENTOS ANIMALES**  
5.1. Registro movimiento animales con DIIO 2  
5.2. Registro movimiento animales por Lote (sin DIIO)  
5.3. Recepción movimientos animales con DIIO  
5.4. Recepción movimientos animales por Lote (sin DIIO)  
5.5. Eliminar FMA por DIIO (salidas en tránsito)  
5.6. Eliminar FMA por LOTE  
5.7. Mov. DIIO Confirmados Transito

Especie\* : BOVINA 4  
Fecha Registro : 09-10-2024  
Fecha Formulario\* : (DD-MM-AAAA)  
RUP ORIGEN\* :  
N° Formulario\* :  
Titular\* :  
Fecha - Hora Salida\* : (DD-MM-AAAA - HH:MM)  
RUP DESTINO\* :  
Fecha - Hora Llegada\* : (DD-MM-AAAA - HH:MM)  
Transportista :  
Patente Vehículo : Patente Acoplado :  
Observación : Restante 1000

- Registrar los datos de los DIIO a mover, que puede ser en forma individual o con carga masiva.



**Cargar Animales con DIIO 5**

**Carga Masiva**

[Planilla ejemplo](#)

Cargar planilla (.XLSX) :  Ningún archivo seleccionado

**Carga Individual**

Buscar número de DIIO :

Página 1 de 1  
Cantidad de Registros 0

Para continuar con el movimiento de animales debe registrar los DIIO a mover, lo que puede hacer en el sistema, uno a uno, o mediante la carga de un archivo Excel (xlsx).

a) El FMA electrónico.

El FMA se genera en formato \*.pdf y puede ser impreso directamente, en el momento, se puede guardar en el computador, para ser impreso posteriormente o puede ser trasladado vía SIPEC móvil.

El \*.pdf, el FMA electrónico, no se puede modificar. En SIPEC móvil, el transportista puede agregar observaciones a dicha opción.

Al generar un FMA electrónico el sistema crea un folio único para cada movimiento, ej: 20240830111010010093536713, compuesto por:

Fecha en formato inverso aaaa-mm-dd, fecha del movimiento.	RUP origen del movimiento, sin puntos.	Hora, minutos, segundos, milisegundos, en que se genera el FMA.
2024 08 30	11 1 01 0010	09 35 36 713

El SIPEC permite la digitación de FMA a funcionarios SAG (mediante perfil de usuario SAG), quienes ingresan al sistema los FMA formato papel que los usuarios entregan en oficina, y se almacenan en SIPEC con el número de folio del FMA de imprenta. La numeración de estos folios es de menor cantidad de dígitos, por ejemplo: 5123456 (folios actuales, del orden de los 5 a 6 millones)

Los folios en SIPEC son únicos, sea folio generado para un FMA electrónico, en un movimiento ingresado por el usuario titular de un establecimiento, o sea el folio de un FMA digitado en sistema por un usuario SAG proveniente de un FMA de imprenta.

Para los movimientos, el FMA generado por un usuario titular con su cuenta y clave, puede quedar en estado:

- **Aceptado:** todo movimiento con Destino a Matadero, Centro de faenamiento de autoconsumo (CFA) o hacia Feria, queda Aceptado en forma directa. Los DIIO se mueven de RUP desde el origen hacia el destino.
- **En tránsito:** todo movimiento con destino a otro PREDIO, queda En tránsito. Los DIIO quedan en el origen, pero retenidos, no se pueden movilizar en otro FMA. Los FMA en tránsito deben ser Recepcionados por el titular del RUP destino o por el SAG (ejecutar la recepción de los animales en el destino). Una vez realizada la recepción en destino, los DIIO son movilizados y el FMA cambia a estado Aceptado.
- **Aceptado por sistema:** todo FMA que se encuentre En tránsito por 5 días completos desde el inicio del movimiento y no ha sido recepcionados por el destino, será aceptado automáticamente por SIPEC, moviendo los DIIO y dejando el FMA como Aceptado por sistema.

Existen varios datos que son obligatorios en el llenado de un FMA online, otros son opciones. Sin embargo, una vez llenados y grabado el movimiento, éste se mantiene y no se puede modificar.

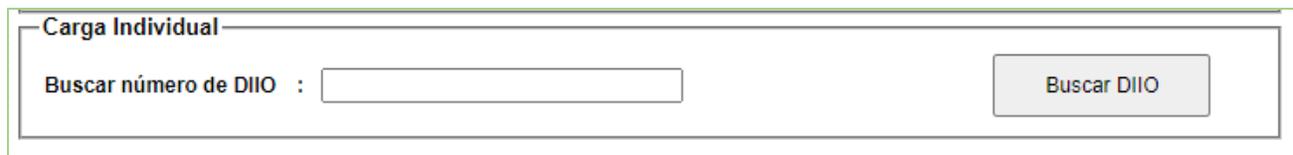
Al momento de iniciar la generación de un FMA el SIPEC recordará lo siguiente: (considerar si el FMA será visto a través de SIPEC móvil)



 Para que el FMA sea traspasado al celular del transportista en SIPEC móvil, es obligatorio que ingrese el RUT del transportista. En caso que no esté registrado existen 2 opciones:

- El transportista se puede registrar en [sipecweb.sag.gob.cl](http://sipecweb.sag.gob.cl), haciendo clic en la opción **Solicitud Clave Registro transportista**.
- Acercarse a la Oficina SAG más cercana.

b) Carga de DIIO uno a uno.



Carga Individual

Buscar número de DIIO :

Para cargar los DIIO uno a uno a la planilla de movimiento (a continuación de los pasos descritos anteriormente para la pantalla principal).

- Seleccionar con un ticket, los DIIO que desea mover. Tener presente que la lista con los DIIO presentes en el predio se cargan automáticamente cuando se selecciona el RUP de Origen.
- Presione el botón Agregar DIIO a la lista, lo que formará una nueva lista, debajo de la lista de DIIO presentes en el predio. Esta nueva lista será la lista definitiva de animales a mover.
- Tener presente que “Buscar número de DIIO”, es una ayuda para recorrer la lista de los animales presentes en el predio (la lista de los DIIO presentes en el RUP Origen).
- Por ejemplo, si en “Buscar número de DIIO” se digita 1234 y seguidamente se presiona el botón Buscar DIIO, el sistema filtrará y dejará en la lista sólo aquellos DIIO que contengan esa secuencia de dígitos.
- Si se desea borrar el filtrado, dejar “Buscar en establecimiento” en blanco y presionar el botón “Buscar número de DIIO” y el sistema mostrará la lista completa nuevamente. La segunda lista se mantiene.
- El botón “Agregar DIIO a la lista” es para agregar DIIO a la lista definitiva que se moverá.
- El botón “Eliminar DIIO de la lista” es para eliminar de la lista a mover los números que marque con un ticket. Esto no elimina el animal, no elimina un movimiento, sólo los retira de la lista que está se está creando.

- Para finalizar, presionar el botón 'Grabar Movimiento DIIO', lo que guardará la información y moverá los DIIO que estén en la lista.

<input checked="" type="checkbox"/>	23484267	VISUAL BOTON RFID FDX-B	03-12-2021	14-09-2023
<input checked="" type="checkbox"/>	23484908	VISUAL BOTON RFID FDX-B	03-12-2021	14-09-2023
<input checked="" type="checkbox"/>	23484913	VISUAL BOTON RFID FDX-B	03-12-2021	14-09-2023
<input checked="" type="checkbox"/>	23484916	VISUAL BOTON RFID FDX-B	03-12-2021	14-09-2023

Retroceder      Avanzar      Página 2 de 2  
Cantidad de Registros 89

Agregar DIIO a lista

DIIO ▼    Seleccione ▼

**Cantidad: 4**

Eliminar DIIO de lista

Eliminar	RUP ORIGEN	DIIO	RUP DESTINO	SALIDA	LLEGADA	ESTADO
<input type="checkbox"/>		023484267		01-10-2024	01-10-2024	En Establecimiento
<input type="checkbox"/>		023484908		01-10-2024	01-10-2024	En Establecimiento
<input type="checkbox"/>		023484913		01-10-2024	01-10-2024	En Establecimiento
<input type="checkbox"/>		023484916		01-10-2024	01-10-2024	En Establecimiento

Grabar Movimiento DIIO      Volver

Al terminar de grabar el movimiento, el sistema desactiva todos los botones, indicando que el movimiento se ha grabado. A la vez, se muestra el botón de Imprimir, lo que permite imprimir el Formulario de Movimiento Animal – FMA en formato electrónico.

### c) Carga de DIIO con archivo Excel.

**Cargar Animales con DIIO**

---

**Carga Masiva**

[Planilla ejemplo](#)

Cargar planilla (.XLSX) :  Ningún archivo seleccionado

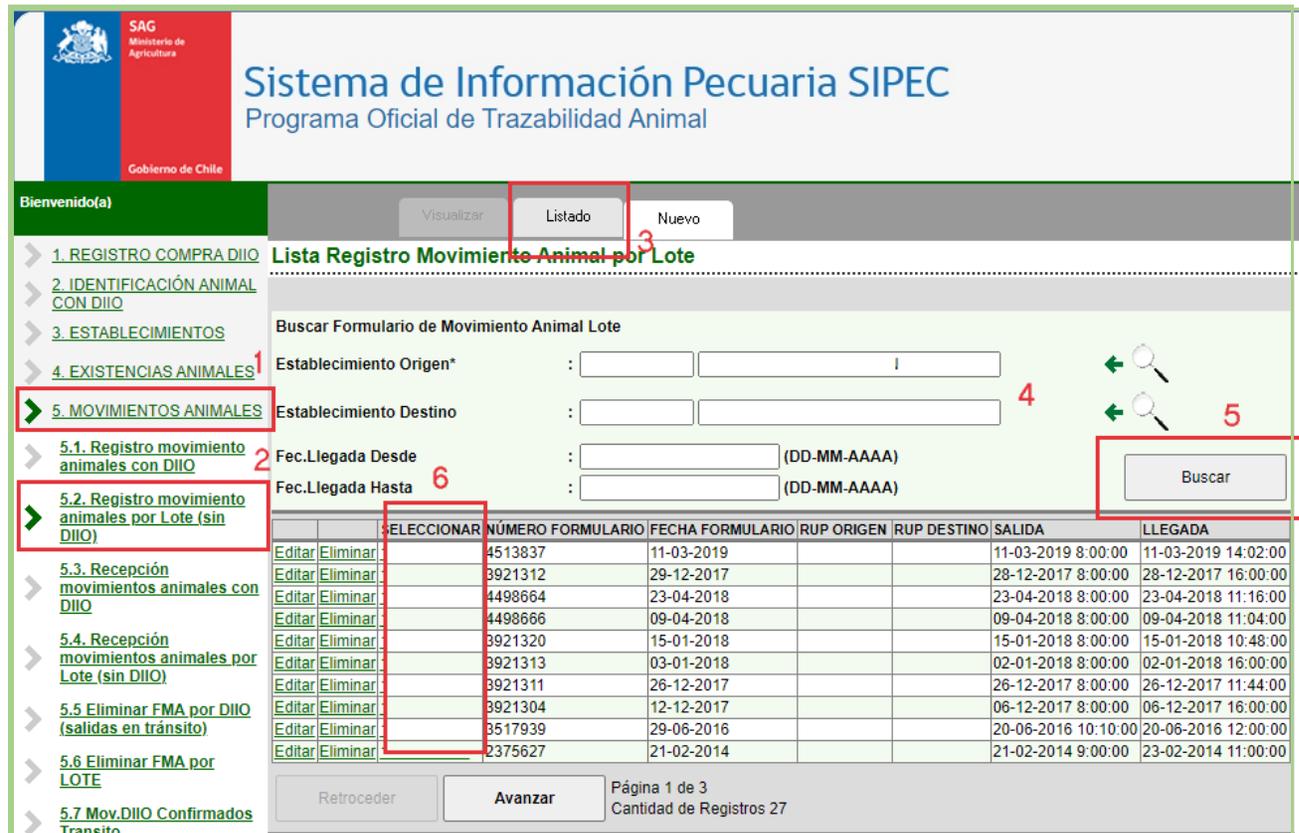
Para cargar un conjunto de números de DIIO y realizar un movimiento, mediante una carga con archivo Excel (formato xlsx, que corresponde a Excel 2007 o superior), siga los siguientes pasos.

- Bajar la planilla de formato. Para esto hacer un clic en 'Planilla ejemplo. Si ya tiene este archivo guardado puede reutilizarlo, basta bajarlo una vez.
- Generar el archivo xlsx con los datos de los DIIO a mover. Para esto siga lo explicado en el punto 8), para el manejo de archivos en cargas masivas. Esto implica un trabajo con Excel fuera del SIPEC.
- Presionar el botón 'Seleccionar archivo', para buscar el archivo en el computador.
- Una vez seleccionado el archivo, presione el botón 'Cargar a la lista'.
- Los pasos anteriores permiten cargar los datos desde un archivo xlsx (Excel) hacia el sistema.
- Al utilizar carga masiva se generará la lista de los animales a mover.
- Si hay problemas con algún DIIO, el sistema lo indicará en la segunda matriz que se formará, en la última columna.

Tener presente que sea por carga masiva o uno a uno, los DIIO a cargar en un FMA deben corresponder a DIIO vivo en predio de Origen, animal presente en el predio (además, no se permite la carga de DIIO contenido en un FMA En tránsito).

## D) LISTAR MOVIMIENTOS DE ANIMALES EN LOTE REALIZADOS.

Se encontrará en este menú los movimientos de lotes de animales que se han realizado desde un RUP origen del titular y los que han realizado hacia sus establecimientos.



**Sistema de Información Pecuaria SIPEC**  
Programa Oficial de Trazabilidad Animal

Bienvenido(a) [Visualizar] **Listado** [Nuevo]

1. REGISTRO COMPRA DIIO  
2. IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO  
3. ESTABLECIMIENTOS  
4. EXISTENCIAS ANIMALES  
5. MOVIMIENTOS ANIMALES  
5.1. Registro movimiento animales con DIIO  
5.2. Registro movimiento animales por Lote (sin DIIO)  
5.3. Recepción movimientos animales con DIIO  
5.4. Recepción movimientos animales por Lote (sin DIIO)  
5.5. Eliminar FMA por DIIO (salidas en tránsito)  
5.6. Eliminar FMA por LOTE  
5.7. Mov. DIIO Confirmados Transito

**Lista Registro Movimiento Animal por Lote**

Buscar Formulario de Movimiento Animal Lote

Establecimiento Origen\* :  

Establecimiento Destino :  

Fec.Llegada Desde :  (DD-MM-AAAA)

Fec.Llegada Hasta :  (DD-MM-AAAA)

SELECCIONAR	NÚMERO FORMULARIO	FECHA FORMULARIO	RUP ORIGEN	RUP DESTINO	SALIDA	LLEGADA
Editar Eliminar	4513837	11-03-2019			11-03-2019 8:00:00	11-03-2019 14:02:00
Editar Eliminar	3921312	29-12-2017			28-12-2017 8:00:00	28-12-2017 16:00:00
Editar Eliminar	4498664	23-04-2018			23-04-2018 8:00:00	23-04-2018 11:16:00
Editar Eliminar	4498666	09-04-2018			09-04-2018 8:00:00	09-04-2018 11:04:00
Editar Eliminar	3921320	15-01-2018			15-01-2018 8:00:00	15-01-2018 10:48:00
Editar Eliminar	3921313	03-01-2018			02-01-2018 8:00:00	02-01-2018 16:00:00
Editar Eliminar	3921311	26-12-2017			26-12-2017 8:00:00	26-12-2017 11:44:00
Editar Eliminar	3921304	12-12-2017			06-12-2017 8:00:00	06-12-2017 16:00:00
Editar Eliminar	3517939	29-06-2016			20-06-2016 10:10:00	20-06-2016 12:00:00
Editar Eliminar	2375627	21-02-2014			21-02-2014 9:00:00	23-02-2014 11:00:00

Retroceder  Página 1 de 3  
Cantidad de Registros 27

Para obtener una lista de los movimientos que se han realizado y que se han registrado en el sistema, siga los siguientes pasos:

1. Ingresar al menú MOVIMIENTO ANIMALES.
2. Ingresar al menú Registro movimiento animales por Lote (sin DIIO).
3. Presionar Listado.
4. Registrar la información necesaria en los filtros.
  - Tenga presente que hay información que es de carácter obligatoria.
  - Se debe seleccionar el Establecimiento Origen con la lupa de búsqueda, donde se encontrarán los RUP del titular solo presionando Buscar.
  - El establecimiento Destino es opcional.

5. Presionar el botón Buscar.
  - Se mostrarán las filas con los movimientos en lote que se han registrado.
6. En la matriz, al seleccionar una fila haciendo clic sobre el número en la columna Seleccionar, se muestra la pantalla donde se puede visualizar el lote de animales movidos en el registro seleccionado (lote: especie y cantidad).

### Ver Datos del Registro Movimiento Animal por Lote

---

Número Formulario : 4513837  
Fecha Registro :  
Fecha Formulario :  
Establecimiento Origen :  
Titular :  
Fecha - Hora Salida :  
Establecimiento Destino :  
Fecha - Hora Llegada :  
Transportista :  
Patente Vehículo :  
Patente Acoplado :  
Observaciones :

### Detalle Movimiento Animal por Lote

---

ESPECIE	CANTIDAD
CABALLARES	1
Total :	
1	

- Tenga presente que esta ventana es sólo de consulta.
- Si se presiona el botón Volver, vuelve a la lista anterior.
- Si presiona el botón Imprimir, se imprime el FMA en formato electrónico con los datos ya grabados para ese movimiento y no se pueden modificar.

## E) REGISTRAR NUEVO MOVIMIENTO DE ANIMALES EN LOTE.

Nota.

- ✓ Recordar leer las consideraciones generales al inicio de este capítulo antes de continuar con el movimiento de animales en lote.

Para realizar un movimiento de animales en lote desde un Origen (establecimiento con RUP del titular conectado al sistema) hacia un destino cualquiera (otro establecimiento con RUP), siga los siguientes pasos.

1. Ingresar al menú MOVIMIENTOS ANIMALES.
2. Ingresar al menú Registro movimiento animales por Lote (Sin DIIO).
3. Presionar sobre la etiqueta Nuevo.
4. Registrar toda la información relativa al movimiento. Ver las consideraciones al inicio de este punto.



**Sistema de Información Pecuaria SIPEC**  
Programa Oficial de Trazabilidad Animal

Bienvenido(a)

Visualizar Listado **Nuevo**

**Nuevo Registro de Movimiento Animal Lote** 3

1. REGISTRO COMPRA DIIO  
2. IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO  
3. ESTABLECIMIENTOS  
4. EXISTENCIAS ANIMALES  
**5. MOVIMIENTOS ANIMALES** 1  
5.1. Registro movimiento animales con DIIO  
**5.2. Registro movimiento animales por Lote (sin DIIO)** 2  
5.3. Recepción movimientos animales con DIIO  
5.4. Recepción movimientos animales por Lote (sin DIIO)  
5.5. Eliminar FMA por DIIO (salidas en tránsito)  
5.6. Eliminar FMA por LOTE  
5.7. Mov.DIIO Confirmados Transito

Fecha Registro : 09-10-2024  
Fecha Formulario\* : (DD-MM-AAAA)  
RUP ORIGEN\* : 4  
Titular\* :  
N° Formulario\* :  
Fecha - Hora Salida\* : (DD-MM-AAAA - HH:MM)  
RUP DESTINO\* : 4  
Fecha - Hora Llegada\* : (DD-MM-AAAA - HH:MM)  
Transportista : 4  
Patente Vehiculo : Patente Acoplado 4  
Observación :  
restantes 1000

## 5. Registrar los datos de los movimientos.

### Datos de Animales por Lote

.....

Especie\* : ASNALES

Cantidad\* :

:

:

**5**

Eliminar	ESPECIE	CANTIDAD
<input type="checkbox"/>	ASNALES	3

Cantidad de filas : 1  
Total Animales : 3

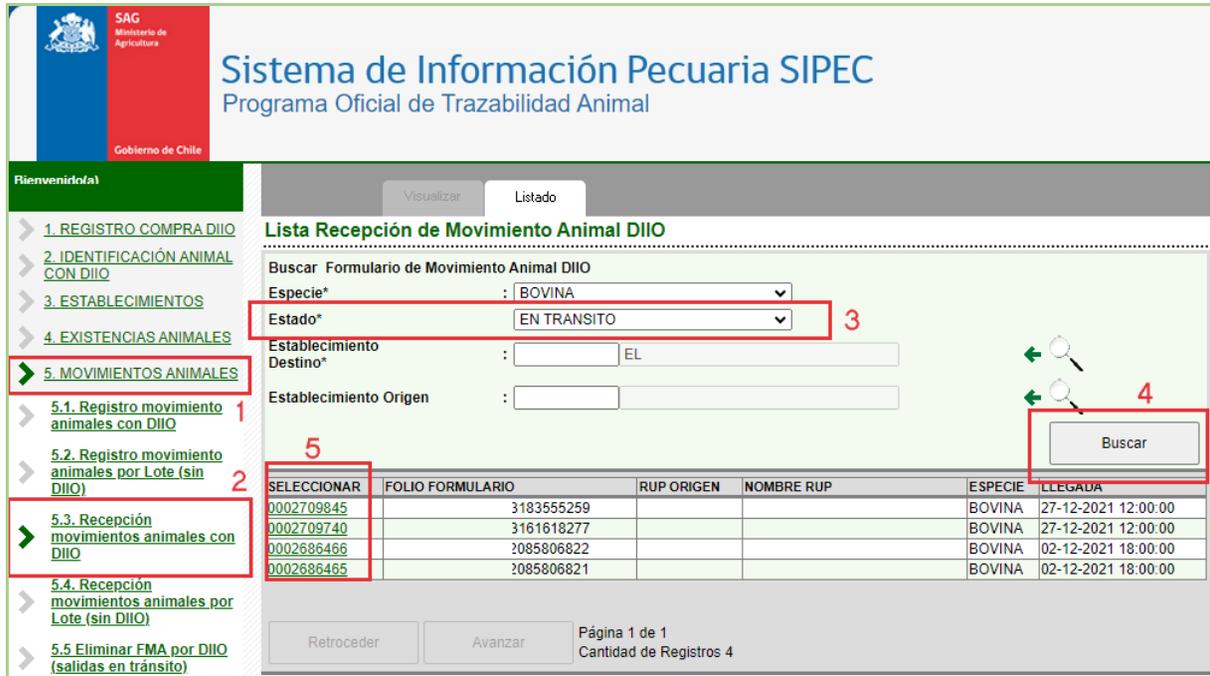
- Antes de realizar la carga de animales por Especie y Categoría (paso 5), asegúrese de haber ingresado todos los datos anteriores en la parte principal de la pantalla (paso 4).

Para agregar los datos de animales en lote, siga los siguientes pasos.

- Seleccione Especie e ingrese Cantidad.
- Presione el botón Agregar a la lista.
- Si desea eliminar una fila de los datos de animales que ha ingresado a la lista, marque la línea deseada con un ticket y presione el botón Eliminar de la lista.
- Para grabar el movimiento presione el botón Grabar Movimiento Lote.
- Si presiona Volver sale sin grabar y vuelve a la ventana de inicio.

## F) RECEPCIONAR ANIMALES CON DIIO.

Para recepcionar animales con DIIO siga los siguientes pasos:



**Sistema de Información Pecuaria SIPEC**  
Programa Oficial de Trazabilidad Animal

Visualizar Listado

**Lista Recepción de Movimiento Animal DIIO**

Buscar Formulario de Movimiento Animal DIIO

Especie\* : BOVINA

Estado\* : EN TRANSITO 3

Establecimiento Destino\* : EL

Establecimiento Origen :

5

4

1

2

3

4

5

SELECCIONAR	FOLIO FORMULARIO	RUP ORIGEN	NOMBRE RUP	ESPECIE	LLEGADA
0002709845	3183555259			BOVINA	27-12-2021 12:00:00
0002709740	3161618277			BOVINA	27-12-2021 12:00:00
0002688466	2085806822			BOVINA	02-12-2021 18:00:00
0002688465	2085806821			BOVINA	02-12-2021 18:00:00

Retroceder Avanzar

Página 1 de 1  
Cantidad de Registros 4

1. Ingresar al menú MOVIMIENTOS ANIMALES.
2. Ingresar al menú Recepción movimiento animales con DIIO. La ventana se abrirá en pestaña Listado.
3. Seleccionar los datos requeridos para filtrar la lista. Para los movimientos que no han sido recepcionados, seleccionar Estado = En tránsito.
4. Presionar el botón Buscar para generar la lista con los registros de los movimientos según los filtros del paso anterior.
5. Seleccionar con un clic el FMA a recepcionar.

Consideraciones a tener en cuenta.

- En esta opción el usuario tiene acceso a todos los movimientos de animales que se han registrado por otros usuarios titulares de predios, que envían animales hacia uno de sus establecimientos.
- La recepción de movimientos es necesaria realizarla, de lo contrario los DIIO enviados al establecimiento permanecerán, en el sistema, como presentes en el predio de Origen. Sólo 'llegarán' al establecimiento, en el sistema, una vez que los FMA con esos DIIO sean recepcionados.

- En campo de búsqueda Establecimiento Destino:
  - o Se debe activar la lupa de búsqueda para su llenado.
  - o En este caso, el Destino es un establecimiento del usuario conectado al sistema, por lo que en la ventana de búsqueda que se abrirá sólo encontrará sus predios.
  - o Es de selección obligatoria, es decir, en este campo se tiene que seleccionar un Destino para realizar una búsqueda de FMA en tránsito.
- En Establecimiento Origen:
  - o Se debe activar la lupa de búsqueda para su llenado.
  - o En este caso, el Origen puede ser cualquier establecimiento a nivel nacional que ha enviado animales hacia su establecimiento.
- Se recomienda no utilizar este filtro, excepto que el usuario tenga total certeza de qué predio o establecimiento está buscando y lo desee buscar por el RUP.
- Las posibilidades que ofrece el campo 'Estado' son:

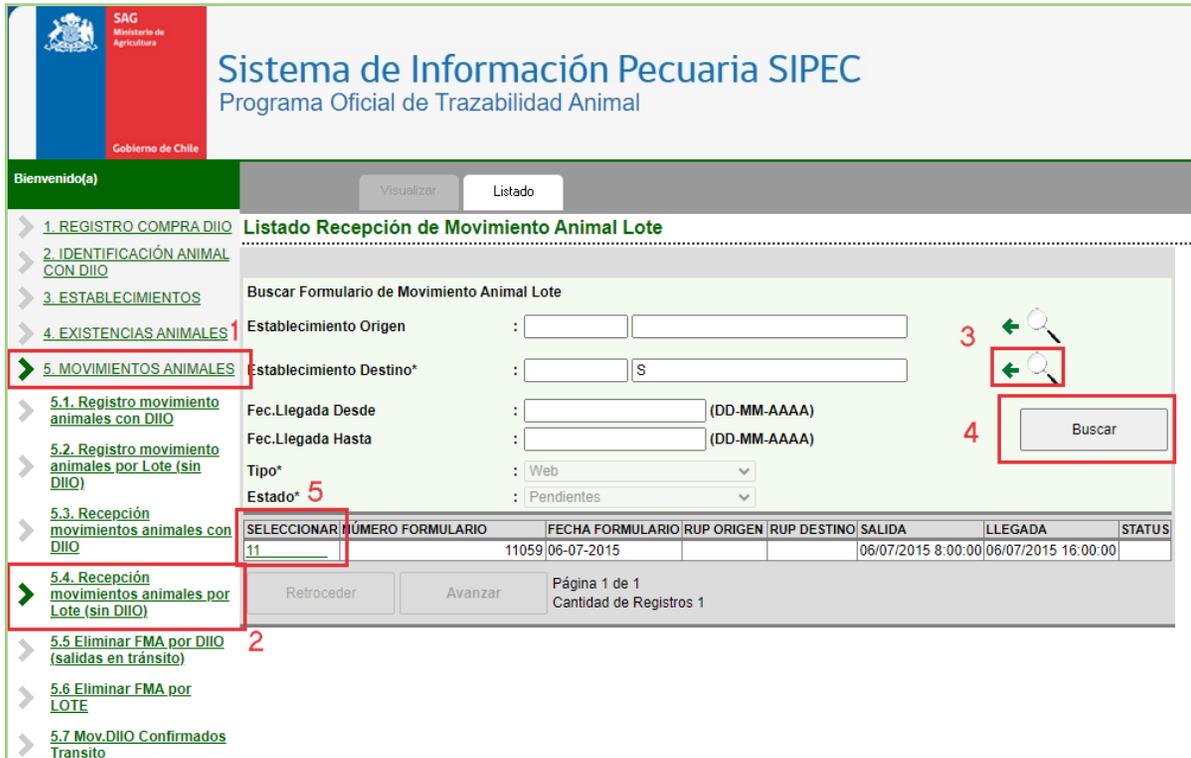
Aceptado	Son todos los FMA que el usuario ha aceptado, si el FMA estuvo en tránsito y se aceptó. También todos los FMA que se aceptan automáticamente (FMA hacia ferias, mataderos y CFA).
Con problemas	Son todos los movimientos que todavía se mantienen con problemas total o parcialmente, en relación a los DIIO. Los que no han sido recepcionados conforme o que requieren de una modificación. Ejemplo, un DIIO en el sistema está en estado Muerto o está en otro RUP (esto ocurre si un DIIO que está en tránsito es modificado antes de ser recepcionado).
En tránsito	Son todos los movimientos que están en tránsito, que requieren ser revisados y recepcionados. Si son recepcionados, después, se encontrarán al filtrar por estado Aceptado.
Aceptado por sistema	Son aquellos FMA que estuvieron 5 días cumplidos en estado en tránsito y no fueron recepcionados en el destino, por lo que el sistema SIPEC los recepciona automáticamente.
Baja por faena	Son aquellos FMA que fueron movilizados a matadero o CFA y fueron dados de baja en esos recintos (si un FMA es movilizado a matadero o CFA y los DIIO no sido dados de

	baja aún, el FMA estará como Aceptado.
--	----------------------------------------

- Un FMA con DIIO queda En Tránsito sólo si este FMA es ingresado directamente en el sistema por otro titular de RUP con su cuenta y clave SIPEC, si es un FMA electrónico.
- Si un FMA es digitado por usuario SAG, desde un formulario papel imprenta (un FMA no electrónico) este FMA queda Aceptado (todo FMA papel imprenta, entregado en Oficina SAG y digitado por SAG, queda Aceptado, los DIIO son movidos desde el Origen al Destino).
- ❖ Pasos importantes para la confirmación de recepción (después de presiona botón Buscar).
  - ✓ En la pantalla de Confirmación de los DIIO, se tiene que ingresar los datos reales de 'Fecha y Hora de Llegada'.
  - ✓ El sistema propone fecha y hora del momento en que se está realizando la recepción en el sistema, pero se puede modificar y registrar los datos precisos.
  - ✓ Cuando se esté conforme con la información en pantalla, presionar el botón Confirmar para completar la recepción del movimiento. Una última confirmación le será solicitada.

## G) RECEPCIONAR ANIMALES EN LOTE.

Para recepcionar animales que han sido enviados en lote de animales a su establecimiento (FMA sin DIIO), siga los siguientes pasos:



**Sistema de Información Pecuaria SIPEC**  
Programa Oficial de Trazabilidad Animal

Bienvenido(a) Visualizar Listado

**Listado Recepción de Movimiento Animal Lote**

Buscar Formulario de Movimiento Animal Lote

Establecimiento Origen :

Establecimiento Destino\* :  S

Fec. Llegada Desde :  (DD-MM-AAAA)

Fec. Llegada Hasta :  (DD-MM-AAAA)

Tipo\* : Web

Estado\* : Pendientes

SELECCIONAR	NÚMERO FORMULARIO	FECHA FORMULARIO	RUP ORIGEN	RUP DESTINO	SALIDA	LLEGADA	STATUS
11	11059	06-07-2015			06/07/2015 8:00:00	06/07/2015 16:00:00	

Retroceder Avanzar

Página 1 de 1  
Cantidad de Registros 1

1. Ingrese al menú MOVIMIENTOS ANIMALES.
2. Ingrese al menú Recepción movimiento animales por Lote (sin DIIO).
3. Seleccione los datos requeridos.
4. Presione el botón Buscar para generar la lista con los registros de los movimientos según los filtros del paso anterior.

Consideraciones a tener en cuenta.

- En esta opción se tiene acceso a todos los movimientos de animales que se han registrado por otros usuarios, que envían animales hacia uno de los establecimientos del usuario Destino.
- En el campo Establecimiento Origen:
  - Se debe activar la lupa de búsqueda para su llenado.
  - En este caso, el Origen puede ser cualquier establecimiento a nivel nacional que ha enviado animales hacia el establecimiento Destino.
  - Se recomienda no utilizar este filtro, excepto que se tenga total certeza de qué predio o establecimiento está buscando. Si se deja campo en blanco, al presionar Buscar, el sistema entregará todos los movimientos hacia predio Destino seleccionado.
- En el campo Establecimiento Destino:
  - Se debe activar la lupa de búsqueda para su llenado.

- En este caso, el Destino es un establecimiento del titular conectado al sistema, por lo que en la ventana de búsqueda que se abrirá sólo encontrará sus predios (presionar Buscar directamente para ver la lista de RUP).
- Es de selección obligatoria, es decir, en este campo tiene que seleccionar un Destino para poder realizar una búsqueda.
- Las posibilidades que ofrece el campo 'Tipo' y el campo 'Estado', son:

Tipo= Web	Estado = 'Pendientes'
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Son todos los movimientos en lote de animales que han sido enviados al establecimiento Destino, utilizando el SIPECweb.</li> <li>– Esto implica que un FMA queda en tránsito sólo si este FMA es ingresado directamente en el sistema por otro titular de RUP con su cuenta y clave SIPEC, si es un FMA electrónico.</li> <li>– Si un FMA es digitado por usuario SAG, desde un formulario papel imprenta (un FMA no electrónico) este FMA queda Aceptado (todo FMA papel imprenta, entregado en Oficina SAG y digitado por SAG, queda Aceptado).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Son aquellos FMA que están pendiente para su revisión y recepción final.</li> </ul>

## 16. REGISTRO DE APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS.

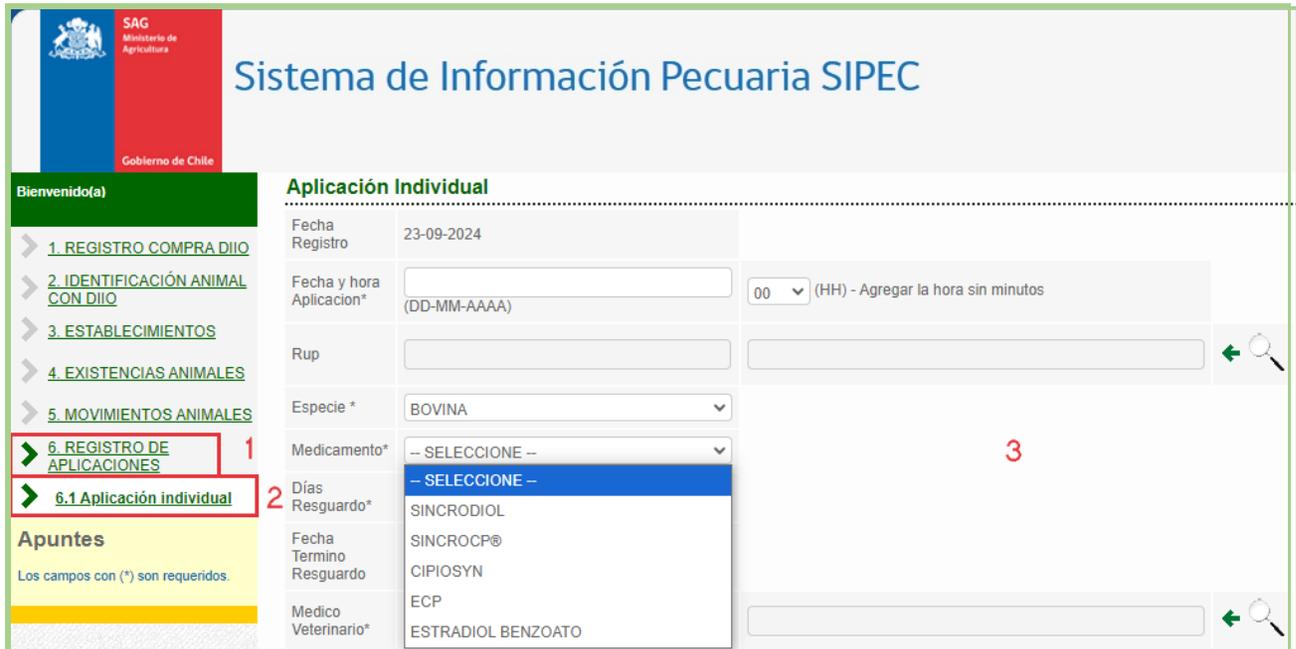
### Nota.

- ✓ Recordar leer los puntos 7), 8) y 9) del presente Manual que aportan explicaciones en relación al funcionamiento general del sistema. Existen ciertos elementos que sólo se describen en estos puntos.

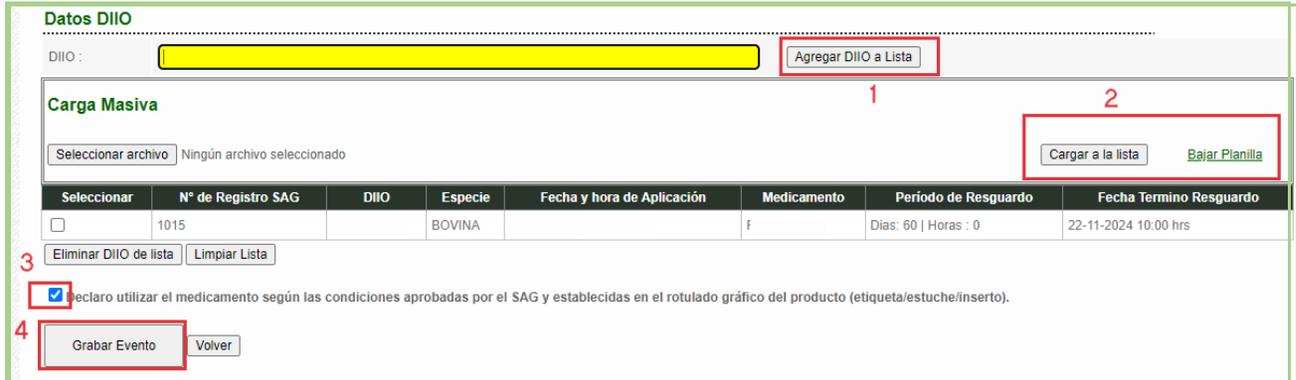
En esta opción se permite el registro de la aplicación de medicamentos a animales con DIIO.

Para el presente registro siga los siguientes pasos:

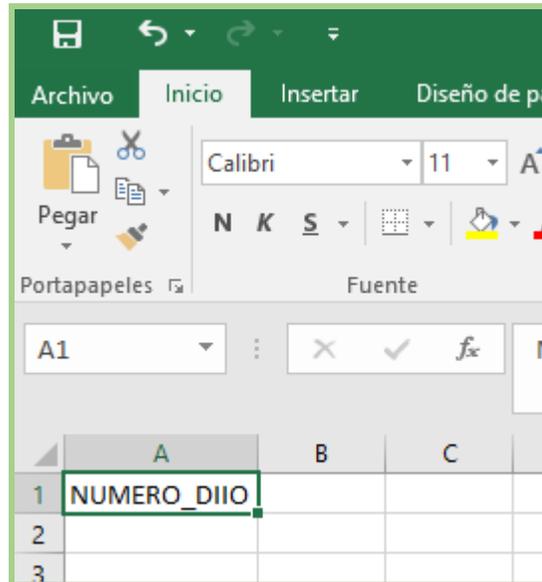
1. Ir al menú REGISTRO DE APLICACIONES.
2. Ir al menú Aplicación Individual. El sistema direcciona automáticamente a ventana para el registro de una aplicación de medicamentos a un bovino.
3. Registrar toda la información solicitada. En el caso de RUP y MVA, se debe seleccionar el dato con la lupa de búsqueda.
  - a. Seleccione el medicamento a aplicar a los animales. El mismo medicamento seleccionado será aplicado a todos los DIIO que se carguen en el proceso. Para aplicar distintos medicamentos se debe realizar un nuevo registro.
  - b. Sistema indicará período de resguardo que aplica para el medicamento seleccionado.



Para la carga de los números de DIIO siga los siguientes pasos:



1. Se puede agregar, uno a uno, los números de DIIO a los que se les aplicará el medicamento seleccionado. Para esto el animal con ese número de DIIO tiene que estar vivo y presente (en el sistema) en el RUP seleccionado.
2. Se puede realizar una carga masiva completando la lista. Par esto:
  - Descargar la planilla de ejemplo
  - Completarla con los números de DIIO (uno por fila).
  - Grabarla con los datos en el equipo del usuario.
  - Subirla al sistema con Seleccionar archivo.
  - Presionar Cargar a la lista, para cargar los números.



3. Marcar la declaración: "Declaro utilizar el medicamento según las condiciones aprobadas por el SAG y establecidas en el rotulado gráfico del producto (etiqueta/estuche/inserto)."
4. Presione Grabar Evento para grabar la aplicación del medicamento a los DIIO. Botón Grabar se activa al marcar solo con la declaración seleccionada.

Los animales a los que se agregó el medicamento pueden ser consultados en Consulta animal con DIIO.



**Sistema de Información Pecuaria SIPEC**

Bienvenido(a)

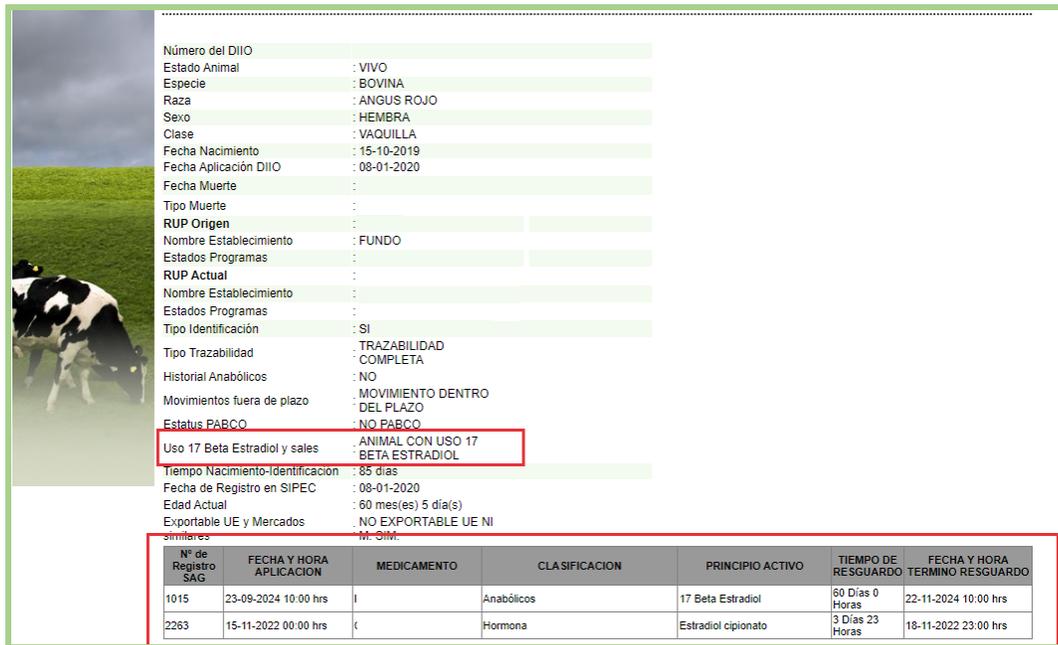
Visualizar Listado

1. REGISTRO COMPRA DIIO  
 2. IDENTIFICACIÓN ANIMAL CON DIIO  
 2.1. Registro Animales  
 2.1.1 Registro FIIO Masivo  
 2.2. Muerte Animales en Predio  
 2.3. Cambio DIIO  
 2.4. Consulta Animales presentes en Predio  
 2.5. Consulta de DIIO  
 2.6. Consulta de Grupo de DIIO  
 2.7 Consulta Animales (Exportar Datos)

Datos del Animal Información de DIIO Información Origen Información Movimientos Imprimir

**Información del Animal**

Número del DIIO	:	
Estado Animal	:	VIVO
Especie	:	BOVINA
Raza	:	ANGUS ROJO
Sexo	:	HEMBRA
Clase	:	VAQUILLA
Fecha Nacimiento	:	15-10-2019
Fecha Aplicación DIIO	:	08-01-2020
Fecha Muerte	:	
Tipo Muerte	:	



Número del DIIO	:	
Estado Animal	:	VIVO
Especie	:	BOVINA
Raza	:	ANGUS ROJO
Sexo	:	HEMBRA
Clase	:	VAQUILLA
Fecha Nacimiento	:	15-10-2019
Fecha Aplicación DIIO	:	08-01-2020
Fecha Muerte	:	
Tipo Muerte	:	
RUP Origen	:	
Nombre Establecimiento	:	FUNDO
Estados Programas	:	
RUP Actual	:	
Nombre Establecimiento	:	
Estados Programas	:	
Tipo Identificación	:	SI
Tipo Trazabilidad	:	TRAZABILIDAD COMPLETA
Historial Anabólicos	:	NO
Movimientos fuera de plazo	:	MOVIMIENTO DENTRO DEL PLAZO
Estatus FABCO	:	NO FABCO
Uso 17 Beta Estradiol y sales	:	ANIMAL CON USO 17 BETA ESTRADIOL
Tiempo Nacimiento-Identificación	:	85 días
Fecha de Registro en SIPEC	:	08-01-2020
Edad Actual	:	60 mes(es) 5 día(s)
Exportable UE y Mercados	:	NO EXPORTABLE UE NI Mercados

Nº de Registro SAG	FECHA Y HORA APLICACION	MEDICAMENTO	CLASIFICACION	PRINCIPIO ACTIVO	TIEMPO DE RESGUARDO	FECHA Y HORA TERMINO RESGUARDO
1015	23-09-2024 10:00 hrs	I	Anabólicos	17 Beta Estradiol	60 Días 0 Horas	22-11-2024 10:00 hrs
2263	15-11-2022 00:00 hrs	(	Hormona	Estradiol cipionato	3 Días 23 Horas	18-11-2022 23:00 hrs